

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Efektywni na rynku pracy”**  
**nr \_\_\_\_\_/Efektywni/20\_\_\_\_\_**

Zawarta w dniu ..... w Olkuszu pomiędzy:

| 1

**J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz** z siedzibą w Gdyni (81-350), przy ul. Plac Kaszubski 8/201, NIP: 5862057791, REGON: 220744240, reprezentowaną przez: Karolinę Chadzypanagiotis-Jurkiewicz – Właścicielkę i Beneficjenta projektu, zwaną dalej „**Realizatorem projektu**”

a

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

Zamieszkałym/ą w \_\_\_\_\_

ul. \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

Zwanym/a dalej „**Uczestnikiem/czką projektu**” („**UP**”).  
zwani w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”.

W związku z zakwalifikowaniem Uczestnika Projektu do udziału w projekcie „**Efektywni na rynku pracy**”, numer **RPMP.08.02.00-12-0171/20**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 8 Rynek pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa Typ projektu A: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, zwanym dalej „**Projektem**”, strony postanawiają co następuje:

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest udział w projekcie „Efektywni na rynku pracy”, którego zasady uczestnictwa określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej „Regulaminem”). Regulamin oraz niniejsza umowa dostępne są na stronie [www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Biuro Projektu znajduje się w Olkuszu (32-300), przy ulicy Szpitalnej 5.
4. Projekt zakłada wsparcie Uczestników Projektu w postaci:
  - a) Indywidualnych spotkań z Doradcą zawodowym,
  - b) Indywidualnych spotkań z Pośrednikiem pracy,
  - c) Grupowego poradnictwa zawodowego,
  - d) Szkoleń zawodowych i/lub szkoleń komputerowych,
  - e) Staży zawodowych.

- Szczegółowy opis wsparcia został zawarty w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
5. Rodzaj oraz wymiar form wsparcia zostanie określony oddzielnie dla każdego Uczestnika Projektu zgodnie z Identyfikacją indywidualnych potrzeb, na podstawie których dla każdego UP zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania.

## §2

### Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zawierając niniejszą umowę potwierdza, że:
  - 1) zapoznał się z postanowieniami Regulaminu oraz warunkami niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania;
  - 2) dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej ich zmianie;
  - 3) spełnia kryteria kwalifikujące do Projektu tj.:
    - a) jest osobą, która ukończyła 30 rok życia;
    - b) jest osobą bezrobotną – zarejestrowaną w urzędzie pracy lub bierną zawodowo;
    - c) jest osobą zamieszkującą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze realizacji projektu, tj. powiaty: suski, wielicki, wadowicki, brzeski, gorlicki, nowotarski, proszowicki, oświęcimski, tarnowski, limanowski, olkuski, chrzanowski, nowosądecki, tatrzański, dąbrowski, Tarnów.

## § 3

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Podpisanie niniejszej umowy jest niezbędne do wzięcia udziału w projekcie i równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa.
2. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Realizatora Projektu dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
3. Uczestnik Projektu wyraża/nie wyraża<sup>1</sup> zgodę/y na wykorzystanie swojego wizerunku (w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu) wyłącznie do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania, utracie statusu osoby niepełnosprawnej oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie;
  - b) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian numeru telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia etc.);
  - c) aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych w projekcie formach wsparcia w ustalonych terminach i lokalizacjach;

<sup>1</sup> Należy wykreślić niewłaściwe



- d) usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia oraz stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4;
- e) przestrzegania ustalonego harmonogramu form wsparcia w projekcie. W przypadku braku możliwości udziału w zaplanowanej dla niego formie wsparcia w ustalonym wcześniej terminie UP ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Realizatora Projektu (nie później niż 1 dzień roboczy przed zaplanowaną formą wsparcia);
- f) potwierdzania podpisem obecności na poszczególnych formach wsparcia;
- g) wypełniania elektronicznych lub papierowych arkuszy ewaluacyjnych, testów, kwestionariuszy oraz innych dokumentów, w trakcie i po zakończeniu udziału w formach wsparcia, na potrzeby ewaluacji Projektu;
- h) uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność przekraczająca 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Nie dotyczy to staży i szkoleń zawodowych, których szczegółowe zasady zostaną określone w odrębnych umowach. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie L4 w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia nieobecności, pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka lub innego członka rodziny (np. rodziców) pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
- i) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w przypadku korzystania ze szkoleń specjalistycznych mających na celu podniesienie lub nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem;
- j) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, pomieszczeń szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez UP. Uczestnik zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.
5. **Uczestnik projektu nie może uczestniczyć w innym projekcie w okresie trwania umowy.** Jednocześnie - podpisując umowę - potwierdza, że nie uczestniczy w innym projekcie.
6. Uczestnik/czka posiadający/a status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) zobowiązany/a jest do poinformowania właściwego Urzędu Pracy o fakcie pobierania w ramach Projektu stypendium stażowego i/lub szkoleniowego.
7. UP korzystający z pomocy OPS, PCPR lub innej instytucji, zobowiązany jest do poinformowania właściwej Instytucji o fakcie pobierania w ramach udziału w stypendium stażowego i/lub szkoleniowego.
8. Uczestnik, który pobiera poza Projektem świadczenia typu: renta, emerytura, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp. jest zobowiązany/a niezwłocznie informować właściwe instytucje o fakcie pobierania stypendium w Projekcie. W przypadku braku poinformowania właściwych instytucji o tym

fakcie, UP przyjmuje do wiadomości, że może utracić świadczenia otrzymywane poza Projektem lub (w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Urzędzie Pracy) status osoby bezrobotnej. UP nie będzie wnosił żadnych roszczeń (w tym finansowych) wobec Realizatora, który nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z utratą przez UP otrzymywanych poza Projektem świadczeń/utratą statusu osoby bezrobotnej.

