

## REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „PLUS dla wiedzy i doświadczenia”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – nr RPWM.11.01.01-28-0118/18, pt. „PLUS dla wiedzy i doświadczenia”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.
3. **Partner** – BSMART Sp. z o.o., z siedzibą w Szczecinie (70-263), Mariana Langiewicza 28/73.
4. **Biuro Projektu** – Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, w wieku powyżej 18 lat, uczestnicząca z własnej inicjatywy w zajęciach i szkoleniach, zamieszkująca obszar powiatu: bartoszyckiego, lidzbarskiego, nidzickiego lub nowomiejskiego, spełniająca kryteria Grupy Docelowej.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „PLUS dla wiedzy i doświadczenia” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: od 2019-05-01 do 2020-04-30 r.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie potencjału do zatrudnienia 60 osób (35K, 25M) ubogich i/lub wykluczonych społecznie, osób bez zatrudnienia, w tym 3 osób z niepełnosprawnościami (2K i 1M), mieszkańców powiatów bartoszyckiego, lidzbarskiego, nidzickiego, nowomiejskiego, poprzez skorzystanie przez 60 osób w pierwszej kolejności z instrumentu aktywnej integracji o charakterze społecznym, następnie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym do 30.04.2020 r., w wieku powyżej 18 lat.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci:
  - Aktywna integracja o charakterze społecznym – diagnoza i wsparcie psychologiczne;
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – doradztwo zawodowe;
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – szkolenia;
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy i staże zawodowe.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### §3 Grupa docelowa i rekrutacja

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające kryteria Grupy Docelowej Projektu, czyli osoby powyżej 18 roku życia (od dnia 18-tych urodzin), zamieszkujące wybrane powiaty województwa warmińsko-mazurskiego: bartoszycki, lidzbarski, nidzicki lub nowomiejski<sup>1</sup>. Ponadto, Grupa Docelowa to:

<sup>1</sup>powiaty objęte wsparciem w projekcie: : BARTOSZYCKI (cały powiat), LIDZBARSKI (cały powiat), NIDZICKI – JANOWIEC KOŚCIELNY (GMINA WIEJSKA), JANOWO (GMINA WIEJSKA), KOZŁOWO (GMINA WIEJSKA), NOWOMIEJSKI (CAŁY POWIAT).

- W 100% osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. osoby korzystające lub kwalifikujące się do korzystania z pomocy społecznej, w związku ze spełnianiem co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
  - w 100% mieszkańcy woj. warmińsko-mazurskiego (zgodnie z KC), powiaty wymienione powyżej,
  - w 100% osoby bez zatrudnienia, tj. biernie zawodowo, bezrobotne, w tym zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy,
  - w 60% osoby o niskich kwalifikacjach - wykształcenie niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne (do poziomu ISCED 3 włącznie),
  - w 50% mieszkańcy terenów wiejskich,
  - w 30% osoby długotrwale bezrobotne, tj. z przyznaniem przez Powiatowy Urząd Pracy III profilem pomocy,
  - w 30% osoby biernych zawodowo,
  - w 25% osoby w wieku powyżej 50 roku życia,
  - w 5 % osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwoju (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 01.05.2019 do 31.05.2019 r. W razie nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników rekrutacja będzie przedłużana.
3. Aby zgłosić swój udział w projekcie należy wypełnić formularz rekrutacyjny (dostępny w biurze Projektu, na str www, OPS-ach, PCPR-ach, PUP-ach), a następnie dostarczyć do biura projektu (wymienionego w paragrafie 1, punkt 4): mailowo w wersji elektronicznej lub w oryginale pocztą tradycyjną lub osobiście.
4. Osoby spełniające wymogi kwalifikowalności określone dla Grupy docelowej zapraszone będą na rozmowę rekrutacyjną.
5. Kwalifikacja do udziału w projekcie nastąpi na podstawie przyznanej punktacji (malejąco). Po wyczerpaniu miejsc na listach podstawowych (lista kandydatów na Uczestników Projektu) nastąpi kwalifikacja na listę rezerwową - według przyznanych punktów.
6. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby z najwyższą ilością punktów. Punkty przyznawane będą za przynależność do poniższych grup:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 punkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 (współwystępowanie różnych przesłanek) – punkty przyznawane na podstawie oświadczenia = 5pkt;
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym os z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w rozumieniu, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych – punkty przyznawane na podstawie orzeczenia lekarskiego = 5pkt;
  - osoby korzystające z PO PŻ (Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa) – punkty przyznawane na podstawie oświadczenia = 5pkt.

