

REGULAMIN UCZESTNICTWA
„Kwalifikacje przyszłości” nr RPLU.12.04.00-06-0057/16
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
Działanie 12.4. Kształcenie zawodowe

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa oraz warunki organizacji bezpłatnych kursów realizowanych w ramach projektu nr RPLU.12.04.00-06-0057/16 pt. „Kwalifikacje przyszłości” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4. Kształcenie zawodowe.
2. Realizatorem projektu nr RPLU.12.04.00-06-0057/16 pt. „Kwalifikacje przyszłości” jest J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, Biuro projektu w Lublinie , ul. Lubartowska 74A pok. 30, 20-094 Lublin, www.jcgroup.pl.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Os Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacja i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
4. Okres realizacji projektu: **01.05.2017 r. – 31.07.2018 r.**
5. Zasięg projektu: cały obszar **województwa lubelskiego**.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr RPLU.12.04.00-06-0057/16 pt. „Kwalifikacje przyszłości”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, realizowany na podstawie umowy podpisanej pomiędzy J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, a Zarządem Województwa Lubelskiego w Lublinie.
 - b) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu RPLU.12.04.00-06-0057/16 pt. „Kwalifikacje przyszłości” mieszczącego się: **ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin, e-mail: kdumala@jcgroup.pl**.
 - c) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkoleń w ramach projektu RPLU.12.04.00-06-0057/16 pt. „Kwalifikacje przyszłości”.
 - d) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014 – 2020.
 - e) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.

„Kwalifikacje przyszłości”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) **Uczestnicze/Uczestniku Projektu (dalej UP)** – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielonego wsparcia, czyli uczestniczki i uczestnicy szkoleń.
- g) **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).
- h) **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014.
- i) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz zgłoszeniowy i inne wymagane dokumenty.
- j) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.

§2 Zakres i cel wsparcia

- Niniejszy projekt zakłada realizację bezpłatnych kursów dla **120** dorosłych osób w wieku **50 lat¹** i więcej lub nisko wykwalifikowanych², uczestniczących z własnej inicjatywy w szkoleniu, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w zakresie kompetencji ICT.
- Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji w zakresie: *Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami* lub *Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami*, w ramach pozaszkolnych form kształcenia przez min. 80 % ze 120 osób dorosłych (72K, 48M), z terenu województwa lubelskiego, należących do grupy docelowej, do 31.07.2018 roku, poprzez uczestnictwo w kwalifikacyjnym kursie zawodowym oraz egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
- Wskaźniki realizacji celu to:
 - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form kształcenia – 96.
 - Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie – 120 (72 K, 48 M).
 - Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – 120 (72 K, 48 M).
- Kompleksowe szkolenia obejmują 375 godzin (po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej (4 grupy) na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zakresie kwalifikacji: *Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami* i 450 godzin (po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej (4 grupy) na kwalifikacyjnym kursie zawodowym w zakresie kwalifikacji: *Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami*. Zajęcia będą realizowane w postaci zjazdów weekendowych (sobota i niedziela) po 8 godzin dziennie, średnio 2-3 zjazdy w miesiącu.

¹ Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² Osoba nisko wykwalifikowana, tj. posiadająca kwalifikacje na poziomie co najwyżej ISCED 2 (wg Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia – wykształcenie gimnazjalne).

5. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje dwa moduły szkoleniowe (jeden do wyboru przez Uczestnika Projektu): *Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami* (4 grupy po 15 osób każda) oraz *Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami* (4 grupy po 15 osób każda).

6. Program szkolenia obejmuje:

Moduł „Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami”:

- projektowanie i montaż lokalnych sieci komputerowych;
- konfigurowanie urządzeń sieciowych;
- administrowanie sieciowymi systemami operacyjnymi.

Moduł „Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami”:

- tworzenie stron internetowych;
- tworzenie i administrowanie baz danych;
- tworzenie aplikacji internetowych.

7. Kurs kończy się zaliczeniem, osoba, która uzyska zaliczenie, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

8. Po ukończeniu kursu Uczestnicy Projektu przystąpią do zewnętrznego egzaminu, potwierdzającego kwalifikacje nabyte w czasie kursu. Dla kursu: *projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami* przewiduje się egzamin: *Microsoft Technology Associate Networking Fundamentals*. Dla kursu: *tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami* przewiduje się egzamin: *Microsoft Technology Associate HTML5 App Development Fundamentals*.

9. Szczegółowy program oraz harmonogram prowadzenia kursów dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.jcgroup.pl.

§3 Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu to osoby spełniające następujące warunki:

- a) wiek 50 lat i więcej lub
- b) osoba nisko wykwalifikowana tj. posiadająca kwalifikacje na poziomie co najwyżej ISCED 2 (maksymalnie wykształcenie gimnazjalne), jeżeli poniżej 50 lat,
- c) zamieszkiwanie na terenie woj. lubelskiego,
- d) uczestnictwo w kursie z własnej inicjatywy.

2. Liczba uczestników jest ograniczona. W projekcie udział weźmie **120** osób (72 K i 48 M).

§4 Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.

„Kwalifikacje przyszłości”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.05.2017 r. do 30.11.2017 r.

2. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy;
- b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie;
- c) Oświadczenie zawierające informacje nt. statusu na rynku pracy, płci, wieku, wykształceniu w chwili przystępowania do projektu;
- d) Zobowiązanie UP do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu projektu;
- e) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób niepełnosprawnych),

3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: **www.jcgroup.pl**.

4. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 2 osobiście do Biura Projektu, pocztą tradycyjną lub przekazać personelowi Projektu w czasie spotkania rekrutacyjnego bądź e-mailem (oryginał dostarczyć po zakwalifikowaniu do Projektu);

4. Proces rekrutacji będzie odbywał się do czasu wyczerpania miejsc. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z założeniami równych szans. Udział kobiet i mężczyzn będzie uwzględniał zasadę niwelowania nierówności - pierwszeństwo dla płci niedoreprezentowanej i osób powyżej 50 roku życia.