9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poinformować Realizatora projektu o fakcie pobierania poza Projektem świadczeń stanowiących podstawę do ubezpieczenia w ZUS. W chwili utraty świadczeń pobieranych poza Projektem, które stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem i odprowadzania składek do ZUS, Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Realizatora projektu.
10. UP zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
11. UP w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnia dane dotyczące jego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
12. W przypadku, gdy UP podejmie zatrudnienie w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (lub wcześniej), wówczas ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających to zatrudnienie, na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie.

| 4

#### § 4

##### **Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Zasady przetwarzania danych osobowych UP zostały opisane w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Dodatkowo każdy z Uczestników podpisał oświadczenie stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego.
2. Realizator Projektu może przyznać Uczestnikowi/czce projektu zwrot kosztów dojazdu na formy wsparcia wymienione w §1 pkt. 4 w przypadku, kiedy UP zamieszkuje poza miejscowością, w której odbywa się dana forma wsparcia. W pierwszej kolejności zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał osobom z niepełnosprawnościami.
3. Realizator Projektu zapewnia stypendium:
  - a) szkoleniowe dla UP, którzy skierowani zostaną na szkolenia zawodowe oraz szkolenia komputerowe (zasady przyznawania stypendium określone zostaną w umowie szkoleniowej);
  - b) stażowe dla UP, którzy zostaną skierowani na staż (zasady przyznawania stypendium określone zostaną w umowie stażowej).
4. W momencie rozpoczęcia pobierania świadczeń w Projekcie (stypendium stażowe i szkoleniowe) Realizator Projektu odprowadza za UP odpowiednie składki do ZUS.
5. Realizator zapewnia Uczestnikom materiały szkoleniowe oraz catering (we wskazanej w Regulaminie postaci i na wskazanych w Regulaminie formach wsparcia).
6. Realizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu.

## § 5

### Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników

1. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków uprawniających do udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, będzie on zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie (na rachunek bankowy Realizatora Projektu) poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w projekcie wraz z odsetkami oraz z kosztami pośrednimi stanowiącymi 20% kosztów form wsparcia.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a) rezygnacja została złożona w formie pisemnej Realizatorowi Projektu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie;
  - b) rezygnacja jest spowodowana znalezieniem zatrudnienia (wówczas należy dostarczyć do biura projektu kopię umowy o pracę, fakt prowadzenia działalności gospodarczej np. dowód opłacenia składek należnych na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez organ ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy, na podstawie której Realizator Projektu skreśla daną osobę z listy uczestników – w tej sytuacji UP kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką aktywizacji zawodowej;
  - c) rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp. (sprawy rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika Projektu-)
3. UP w terminie do 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z opisem zaistniałej sytuacji.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez UP zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad określonych szczegółowo w Umowie uczestnictwa w Projekcie.
5. Realizator Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1;
  - b) rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora projektu o zmianie danych podanych w Formularzu rekrutacyjnym lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
  - c) nie stawiania się na wyznaczone terminy spotkań.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie, w trakcie trwania form wsparcia, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu w związku z udzielonymi mu formami wsparcia, wraz z kosztami pośrednimi. Koszty te zwracane są wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na konto wskazane przez Realizatora, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.
7. Zawiadomienie o skreśleniu z listy UP wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika/czkę w niniejszej Umowie.
8. Termin 14 dni określony w pkt 6 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki, o której mowa w pkt 7.

9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Realizatora Projektu z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Realizatora projektu.

## § 6

### Okres trwania umowy

| 6

1. Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony tj. .... i będzie trwać do czasu:
  - a) podjęcia pracy przez UP (zgodnie z wytycznymi w obszarze rynku pracy obowiązującymi od dnia 8 sierpnia 2019 roku: umowa o pracę na co najmniej ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca lub w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym – zatrudnienie przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca) lub podjęcia działalności gospodarczej: dostarczenia dokumentacji potwierdzającej fakt prowadzenia działalności gospodarczej np. dowód opłacenia składek należnych na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez organ ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy.
  - b) wywiązania się UP z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora projektu określonych w niniejszej umowie i w Indywidualnym Planie Działania danego uczestnika;
  - c) innych szczególnych powodów związanych z niemożliwością zakończenia projektu takich jak np. choroba, zmiana sytuacji rodzinnej itp. - poprzedzona wnioskiem o rozwiązanie umowy składanym do Realizatora projektu. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie i musi zostać zaakceptowany przez Realizatora projektu.
2. Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora.

## § 7

### COVID-19

1. Podpisując niniejszą umowę, Uczestnik oświadcza, że:
  - a) jeżeli wystąpią u mnie jakiegokolwiek objawy wskazujące na zakażenie COVID-19, natychmiast zgłoszę taką informację Realizatorowi Projektu;
  - b) mam świadomość, że uczestniczę w zajęciach na własną odpowiedzialność i w przypadku zakażenia wirusem COVID-19 nie będę miał/a żadnych roszczeń wobec Realizatora Projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Umowy stażowej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy stronny będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



.....  
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu

.....  
Realizator Projektu

Oświadczam, że zapoznałem się z również **Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

| 7

.....  
Czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu