

REGULAMIN REKRUTACJI

„Akcja integracja i aktywizacja”

nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0088/16

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne

Działanie 11.1. Aktywne włączenie

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa oraz warunki organizacji form wsparcia realizowanych w ramach projektu nr RPLU.11.01.00-06-0088/16 pt. „Akcja integracja i aktywizacja” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.1. Włączenie społeczne.

2. Realizatorem projektu nr RPLU.11.01.00-06-0088/16 pt. „Akcja integracja i aktywizacja” jest J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni. Biuro projektu w Lublinie, ul. Lubartowska 74A pok. 30, 20-094 Lublin, www.jcgroup.pl. Projekt realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Emaus” (zwany dalej Partnerem) z siedzibą w Lublinie, ul. Tęczowa 173, 20-517 Lublin.

3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.1. Włączenie społeczne.

4. Okres realizacji projektu: **01.09.2017 r. – 31.12.2018 r.**

5. Zasięg projektu: obszar **powiatu lubelskiego**.

6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr RPLU.11.01.00-06-0088/16 pt. „Akcja integracja i aktywizacja”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, podpisany pomiędzy J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

b) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu nr RPLU.11.01.00-06-0088/16 pt. „Akcja integracja i aktywizacja” mieszczącego się: **ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin**

„Akcja integracja i aktywizacja”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkoleń w ramach Projektu nr RPLU.11.01.00-06-0088/16 pt. „Akcja integracja i aktywizacja”.
- d) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL 2014 – 2020.
- e) **Partnerze** - należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje część Projektu, ściśle określoną na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL 2014 – 2020.
- e) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- f) **Uczestnicze/Uczestniku Projektu (dalej UP)** – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielonego wsparcia, czyli uczestniczki i uczestnicy.
- g) **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).
- h) **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014.
- i) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.
- j) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.

§2

Zakres i cel wsparcia

1. Niniejszy projekt zakłada realizację bezpłatnych szkoleń dla **60** dorosłych osób w tym **25** kobiet i **35** mężczyzn zamieszkałych na terenie powiatu lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), pozostających bez zatrudnienia.
2. Zasadniczym celem projektu jest trwałe wejście na rynek pracy **60** osób pozostających bez zatrudnienia, w tym **25** kobiet i **35** mężczyzn, doświadczających wykluczenia społecznego poprzez zastosowanie wysokiej jakości usług aktywnej integracji społeczno – zawodowej w okresie: **01.09.2017 r. – 31.12.2018 r.**
3. Wskaźniki realizacji celu to:
 - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 25 (10 kobiet, 15 mężczyzn).

„Akcja integracja i aktywizacja”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu – 30 (13 kobiet, 17 mężczyzn).

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) – 30 (13 kobiet, 17 mężczyzn).

4. Wskaźniki produktu:

- Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, objętych wsparciem w programie – 60 (25 kobiet, 35 mężczyzn).

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – 60 (25 kobiet, 35 mężczyzn).

5. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje:

a) Wsparcie doradcze (indywidualna ścieżka reintegracyjna i indywidualny plan działania – 6 godzin zegarowych/1 UP oraz grupowe warsztaty socjoterapeutyczne – 3 dni/1 grupa, średnio 10 UP na grupę, 1 dzień to 8 godzin dydaktycznych);

b) Indywidualne poradnictwo psychologiczne (3 godziny zegarowe/ 1UP);

c) Warsztaty aktywizacji zawodowej (3 dni/ 1 grupa, średnio 10 UP na grupę, 1 dzień to 8 godzin dydaktycznych);

d) Grupowe szkolenia zawodowe. Do wyboru szkolenia z zakresu:

- gastronomiczne/kucharz – 60 godzin dydaktycznych;

- kierowca kat. B oraz C+E – 105 godzin dydaktycznych (kierowca kat. B – 60 godzin, kierowca kat. C+E – 45 godzin);

- pracownik budowlany (do wyboru: ślusarz/spawacz, stolarz, malarz/tapeciarz, monter ociepleń budynków) – 60 godzin dydaktycznych;

e) 3 – miesięczne, płatne staże zawodowe dla 60 UP, zgodne merytorycznie z odbytymi szkoleniami. UP otrzymają zwrot kosztów dojazdu oraz stypendium stażowe;

f) Indywidualne pośrednictwo pracy (10 godzin zegarowych na 1 UP), zgodne z wynikami indywidualnych planów działania oraz ścieżek reintegracyjnych).

