

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Podziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe

UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Kwalifikacje XXI wieku”, nr RPLD.11.03.01-10-0024/17

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

zawarta w w dniu roku pomiędzy

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201, zwanej dalej **Organizatorem**,

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w kod ulica

o numerze PESEL _ _ _ _ _ , zwanym/ną dalej **Uczestnikiem/czką Projektu (UP)**.

§ 1

Zakres umowy i działania poprzedzające jej zawarcie

1. Uczestnik/czka Projektu zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zna treść Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje XXI wieku” i akceptuje jego zapisy. Dobrowolnie zaakceptował/a także treść Oświadczenia Uczestnika Projektu, co potwierdził/a własnym podpisem, wyrażając tym samym zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych oraz przetwarzanie własnego wizerunku w celach opisanych w wyżej wymienionym dokumencie.
2. Umowa dotyczy odbycia przez UP kursu zawodowego (zaznaczyć właściwe):
 - Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji: Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami w wymiarze 375 h lekcyjnych kursu+60 h zajęć praktycznych
 - Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji: Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami w wymiarze 450 h lekcyjnych kursu+60 h zajęć praktycznych
3. Kurs kończy się zewnętrznym egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
4. Kursy realizowane w Projekcie będą zgodne z ramami programowymi określonymi w Regulaminie uczestnictwa.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie strony do czasu:
 - a) zakończenia przez UP wszystkich form wsparcia określonych w §1 umowy,
 - b) wywiązania się UP ze wszystkich obowiązków wobec Organizatora określonych w umowie.

§ 3

Zakres obowiązków i uprawnień Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem kursu;
 - b) terminowo stawiać się na zajęcia,
 - c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu kursu,
 - d) wypełniać dokumenty (listy obecności, listy otrzymania podręczników etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
 - f) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach;
 - g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Kwalifikacje XXI wieku”,
 - h) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji,

RPLD.11.03.01-10-0024/17

Tytuł projektu: Kwalifikacje XXI wieku”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Biuro Projektu: 96-100 Skierniewice, ul. Mszczonowska 33/35 p. 212

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: skierniewice@jcgroup.pl



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Podziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe

- i) do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
- a) otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, a w szczególności:
- zaświadczenie uczestnictwa w Projekcie, wyłącznie w przypadku minimum 80% frekwencji,
 - certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych, wyłącznie w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego,
 - catering (lunch),
 - wydłużony czas egzaminu dla osób niepełnosprawnych.
- b) do 20% nieobecności na szkoleniu grupowym, na które został/a zakwalifikowany/a. Wszelkie inne nieobecności wymagają pisemnego uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 5 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.

§ 4

Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu (w formie pisemnej).
2. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a. rezygnacja zgłoszona zostanie do Biura Projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji.
 - b. rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Biura Projektu w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez pracownika Biura Projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
3. W przypadku rezygnacji UP z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik/czka ma obowiązek na żądanie pracownika Biura Projektu:
 - a. zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b. zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez pracownika Biura Projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu uczestnictwa oraz zasad współżycia społecznego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator Projektu.
3. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a aktami i wytycznymi pierwszeństwo stosowania mają w/w wytyczne i akty prawne.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestnika Projektu