Ponadto, punkty premiujące otrzymają osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (weryfikacja na podstawie oświadczeń), czyli:

- kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka = 4pkt;
- osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie, czyli wykształcenie niższe niż podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne) = 3pkt;
- mieszkańcy terenów wiejskich = 3pkt;
- osoby długotrwale bezrobotne, tj. z przyznaniem przez PUP III profilem pomocy = 3pkt (zaświadczenie z PUP);
- osoby powyżej 50 roku życia = 3pkt.

7. Kandydaci z listy podstawowej podpiszą deklarację uczestnictwa, oświadczenie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz dostarczą urzędowe zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej i niepełnosprawnej (jeśli dotyczy). Oświadczenia muszą zawierać imię i nazwisko oraz czytelny podpis.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie, na jej miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Projekt dostępny jest dla osób z niepełnosprawnościami: strona internetowa projektu dostępna jest w standardzie WCAG 2.0, istnieje możliwość wsparcia ze strony tłumacza języka migowego oraz wsparcie zespołu projektowego w wypełnianiu formularza rekrutacyjnego, możliwość wstępu na zajęcia z psem asystującym oraz obecność asystenta osoby niepełnosprawnej, sale bez barier architektonicznych i inne.
10. Projekt umożliwia osobom ze społeczności romskiej korzystanie ze wsparcia w zakresie aktywnej integracji, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
11. Nie jest możliwe objęcie wsparciem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
12. Uczestnik Projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.
13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „PLUS dla wiedzy i doświadczenia”.

#### §4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - 1) **Aktywna integracja o charakterze społecznym – diagnoza i wsparcie psychologiczne**
    - Opracowanie ścieżki reintegracji. Z każdym UP zostanie podpisany dokument zawierający elementy analogiczne do kontraktu socjalnego. Celem jest przygotowanie do nowego otwarcia w życiu osobistym, społecznym i zawodowym, stworzenie ścieżki reintegracji (wyznaczenie niezbędnych form wsparcia, diagnoza sytuacji problemu, potencjału, predyspozycji i potrzeb mających na celu wyprowadzenie z ubóstwa lub wykluczenia społecznego), identyfikacja oczekiwań, mocnych i słabych stron, dokonanie bilansu posiadanych kompetencji, diagnoza osobistych trudności i metod ich przewyższania, podnoszenie samooceny, motywacja do podjęcia zmian w życiu osobistym, społecznym, zawodowym. Wymiar: 3h/osobę.
    - **WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE:** Cel spotkań: identyfikacja źródeł niepowodzeń, motywowanie poprzez pokazanie możliwości, wskazanie metod rozwiązywania problemów, stałe motywowanie do podejmowania wysiłków na rzecz zmiany, Wymiar średnio 6h/osobę, zgodnie ze ścieżkami reintegracji.
  - 2) **Aktywna integracja o charakterze zawodowym – doradztwo zawodowe**
    - **Spotkania indywidualne:** Każdy UP otrzyma ofertę wsparcia obejmującą formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy/uzyskania zatrudnienia. Doradca m.in. określi trudności zawodowe, rozpozna wstępne cele zawodowe, oceni postrzeganie samego siebie, pozna doświadczenia życiowe i zawodowe, wykształcenie, przebyte szkolenia i uzdolnienia, opracuje wraz z UP dokumenty aplikacyjne. Wymiar: średnio 4h/osobę, zgodnie ze ścieżkami reintegracji.
    - **Spotkania grupowe:** 6 grup po średnio 10 osób, tematyka „Poszukiwanie pracy”: zasady rekrutacji w firmach (w tym procesy selekcji), określenie list potencjalnych pracodawców oraz przygotowanie i ćwiczenie autoprezentacji (rozmowa z pracodawcą). Czas trwania 24 godz. na grupę, tj. 3 spotkania po 8 godz., łącznie 144 godz.
  - 3) **Aktywna integracja o charakterze zawodowym – szkolenia**
    - Kursy/szkolenia "szyte na miarę" przygotowujące do egzaminu certyfikowanego lub nadające uprawnienia IT, podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe: wybór szkolenia zgodnie ze ścieżkami reintegracji, wykształceniem, kwalifikacjami, kompetencjami, zgłaszanym zapotrzebowaniem. Na wybór szkolenia wpływ