6. Szczegółowy program oraz harmonogram prowadzenia szkoleń dostępny jest w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu: www.jcgroup.pl.

§3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu to osoby spełniające łącznie poniższe kryteria:

a) zamieszkujące na terenie powiatu lubelskiego,

„Akcja integracja i aktywizacja”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) pozostające bez zatrudnienia,
- c) niepełnosprawne,
- d) starające się o uczestnictwo w projekcie z własnej inicjatywy.

2. W szczególności grupę docelową stanowią osoby:

- pozostające bez zatrudnienia, wśród nich:
- osoby bezrobotne (10 osób, w tym 3 kobiety, 7 mężczyzn);
- osoby bierne zawodowo (50 osób, w tym 22 kobiet, 28 mężczyzn);
- osoby korzystające ze wsparcia w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 (30 osób).

2. Liczba uczestników jest ograniczona. W projekcie udział weźmie **60** osób (25 kobiet i 35 mężczyzn).

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie powiatu lubelskiego w trybie ciągłym od **01.09.2017 r.** do **31.06.2018 r.** Rekrutacja będzie prowadzona w 2 turach, prowadzonych w odstępie 9 miesięcy, tj. pierwsza tura – październik 2017 roku, druga tura – kwiecień – czerwiec 2018 roku. W każdej turze zrekrutowanych zostanie 30 osób.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny;
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie;
 - c) Oświadczenie zawierające informacje nt. statusu na rynku pracy, wieku, zamieszkania, niepełnosprawności, wykształcenie, korzystania z pomocy PO PŻ w chwili przystępowania do projektu;
 - d) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu projektu;
 - e) Deklaracja uczestnictwa;
 - f) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - g) Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (w przypadku osoby zarejestrowanej w urzędzie pracy);
 - h) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych,
4. Dokumenty z punktów: a – f, są dostępne w Biurze Projektu lub na stronie internetowej projektu: **www.jcgroup.pl**.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 3 osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną, przekazać personelowi

Projektu w czasie spotkania rekrutacyjnego bądź e-mailem (oryginał dostarczyć po zakwalifikowaniu do Projektu);

6. Proces rekrutacji będzie odbywał się do czasu wyczerpania miejsc. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z założeniami równych szans. Udział kobiet i mężczyzn będzie uwzględniał zasadę niwelowania nierówności - pierwszeństwo dla płci niedoreprezentowanej i osób powyżej 50 roku życia.

7. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do Projektu na podstawie:

a) weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń:

- kwalifikowalności do grupy docelowej;
- kompletności złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych).

Po zakończeniu weryfikacji formalnej zostanie stworzona lista potencjalnych Uczestników Projektu, którzy spełniają wymogi formalne.

b) weryfikacja merytoryczna (rozmowa z Komisją Rekrutacyjną w skład której będą wchodzić: koordynator oraz specjalista ds. szkoleń, przy wsparciu pracownika socjalnego), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów za:

- niskie kwalifikacje;
- brak doświadczenia zawodowego;
- niska wiedza o rynku pracy;
- brak koncepcji kariery zawodowej;
- trudna sytuacja rodzinna (np. rodzina wielodzietna);
- korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej;
- brak stałego miejsca zamieszkania;

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można otrzymać 10 punktów. Maksymalnie 70 punktów.

Dodatkowo punktowane będą poniższe kryterium:

- beneficjent PO PŻ, oceniane na 10 punktów. Razem, w wyniku weryfikacji merytorycznej Kandydatów, można otrzymać 80 punktów.

Kwalifikacja do projektu będzie przeprowadzona na podstawie przyznanej punktacji. Po wyczerpaniu miejsc, Kandydaci będą kwalifikowani na listę rezerwową według przyznanych punktów. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, na jej miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej. Informację o wynikach każdej tury rekrutacji przekazywane będą drogą e-mailową, telefoniczną lub pocztą tradycyjną, zgodnie z preferencjami Kandydatów. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów przyznanych przez komisję (max. 80 pkt.). Każda tura rekrutacji zakończona zostanie protokołem.

8. Powstanie ostateczna lista UP oraz lista rezerwowa według przyznanych punktów w procesie rekrutacji.

9. Sposób rekrutacji, opisany w punktach: 1 – 9, będzie dotyczył obu tur procesu rekrutacyjnego.

10. Warunkiem przystąpienia do udziału w kursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego z podpisanym regulaminem Projektu wraz z oświadczeniami: a) o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie; b) zawierające informacje nt. statusu na rynku pracy, wieku, zamieszkania, niepełnosprawności, wykształcenia, korzystania z pomocy PO PŻ w chwili przystępowania do Projektu; c) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych; d) zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu Projektu; e) deklaracja uczestnictwa; Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze Projektu.

12. Osoby, zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, przed podpisaniem umowy szkoleniowej, informując o tym fakcie kadrę Projektu drogą mailową, listową lub telefoniczną.

§5

Zasady organizacji form wsparcia

1. Pierwszą formą wsparcia dla osób zakwalifikowanych do Projektu jest wsparcie doradcze: a) Indywidualna Plan Działania oraz identyfikacja potrzeb szkoleniowych i możliwości aktywizacji społeczno – zawodowej UP – 6 godzin zegarowych na 1 UP; b) Warsztaty socjoterapeutyczne (3-dniowe zajęcia dopasowane do potrzeb psychicznych, stanu zdrowia UP. Zajęcia przeznaczone są dla osób z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne).

2. Kolejną formą wsparcia jest poradnictwo psychologiczne (spotkania indywidualne w wymiarze 3 godzin zegarowych). Warsztaty aktywizacji zawodowej (zdobywanie nowych kwalifikacji i umiejętności, zarządzanie sobą w czasie, autoprezentacja) w wymiarze 3 dni, po 8 godzin dydaktycznych w 6 grupach.

3. Szkolenia będą odbywać się na terenie powiatu lubelskiego 6 grupach (każda po 10 UP) w systemie dziennym, poniedziałek – piątek, średnio 8 godzin dydaktycznych i prowadzone będą w okresach: pierwsza tura – styczeń – marzec 2018 roku, druga tura: sierpień – październik 2018 roku.

4. Przewidziane jest zorganizowanie 6 grup, średnio po 10 osób każda na szkolenia:

- szkolenie gastronomiczne/kucharz (60 godzin dydaktycznych, przewidziano stworzenie jednej grupy);
- szkolenie kierowca kat. B oraz kierowca kat. C+E (105 godzin dydaktycznych, przewidziano stworzenie dwóch grup);
- szkolenie pracownik budowlany do wyboru: ślusarz – spawacz, stolarz, malarz – tapeciarski, monter ociepleń budynków (60 godzin dydaktycznych, przewidziano stworzenie trzech grup).

w określonych terminach, po zebraniu odpowiedniej liczby osób chętnych do stworzenia grupy w danej miejscowości.

