

REGULAMIN UCZESTNICTWA
w projekcie „Akademia kompetencji – szkolenia językowe i komputerowe”
RPSL.11.04.01-24-02C6/19

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPSL.11.04.01-24-02C6/19 pt. „Akademia kompetencji – szkolenia językowe i komputerowe” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie: 11.4.1. Kształcenie ustawiczne - ZIT.
2. **Beneficjent** – Business Center 1 Sp. z o.o., ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice.
3. **Biuro Projektu** – ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice.
4. **Partner Projektu** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
7. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego
8. **Osoba pracująca** – pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub osoba świadcząca usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.
9. **Subregion Centralny** – obejmuje miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze; Powiaty: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański.
10. **Miasta średnie** - Będzin, Bielsko-Biała, Bieruń, Bytom, Chorzów, Cieszyn, Czechowice-Dziedzice, Czeladź, Czerwionka-Leszczyny, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Jaworzno, Knurów, Lubliniec, Łaziska Górne, Mikołów, Mysłowice, Myszków, Orzesze, Piekary Śląskie, Pszczyna, Racibórz, Ruda Śląska, Rybnik, Rydułtowy, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Tychy, Wodzisław Śląski, Zabrze, Zawiercie, Żory, Żywiec.
11. **Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** - Rydułtowy, Zabrze, Jastrzębie Zdrój, Sosnowiec, Bytom, Świętochłowice

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Akademia kompetencji – szkolenia językowe i komputerowe” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 01 stycznia 2020 – 31 października 2021 r.
3. Głównym celem projektu są uzyskane kwalifikacje lub podwyższone/nabyte kompetencje z zakresu języków obcych i/lub umiejętności ICT przez min. 60% z grupy 260 osób dorosłych, pracujących, o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących na obszarze Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w tym szczególnie gmin Będzin, Bytom, Chorzów, Czeladź, Miasteczko Śląskie, Poręba, Ruda Śląska, Sosnowiec, Wojkowice, Woźniki, Zawiercie poprzez wsparcie realizowane w formie podejścia popytowego odpowiadające indywidualnym potrzebom Uczestników Projektu.

§3 Rekrutacja

1. Do Projektu mogą się zgłaszać osoby dorosłe, pracujące należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem kompetencji lub kwalifikacji, które jednocześnie:
 - są osobami z niskimi kwalifikacjami (wykształcenie na poziomie do ISCED 3(tj. ponadgimnazjalne) włącznie),
 - zgodnie z Kodeksem Cywilnym zamieszkują obszar Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.



2. Odbiorcami Projektu będzie:
 - min. 95% osób w wieku 25 lat i więcej,
 - min. 25% osób w wieku 50 lat i więcej,
 - min. 60% osób zamieszkujących miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze,
 - min. 5% osób z niepełnosprawnościami.
3. Projekt kierowany szczególnie dla osób z obszaru rewitalizacji tj. Bytom, Chorzów, Czeladź, Miasteczko Śląskie, Wojkowice, Woźniki, Zawiercie.
4. Z projektu wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
5. Uczestnikami Projektu nie mogą zostać:
 - osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą,
 - właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze,
 - wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe).
6. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu, określonego w §1 ust. 3.
7. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.bc1.pl) oraz Partnera (www.jcgroup.pl).
8. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Akademia kompetencji – szkolenia językowe i komputerowe”.
9. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc w projekcie (max. 260 os.).
10. Rekrutacja podzielona będzie na etapy:
 - a) **Etap formalny** – ocena kompletności dokumentów, prawidłowości wypełnienia oraz spełniania kryteriów formalnych grupy docelowej;
 - b) **Etap merytoryczny** – ocena punktowa kryteriów premiujących:
 - wiek powyżej 50 r.ż. – 5 pkt.
 - wiek 25-30 lat – 3 pkt.
 - zamieszkiwanie na terenach szczególnie wymagających wsparcia procesów rewitalizacji – 5 pkt.
 - zamieszkiwanie w miastach średnich, miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze – 5 pkt.
 - osoby niepełnosprawne – 3 pkt.
 - c) **Potrzeba udziału w Projekcie** – test kompetencji cyfrowych/językowych określający luki kompetencyjne i potrzeby potencjalnych Uczestników Projektów. Wyniki testu przekładają się będą na punktację:
 - brak/niskie – 20 pkt.
 - podstawowe umiejętności – 10 pkt.
 - wyższy poziom – 1 pkt.
11. Do projektu zostaną przyjęte osoby z największą liczbą punktów.
12. Kandydaci będą umieszczani na listach potencjalnych UP zgodnie z punktacją uwzględnioną w projekcie. W przypadku takiej samej liczby punktów u dwóch i więcej osób, decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz nabór z listy rezerwowej.
13. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
14. Punkty będą rozpatrywane osobno dla kobiet i mężczyzn.
15. Pracownicy zatrudnieni u jednego pracodawcy stanowić będą nie więcej niż 20% jednej tematyki szkoleniowej.
16. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kandydat z listy rezerwowej, gdy liczba zrealizowanych godzin nie przekracza 15% ogólnej liczby godzin szkolenia.
17. Uczestnicy Projektu zobowiązani są pisemnie zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
18. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).

19. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
- rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
20. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika zakwalifikowanego do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
21. U uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

- Udział w projekcie jest bezpłatny.
- Każdy Uczestnik może wziąć udział w jednym szkoleniu językowym (120 godz. szkoleniowych) i/lub jednym szkoleniu ICT (80 godz. szkoleniowych).
- Po zakwalifikowaniu się do Projektu i ocenie potrzeb szkoleniowych Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

I. Szkolenia językowe z certyfikacją z języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego:

- 120h szkoleniowych/grupę;
- Spotkania realizowane w trybach dostosowanych do potrzeb grupy docelowej, tj.: dziennym, wieczorowym lub weekendowym przy czym zajęcia jednorazowe nie mogą trwać więcej niż 4 godziny szkoleniowe dziennie;
- Zajęcia odbywać się będą w grupach maksymalnie 12 osobowych;
- Szkolenia realizowane będą na dowolnym poziomie zaawansowania;
- Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;

II. Szkolenia komputerowe z certyfikacją:

- 80h szkoleniowych/grupę;
- Spotkania realizowane w trybach dostosowanych do potrzeb grupy docelowej, tj.: dziennym, wieczorowym lub weekendowym;
- Szkolenia realizowane będą na poziomie zgodnie z oczekiwaniami Uczestników projektu, głównie na poziomie A i B;
- Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym IC3 (Internet and Computing Core Certification);
- Program ramowy realizowany będzie zg. ze standardem wymagań DIGCOMP w ramach kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework) i obejmować będzie 5 obszarów i 21 kompetencji wskazanych w poniższej tabeli:

Obszar	Nazwa kompetencji
Informacja	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
Komunikacja	2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami 2.3 Aktywność obywatelska online 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5 Netykieta 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową
Tworzenie treści	3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie
Bezpieczeństwo	4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych



	4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych 4.4 Ochrona środowiska
Rozwiązywanie problemów	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

III. Walidacja i certyfikacja kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie TIK i języków obcych:

- walidacja i certyfikacja z zakresu języków obcych dla 34 Uczestników Projektu;
- walidacja i certyfikacja z zakresu ICT dla 34 Uczestników Projektu;
- egzamin będzie realizowany na zakończenie tury szkoleniowej wykazanych w punktach I. oraz II.

4. Każdy z UP biorący udział w szkoleniu otrzyma materiały szkoleniowe (w zależności od wybranego rodzaju szkolenia będą to: zestaw podręczników teoretycznych i praktycznych (szkolenie językowe) lub pen-drive, podręcznik, notatnik, długopis, teczka, smycz (szkolenie komputerowe)).
5. Uczestnikom szkoleń komputerowych przysługuje: w przypadku zajęć prowadzonych w trybie 4h przerwa kawowa, a w trybie powyżej 6h przerwa kawowa i lunch.
6. Szkolenia odbywać się będą poza miejscem pracy Uczestników Projektu.
7. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu, którzy osiągną min. 80% frekwencji na szkoleniu otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy:
 - a. punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności. Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecność na zajęciach oraz podejście do formalnej oceny i certyfikacji zewnętrznej;
 - b. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem;
 - c. przystąpienie do wewnętrznych testów potwierdzających nabycie kompetencji;
 - d. przystąpienie do egzaminów zewnętrznych;
 - e. przystąpienie przed rozpoczęciem wsparcia do testu językowego lub z ICT umożliwiającego zakwalifikowanie Uczestnika do konkretnego poziomu nauczania;
 - f. udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Organizatora, jak i inne instytucje upoważnione,
 - g. rzetelne wypełnianie wszystkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora;
 - h. informowanie Organizatora o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
2. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.
3. Dane osobowe uczestnika mogą być przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia realizacji Projektu i zbierania wymaganych, niezbędnych danych do ewaluacji i monitoringu na temat Uczestników Projektu podmiotom badawczym realizującym ewaluację/analizę/ekspertyzę na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.



§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu, a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.

Załączniki:

- Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik 2 – Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik 3 – Oświadczenie Kandydata
- Załącznik 4 – Oświadczenie Uczestnika
- Załącznik 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik 6 – Umowa uczestnictwa