będzie miało dotychczasowe doświadczenie zawodowe, uprawnienia UP oraz trendy na lokalnym rynku pracy, tj. zawody deficytowe określone w Barometrze zawodów dla powiatów określonych jako obszar realizacji projektu, jak również potrzeby pracodawców, którzy zadeklarowali chęć zatrudnienia UP po uzupełnieniu kwalifikacji/kompetencji zgodnie z zapotrzebowaniem konkretnego pracodawcy.

- Szkolenia kończyły się będą egzaminem. Aby podejść do egzaminu należy mieć 80% obecności na kursie/szkoleniu. Osobom z pozytywnym wynikiem egzaminu wydawane będą certyfikaty poświadczające kwalifikacje zawodowe.

#### 4) Aktywna integracja o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy i staże zawodowe

- POŚREDNICTWO PRACY: dobór ofert pracy, wspólne poszukiwania pracy, marketing klienta u pracodawcy oraz skierowanie na staż/do zatrudnienia. Wymiar: średnio 10h/osobę (zgodnie ze ścieżkami reintegracji).
- STAŻE ZAWODOWE: Staże przewidziane są dla wszystkich UP, realizowane są zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10.3.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Kierowanie na staż w ciągu 7-8 miesięcy od przystąpienia do Projektu. Wymiar: 3 miesiące na osobę, po 8 godzin zegarowych dziennie (w przypadku osób z niepełnosprawnością 7 godz. zegarowych na dzień).

#### 3. Uczestnikom Projektu przysługuje wsparcie dodatkowe w postaci:

- materiałów szkoleniowych (pendrive, teczka, notes, długopis);
- zwrotu kosztów dojazdu (na wszystkie formy wsparcia);
- stypendium szkoleniowe i stażowe;
- ubezpieczenie NNW;
- pokrycie kosztów badań lekarskich (do szkoleń i staży zawodowych);
- w przypadku osób opiekujących się osobami zależnymi (w tym dziecko lub dzieci do lat 7) przysługiwać będzie zwrot kosztów opieki (do wysokości połowy zasiłku).

### §5 Obowiązki

#### 1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

- a) punktualnie stawiać się na zajęcia i regularnie w nich uczestniczyć, potwierdzając swoją obecność podpisem na liście obecności;
- b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem szkolenia,
- c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
- d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenia otrzymania certyfikatów, testy etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
- e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
- f) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,
- g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „PLUS dla wiedzy i doświadczenia” oraz zasad współżycia społecznego,
- h) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy (oświadczenie o poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z urzędu pracy lub agencji zatrudnienia o rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, oświadczenie uczestnika o podjęciu pracy, zaświadczenie z CIS, zaświadczenie o zatrudnieniu lub samozatrudnieniu - wpis do CEiDG),
- i) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące efektywności zatrudnieniowej (kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej),

- j) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację RPWM niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
  3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu oraz stażu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim.
  4. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
    - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
    - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy,
    - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć szkoleń oraz staży zawodowych.
  5. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
  6. Rezygnacja z udziału w projekcie, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów po stronie Uczestnika, możliwa jest na etapie doradztwa, pośrednictwa pracy, stażu zawodowego – Beneficjent wymaga wówczas od Uczestnika ksero umowy (w przypadku podjęcia zatrudnienia), zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia opisującego zaistniałą sytuację.
  7. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### §6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.