



REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Od Aktywności do Zatrudnienia - kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”

Nr Projektu: RPOP.07.02.00-16-0001/16-00

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII: Konkurencyjny Rynek Pracy

Działanie 07.02: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy

Definicje pojęć:

Biuro Projektu: należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu nr RPOP.07.02.00-16-0001/16-00 pt. „Od Aktywności do Zatrudnienia kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo” mieszczącego się:

ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole

e-mail: opole@jcgroup.pl

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WO 2014-2020

Uczestnik projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPOP.07.02.00-16-0001/16-00 pt. „Od Aktywności do Zatrudnienia kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo” realizowanym w województwie opolskim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Konkurencyjny rynek pracy, Działanie 07.02 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy.
2. Organizatorem projektu jest J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2017r. – 31.03.2018r.
5. Okres realizacji Projektu może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach przez Beneficjenta.
6. Projekt realizowany jest w województwie opolskim.

RPOP.07.02.00-16-0001/16-00

Tytuł projektu: „Od Aktywności do Zatrudnienia – kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: opole@jcgroup.pl



7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr RPOP.07.02.00-16-0001/16-00 pt. „Od Aktywności do Zatrudnienia kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, podpisany pomiędzy J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni a Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego w Opolu.
 - b. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkoleń w ramach projektu nr RPOP.07.02.00-16-0001/16-00 pt. „Od Aktywności do Zatrudnienia kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach średnio 12 – osobowych.
10. Harmonogram realizacji Projektu:
 - A. Poradnictwo zawodowe 04.2017 – 09.2017
 - B. Szkolenia zawodowe wraz z egzaminem 05.2017 – 11.2017
 - C. Staż zawodowy 07.2017 – 02.2018
 - D. Pośrednictwo pracy 10.2017 – 03.2018
11. Czas realizacji poszczególnych zakresów wsparcia może zostać wydłużony w uzasadnionych przypadkach przez Beneficjenta.
12. Uczestnik może skorzystać tylko z jednego szkolenia zawodowego.
13. Staż będzie odbywać na terenie województwa opolskiego. Staż będzie trwał 3 miesiące. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godz. dziennie i 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym 7 godz. na dobę i 35 godz. w miesiącu. Uczestnik stażu zawodowego ma prawo do 6 dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.
14. Uczestnik stażu zawodowego otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1 850,00 zł brutto za każdy miesiąc odbywania stażu. Dochody uczestników Projektu pochodzące z wypłaconych stypendiów w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zostały z dniem 1 stycznia 2010 r. zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Natomiast osoba skierowana na staż podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (emerytalne, rentowe i wypadkowe), jeżeli nie podlega temu obowiązkowi z innego tytułu, a także obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, o ile w stosunku do tych osób nie występują inne tytuły powodujące obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego. Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS płaconych przez Realizatora Projektu kwota stypendium wypłacana uczestnikowi może ulec zmianie. Stypendium stażowe naliczane jest na podstawie miesięcznej listy obecności.

§2

Zakres i cel wsparcia

1. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności zatrudnienia osób 72 (44K/28M), zwiększenie możliwości zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Kompleksowe przygotowanie Uczestników Projektu do podjęcia zatrudnienia poprzez objęcie wszystkich UP IPD, szkoleniami zawodowymi, stażami zawodowymi, pośrednictwem pracy z obszarów projektu woj. opolskiego.
2. Projekt zakłada następujący zakres wsparcia:
 - **PORADNICTWO ZAWODOWE - OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA (IPD)-4h/Uczestnika Projektu**, wszyscy UP zostaną objęci IPD (za wyjątkiem osób posiadających aktualne IPD). Każdy z UP otrzyma pełną ofertę wsparcia, obejmującą wszystkie formy pomocy, których potrzeba zastosowania zostanie zidentyfikowana u niego w trakcie dokonywania indywidualnej diagnozy, jako niezbędnych w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
 - **SKOLENIA ZAWODOWE zakończone egzaminem VCC lub równoważnym** (szkolenia zostaną dostosowane wg IPD; (80h/grupę, w postaci 10 spotkań po 8h, średnio 4x w tygodniu).
 - **STAŻ ZAWODOWY** – będzie trwał 3 miesiące (maksymalnie 8h na dobę, 40h w tygodniu, 5 dni w tygodniu; w przypadku ON w stopniu umiarkowanym lub znacznym: 7h na dobę, 35h w tygodniu).
 - **POŚREDNICTWO PRACY 5h/UP**
3. Grupa docelowa:
 - a) Projekt skierowany jest do osób dorosłych powyżej 29 roku życia, osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ na terenie województwa opolskiego – na terenie powiatów: prudnickiego, brzeskiego, nyskiego, głubczyckiego, namysłowskiego.
 - b) pozostających bez zatrudnienia, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, należących do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - c) osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami², osoby o niskich kwalifikacjach³, osoby długotrwale bezrobotne⁴, osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, migranci powrotni⁵ i imigranci.
 - d) w projekcie założono 72 (44K/28M). Projekt skierowany jest co najmniej do 20% osób zamieszkujących obszary wiejskie o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej⁶.

¹Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby jest miejscowość w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

²Osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

³Osoba o niskich kwalifikacjach to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

⁴Osoba długotrwale bezrobotna - w przypadku osób powyżej 25 r. ż – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

⁵Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

⁶Domaszowice, Kietrz, Boborów, Lubrza, Biała, Korfantów, Łabinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerców, Lubsza, Branice.

§3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa opolskiego w trybie ciągłym.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
3. Osoby chętne do udziału w projekcie zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez:
 - a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (m.in. Formularza Zgłoszenia, oświadczeń, zobowiązania do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu);
 - b) podanie w dokumentach niezbędnych informacji (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek, płeć, status na rynku pracy, wykształcenie, nr telefonu, adres mailowy);
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), wraz:
 - z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
 - oświadczeniem/zaświadczeniem o statusie na rynku pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych zaświadczenie z PUP –o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze i/lub informacją o zakwalifikowaniu do I lub II profilu pomocy, lub oświadczeniem o pozostawaniu bez zatrudnienia –bezrobotny niezarejestrowany lub bierny zawodowo wraz z okresem pozostawania bez zatrudnienia),
 - oświadczeniem o ochronie danych osobowych
 - w przypadku osób z niepełnosprawnościami oświadczeniem lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument (o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego);
 - b) Wypełnione dokumenty można dostarczyć osobiście do biura projektu, przesać pocztą lub przekazać na spotkaniu rekrutacyjnym.
5. Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa w projekcie i oświadczenia są dostępne w biurze projektu, udostępniane na spotkaniach rekrutacyjnych oraz można je pobrać ze strony internetowej projektu.
6. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring w celu zachowania równości szans.
7. Gdy zaistnieje możliwość niespełnienia progu minimum 60% kobiet, Wykonawca od tego czasu zastrzega sobie prawo do rekrutowania samych kobiet.
8. Kandydat będzie informowany (pocztą i/lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia w przypadku braków w dokumentach.
9. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - a) oceny formalnej – weryfikacja kryterium dostępu:
 - kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
 - kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń/zaświadczeń wymienionych w §3 pkt. 4.
 - b) oceny merytorycznej, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów (max 55 pkt.) za:
 - poziom kwalifikacji(ISCED 1,2-10pkt.; poziom kwalifikacji ISCED3 – 5pkt., powyżej –1pkt.

RPOP.07.02.00-16-0001/16-00

Tytuł projektu: „Od Aktywności do Zatrudnienia – kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.icgroup.pl e-mail: opole@jcgroup.pl



- poziom doświadczenia zawodowego (brak lub do roku –10pkt., do 5 lat –5pkt., powyżej –1pkt.
 - długość pozostawania bez zatrudnienia (powyżej 24 miesięcy –10pkt.,
 - długość pozostawania bez zatrudnienia 12-24 miesiące – 5pkt., poniżej –1pkt.
 - osoby powyżej 50 roku życia – 5pkt.,
 - osoby z niepełno sprawnościami – 5pkt.,
 - osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia – 5pkt.,
 - migranci powrotni i imigranci – 5pkt.,
 - mieszkańcy gmin Domaszowice, Kietrz, Baborów, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza i Branice - 5pkt..
10. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie gorsza sytuacja materialna, weryfikowana na podstawie wywiadu środowiskowego.
11. Do projektu zostaną zakwalifikowane 72 osoby z największą liczbą punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
12. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, terminie rozpoczęcia i miejscu odbywania się zajęć beneficjentki/ci otrzymają po zakończeniu procesu rekrutacji pocztą i/lub telefonicznie, i/lub e-mailowo.
13. Warunkiem przystąpienia do udziału w projekcie jest podpisanie formularza uczestnictwa wraz z oświadczeniami, a także oświadczenie o zgodzie na przetwarzaniu danych osobowych przekazane przez Beneficjenta.
14. Jeśli Uczestnik Projektu odmówi uczestnictwa w projekcie, do grupy zostanie zakwalifikowana 1 osoba z listy rezerwowej.

§4

Zasady organizacji wsparcia

1. Zajęcia realizowane będą na terenie województwa opolskiego.
2. Uczestnictwo w projekcie (we wszystkich formach wsparcia) jest bezpłatne.
3. W okresie realizacji projektu organizator planuje uruchomić działania dla 6 grup uczestników, średnio po 12 osób, których będzie obowiązywał odrębny harmonogram, miejsce realizacji zadań i ramy czasowe udziału w projekcie.
4. Projektodawca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe niezbędne do realizacji Projektu oraz catering – obiad (jeżeli szkolenie w danym dniu obejmie 6 godzin).
5. Każda Uczestniczka i Uczestnik Projektu otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych na pendrive.
6. Uczestniczkom i uczestnikom szkoleń przekazane zostaną dane dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkoleń.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie form wsparcia oraz miejsca ich przeprowadzenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
8. Każdy uczestnik własnoręcznym podpisem potwierdza korzystanie z poszczególnych form wsparcia.
9. Każdy uczestnik realizuje całą ścieżkę aktywizacji zawodowej tj. poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy.



§5

Prawa Uczestnika Projektu

Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

1. Bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.
2. Zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Kierownikowi Projektu.
3. Przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Kierownikowi Projektu lub doradcy zawodowemu/wykładowcy prowadzącemu zajęcia/opiekunowi stażu/pośrednikowi pracy, biura projektu.
4. Zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź ich udziału w Projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu.
5. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
6. Otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć.
7. Otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych w wysokości 6,65 zł brutto za każdą godzinę szkolenia. Wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik uczestniczył. Stypendium nie przysługuje za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie.
8. Otrzymania stypendium podczas odbywania stażu w wysokości 1 850,00 zł brutto za każdy miesiąc stażu. Od kwoty brutto odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne.
9. Stypendium szkoleniowe oraz stypendium podczas stażu naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.
10. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w ramach: Szkoleń zawodowych.
11. Otrzymania certyfikatu po pozytywnym zdaniu egzaminu oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu zawodowym i stażu zawodowym.

§6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie www Beneficjenta – www.jcgroup.pl i są wiążące dla Uczestników,
 - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, określonych przez Kierownika Projektu,
 - c) bieżącego informowania Kierownika o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - d) bieżącego informowania Kierownika o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego, a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,
 - e) poinformowania Kierownika o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),



- f) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
 - g) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - h) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji Projektu. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji.
 - i) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji Projektu oraz udziału w wywiadach telefonicznych, m.in. w ankiecie 3 miesiące po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - j) Uczestnik Projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału, zwrotu kosztów udziału w Projekcie, w przypadku określonym w regulaminie §7
2. Uczestnik zobligowany jest do poddania się procesowi diagnostycznemu dla stworzenia IPD (z obowiązku tego zwolnione są osoby posiadające aktualne IPD).
 3. Uczestnik zobligowany jest w ramach szkoleń do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu zawodowym zgodnie z IPD.
 - b) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - c) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - d) warunkiem ukończenia etapu szkoleniowego jest 80% frekwencja podczas zajęć, oraz przystąpienie do egzaminu. Sytuacja każdego z Uczestników Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Kierownika Projektu.
 4. Uczestnik Projektu będzie uczestniczył w stażu mającym na celu poszerzenie wiedzy, zmianę posiadanych kwalifikacji lub zdobycie doświadczenia zawodowego.
 5. Uczestnik podczas odbywania stażu zobowiązuje się do:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - b) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - d) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - e) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 6. Uczestnik w ramach projektu będzie korzystał z pośrednictwa pracy.
 - a) UP jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach z potencjalnymi pracodawcami,
 - b) aktywnie poszukiwać zatrudnienia,
 - c) poddać się monitorowaniu postępów w poszukiwaniu pracy.
 - d) powinien podjąć zatrudnienie.
 7. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich etapach projektu w zajęciach indywidualnych (IPD), doradztwie zawodowym, szkoleniu zawodowym z certyfikacją (VCC lub równoważną) stażu zawodowym oraz pośrednictwie pracy.



8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do określenia poziomu realizacji wskaźników projektu tj.:
 - a) status na rynku pracy, informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu, uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, podjęcia pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - b) status na rynku pracy, informacje na temat zatrudnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, - zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Kierownika Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Kierownika Projektu w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Należy podać powód rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
 - c) Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie szkolenia nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika Projektu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§8

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

RPOP.07.02.00-16-0001/16-00

Tytuł projektu: „Od Aktywności do Zatrudnienia – kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.icgroup.pl e-mail: opole@jcgroup.pl



3. Uczestnicy Projektu w momencie podpisania regulaminu wyrażają zgodę do dnia 31.12.2025 roku na wykorzystanie przez Beneficjenta oraz właściwe Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego, powstałych w trakcie uczestnictwa w Projekcie: „Od Aktywności do Zatrudnienia - kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”.
4. Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§9

Efektywność zatrudnienia

1. W celu pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do 4 tygodni od zakończenia szkolenia jak i do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG i zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej do 4 tygodni od ukończenia Projektu oraz przez okres co najmniej trzech miesięcy wydane przez ZUS, US, UM wraz z dowodami opłacania składek na ubezpieczenie społeczne.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2017r od momentu ogłoszenia przez okres realizacji Projektu, tj. do 31.03.2018r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.

Oświadczam, iż akceptuję postanowienia zawarte w Regulaminie Projektu:

„Od Aktywności do Zatrudnienia - kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Kandydata

RPOP.07.02.00-16-0001/16-00

Tytuł projektu: „Od Aktywności do Zatrudnienia – kompleksowe wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.icgroup.pl e-mail: opole@jcggroup.pl