



Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa

## UMOWA UCZESTNICTWA

Nr umowy: .....

Umowa uczestnictwa w projekcie: „*Inwestycja w siebie – bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe*” o numerze **RPSL.11.04.03-24-02C5/19** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Business Center 1 Sp. z o.o.  
40-007 Katowice, ul. Uniwersytecka 13  
REGON: 240337311  
NIP: 954 255 68 91  
KRS: 0000256163

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:

Annę Kępkę – Prezes Zarządu

a

Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki .....

PESEL .....

Adres zamieszkania: .....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

### § 1 Definicje

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach tj. Business Center 1 Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-007), ul. Uniwersyteckiej 13;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Justyna Nowak, iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaske.pl
- 4) „projekcie” - oznacza to projekt pt. „Inwestycja w siebie – bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe” realizowany na podstawie umowy nr UDA-RPSL.11.04.03-24-02C5/19-00 zawartej pomiędzy Business Center 1 Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 5) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;



- 6) „wsparcie” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
- 7) „partnerze” – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu Karolina Chdzypanagiotis-Jurkiewicz J&C GROUP z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.

## § 2 Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
  - 1) **Szkolenia językowe z certyfikacją:**

Podniesienie kompetencji z zakresu umiejętności językowych poprzez udział w szkoleniu z języka kończącym się egzaminem zewnętrznym (zaznaczyć właściwy język):

    - angielskiego
    - niemieckiego
    - francuskiego

*Szkolenie językowe składa się z 2 semestrów po 60 godzin szkoleniowych (45 minutowych), łącznie 120 godzin szkoleniowych, kończących się wydaniem zaświadczeń o udziale w szkoleniu. UP otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych (podręcznik teoretyczny i praktyczny) oraz zobligowany jest do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego.*
  - 2) **Szkolenia komputerowe z certyfikacją:**

Podniesienie kompetencji z zakresu umiejętności cyfrowych ICT poprzez udział w szkoleniu komputerowym kończącym się egzaminem zewnętrznym.

*Szkolenie komputerowe trwa 80 godzin szkoleniowych (45 minutowych). UP otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych, catering, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz jest zobligowany do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu certyfikującego.*
  - 3) **Walidacja i certyfikacja kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie TIK i języków obcych:**
    - a) walidacja i certyfikacja kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie kwalifikacji biegłości językowych;
    - b) walidacja i certyfikacja kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie kwalifikacji cyfrowych (TIK).
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: bc1.pl

## § 3 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:
  - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;
  - 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
  - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
  - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
  - 5) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.



2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

#### § 4 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - jestem osobą dorosłą, pracującą;
  - zamieszkuję w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze Województwa Śląskiego;
  - posiadam wykształcenie na poziomie maksymalnie ISCED 3 (tj. ponadgimnazjalne);
  - przystępuję do Projektu z własnej inicjatywy;
  - nie prowadzę działalności gospodarczej;
  - nie jestem właścicielem przedsiębiorstwa pełniącym funkcje kierownicze, współnikiem (w tym partnerem prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe);
  - nie odbywam kary pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od złożenia formularza rekrutacyjnego następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta: deklaracji udziału w projekcie, oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie, oświadczenia uczestnika projektu, zaświadczenia o zatrudnieniu, orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy). Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz przepisów prawa powszechnego;
  - 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
  - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach
4. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

#### § 5 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaskie.pl.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Województwa Śląskiego - Instytucję Zarządzającą zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:



- 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych – [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl).
- 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu.  
Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
- 3) Prawo to wynika z niniejszej umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: partnera projektu, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu, podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych: Business Center 1 Sp. z o.o. oraz Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz J&C GROUP (Partner projektu).
- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do zakończenia realizacji projektu z zachowaniem trwałości projektu.
- 6) Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO: „Prawa osoby, której dane dotyczą”. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

## § 6 Wypowiedzenie i zmiana umowy

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
  - 2) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
  - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
  - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
  - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.



4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

#### § 7 Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Beneficjenta: 40-007 Katowice, ul. Uniwersytecka 13,
  - 2) dla Uczestnika projektu: .....
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
  - 1) dla Beneficjenta: 32 670 40 40,
  - 2) dla Uczestnika projektu: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... do dnia zakończenia udziału we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu form wsparcia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

*Beneficjent*

.....

*Uczestnik projektu*