„Akcja integracja i aktywizacja”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Beneficjent zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe, serwis kawowy, catering, niezbędne do realizacji Projektu.
6. Każda Uczestniczka i Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych oraz podręcznik, korzysta z ubezpieczenia oraz zwrotu kosztów dojazdu podczas doradztwa, szkoleń i staży oraz ze stypendium w trakcie szkoleń i staży.
7. Szkolenia prowadzone będą z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych.
8. Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne.
9. W przypadku zebrania grupy min. 10 UP zainteresowanych innymi szkoleniami (zgodnymi z wypracowanym przez UP z doradcą zawodowym Indywidualnym Planem Działania dla UP) niż wymienione w punkcie 2, Beneficjent może zmienić tematy szkoleń, zgodnie z preferencjami UP, przy zachowaniu wskaźnika 25 UP, którzy uzyskają kwalifikacje potwierdzone certyfikatem.
10. Uczestniczkom i Uczestnikom szkoleń przekazane zostaną dane dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkoleń.
11. Staże zawodowe, spełniające standardy Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży oraz Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk. Udział w stażach zapewniony będzie dla wszystkich UP. UP będą kierowani na staże, zgodne z tematyką zrealizowanego szkolenia. Staże będą realizowane na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy Uczestnikiem Projektu, Pracodawcą i Beneficjentem. Wymiar stażu: 3 miesiące.
12. Indywidualne pośrednictwo pracy: poszukiwanie ofert pracy zgodnie z wynikami Indywidualnego Planu Działania, pomoc w celu wyboru zawodu, pomoc w kontakcie z pracodawcą, kontakt pośrednika pracy z Urzędem Pracy w celu rozpoznania rynku pracy. Wymiar: 10 godzin zegarowych na 1 UP.

§6

Zasady uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia

1. Udział w zajęciach jest obowiązkowy.
2. Uczestniczki i Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - b) potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
 - d) przystępowania do sprawdzianów teoretycznych i praktycznych oraz do przystąpienia egzaminu końcowego (**nie przystąpienie do egzaminu kończącego szkolenie, spowodowane przyczyną leżącą po stronie Uczestniczki/ka Projektu, powoduje nałożenie na Uczestniczkę/ka Projektu kary finansowej w wysokości 100% wartości szkolenia na osobę**).
 - e) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z ewaluacją Projektu.

„Akcja integracja i aktywizacja”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Uczestniczki i Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w minimum **80%** w celu podejścia do zaliczenia końcowego, warunkującego pozytywnym zakończeniem szkolenia.
4. Uczestniczka i Uczestnik zobowiązana/y jest do powiadamiania Beneficjenta o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowych związanych z uczestnictwem w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, itp.) najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem danego szkolenia.
5. Uczestniczki i Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełnienia formularza rekrutacyjnego, będącego podstawą do stworzenia bazy danych osobowych w systemie LSI, stanowiącej wymóg realizacji szkolenia finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie Uczestniczki i Uczestnicy Projektu składają oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego jest odpowiednia frekwencja – min. **80%** oraz przystąpienie do egzaminu.
7. . W celu weryfikacji sytuacji Uczestniczek/ków Projektu oraz skuteczności działań po zakończeniu realizacji Projektu, UP zobowiązane są do udziału w systemie ewaluacji obowiązującego w Projekcie, przedstawiając Beneficjentowi umowy z pracodawcami, wypisy z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenia od pracodawców o podjęciu pracy, oświadczenia o poszukiwaniu pracy.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika ze szkolenia podczas pierwszych zajęć, UP nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestniczka/Uczestnik nie ponosi również kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
 - a) będzie uczestniczyć w min. **80%** zajęć,
 - b) nie zostanie skreślona/y z listy uczestników.
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie, obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Beneficjenta w przeliczeniu na jednego UP.
4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z projektu, osoba z listy rezerwowej ma prawo przystąpić do Projektu w miejsce rezygnującego według kolejności, w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.



§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu nr RPLU.11.01.00-06-0088/16 pt. „Akcja integracja i aktywizacja”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu nr RPLU.11.01.00-06-0088/16 pt. „Akcja integracja i aktywizacja”.