

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „PLUS dla wiedzy i doświadczenia” Nr: RPWM.11.01.01-28-0118/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

zawarta w w dniu roku pomiędzy

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), plac Kaszubski 8/201, zwanej dalej **Organizatorem**, reprezentowanym przez Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz – właściciel

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w kod ulica

o numerze PESEL _ _ _ _ _ , zwanym/ną dalej **Uczestnikiem/czką Projektu (UP)**.

§ 1

Zakres umowy i działania poprzedzające jej zawarcie

1. Uczestnik/czka Projektu (UP) zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zna treść Regulaminu uczestnictwa w projekcie „PLUS dla wiedzy i doświadczenia” i akceptuje jego zapisy. Dobrowolnie zaakceptował/a także treść Oświadczenia Uczestnika Projektu, co potwierdził/a własnym podpisem, wyrażając tym samym zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych oraz przetwarzanie własnego wizerunku w celach opisanych w wyżej wymienionym dokumencie.
2. Umowa dotyczy odbycia przez Uczestnika Projektu wsparcia:
 - Aktywna integracja o charakterze społecznym – diagnoza i wsparcie psychologiczne;
 - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – doradztwo zawodowe;
 - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – szkolenia;
 - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy i staże zawodowe (realizowane w partnerstwie z BSMART Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (70-263), ul. Mariana Langiewicza 28/73)

§ 2

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie strony do czasu:
 - a) zakończenia przez UP wszystkich form wsparcia określonych w §1 umowy,
 - b) wywiązania się UP ze wszystkich obowiązków wobec Organizatora określonych w umowie.

§ 3

Zakres obowiązków i uprawnień Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem szkolenia;
 - b) terminowo stawiać się na zajęcia,
 - c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
 - d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, listy otrzymania materiałów szkoleniowych etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
 - f) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach;
 - g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „PLUS dla wiedzy i doświadczenia”
 - h) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy (oświadczenie o poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z urzędu pracy lub agencji zatrudnienia o rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, oświadczenie uczestnika o podjęciu pracy, zaświadczenie z CIS, zaświadczenie o zatrudnieniu lub samozatrudnieniu - wpis do CEiDG),

RPWM.11.01.01-28-0118/18

Tytuł projektu: „PLUS dla wiedzy i doświadczenia”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Biuro Projektu: Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl

Partner projektu:

BSMART sp. z o.o.

bsmart

J&C
GROUP

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

- i) do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące efektywności zatrudnieniowej (kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej),
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
- a) otrzymywać wsparcie przewidziane w Projekcie, a w szczególności:
 - zaświadczenie uczestnictwa w Projekcie, wyłącznie w przypadku minimum 80% frekwencji,
 - certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych, wyłącznie w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego,
 - b) do 20% nieobecności na szkoleniu grupowym, na które został/a zakwalifikowany/a. Wszelkie inne nieobecności wymagają pisemnego uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 5 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi UP zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
 - c) Do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. W ostatnim miesiącu odbywania stażu Pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu

§ 4

Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu (w formie pisemnej).
2. W przypadku rezygnacji UP z udziału z dedykowanej formy wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik/czka ma obowiązek na żądanie pracownika Biura Projektu:
 - a. zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b. zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez pracownika Biura Projektu, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu uczestnictwa oraz zasad współżycia społecznego.
4. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie, gdy:
 - a. rezygnacja zgłoszona zostanie do Biura Projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b. rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, została zgłoszona do Biura Projektu w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez pracownika Biura Projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.),
 - c. rezygnacja w czasie trwania szkoleń zawodowych bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej jest możliwa tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia,
 - d. stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, wyłącznie w przypadku podjęcia zatrudnienia lub gdy rezygnacja wynika z przyczyn uniemożliwiających zrealizowanie programu stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innych przyczyn losowych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator Projektu.
3. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a aktami i wytycznymi pierwszeństwo stosowania mają w/w wytyczne i akty prawne.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora

RPWM.11.01.01-28-0118/18
Tytuł projektu: „PLUS dla wiedzy i doświadczenia”
J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Biuro Projektu: Plac Komendantów 8/1, 14-300 Morąg
NIP 586 205 77 91 REGON 220744240
www.jcgroup.pl

.....
Podpis Uczestnika Projektu

Partner projektu:
BSMART sp. z o.o.

bsmart

J&C
GROUP