5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:

a) weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń:

- kwalifikowalności do grupy docelowej;
- kompletności złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych).

Po zakończeniu weryfikacji formalnej zostanie stworzona lista potencjalnych Uczestników Projektu, którzy spełniają wymogi formalne.

b) weryfikacja merytoryczna (rozmowa z Komisją Rekrutacyjną w skład której będą wchodzić: zespół projektowy oraz doradca zawodowy), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów za:

- poziom kwalifikacji (ISCED 1 i 2 – 10 pkt/ powyżej ISCED 2 – 1 pkt),
- wiek (50 lat i więcej – 10 pkt/ poniżej – 1 pkt);
- predyspozycje do udziału w kursach (ocenia doradca zawodowy w skali 1 – 15 pkt, im wyższe tym więcej punktów).

7. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Wyniki będą przedstawione oddzielnie w grupie kobiet i mężczyzn. Przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów przyznanych przez komisję (max. 35 pkt.).

„Kwalifikacje przyszłości”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Powstanie ostateczna lista UP średnio 30 os./ m-c oraz lista rezerwowa 3 os./ m-c.
9. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w kursie, terminie rozpoczęcia i miejscu odbywania się zajęć Kandydaci otrzymają po zakończeniu procesu rekrutacji e-mailem oraz telefonicznie. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.
10. Warunkiem przystąpienia do udziału w kursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami: a) o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie; b) zawierające informacje nt. statusu na rynku pracy, płci, wieku, wykształceniu w chwili przystępowania do projektu; c) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych d) zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu projektu; Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu.
11. Osoby, zakwalifikowane do udziału w projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w kursie, przed podpisaniem umowy szkoleniowej, informując o tym fakcie kadrę projektu drogą mailową, listową lub telefoniczną.

§5 Zasady organizacji kursów

1. Kursy będą odbywać się na terenie województwa lubelskiego w systemie zaocznym , średnio 2-3 zjazdy w miesiącu, w soboty i niedziele i trwać będą około 10 miesięcy.
2. Przewidziane jest zorganizowanie 4 grup po 15 osób każda na kurs: *Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami* oraz 4 grup po 15 osób każda na kurs: *Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami*. Kursy będą się odbywać w 4 turach (po 1 grupie z każdego kursu) w określonych terminach, po zebraniu odpowiedniej liczby osób chętnych do stworzenia grupy w danej miejscowości.
3. Beneficjent zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe, serwis kawowy, catering, niezbędne do realizacji Projektu.
4. Każda Uczestniczka i Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych oraz podręcznik i korzysta z poczęstunku, jeśli jest przewidziany w trakcie danych zajęć.
5. Kursy prowadzone będą z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych.
6. Uczestnictwo w kursach jest bezpłatne.
7. Uczestniczkom i Uczestnikom kursu przekazane zostaną dane dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkoleń.

§6 Zasady uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia

1. Udział w zajęciach jest obowiązkowy.
2. Uczestniczki i Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) punktualnego przychodzenia na zajęcia,

„Kwalifikacje przyszłości”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście,
- c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
- d) przystępowania do sprawdzianów teoretycznych i praktycznych oraz do przystąpienia wewnętrznego egzaminu końcowego (**nie przystąpienie do egzaminu spowodowane przyczyną leżącą po stronie UP, powoduje nałożenie na UP kary finansowej w wysokości 100% wartości kursu na osobę**).
- e) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z ewaluacją Projektu.

3. UP zobowiązani są do udziału w minimum **80%** zajęć celem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, uznania zakończenia udziału w projekcie danej osoby.

4. Uczestniczka i Uczestnik zobowiązana/y jest do powiadamiania Beneficjenta o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowych związanych z uczestnictwem w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, itp.) najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem danego szkolenia.

5. Uczestniczki i Uczestnicy kursu są zobowiązani do wypełnienia formularza zgłoszeniowego, będącego podstawą do stworzenia bazy danych osobowych w systemie LSI, stanowiącej wymóg realizacji szkolenia finansowanego z Europejskiego Funduszu Społeczny. Jednocześnie Uczestniczki i Uczestnicy Projektu składają oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie.

6. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest odpowiednia frekwencja – min. **80%** oraz przystąpienie do wewnętrznego egzaminu końcowego.

7. Po ukończeniu kursu UP przystąpią do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodach E.13 *Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami* lub E.14 *Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami*, organizowanymi przez certyfikowany Ośrodek Egzaminacyjny, posiadający uprawnienia nadane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub Autoryzowany Ośrodek Egzaminacyjny Pearson View w zakresie realizacji egzaminów: *Microsoft Technology Associate Networking Fundamentals* oraz *Microsoft Technology Associate HTML5 App Development Fundamentals* . Opłatę za przeprowadzenie egzaminu ponosi Beneficjent.

7. W celu weryfikacji sytuacji Uczestniczek i Uczestników Projektu oraz skuteczności działań po zakończeniu realizacji Projektu, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie ewaluacji obowiązującego w Projekcie, przedstawiając Beneficjentowi kopie zaświadczeń o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz świadectwa potwierdzającego nabyte kwalifikacje w zawodzie, wydanego przez certyfikowany Ośrodek Egzaminacyjny, posiadający uprawnienia nadane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub Autoryzowany Ośrodek Egzaminacyjny Pearson View w zakresie realizacji egzaminów: *Microsoft Technology Associate Networking Fundamentals* oraz *Microsoft Technology Associate HTML5 App Development Fundamentals* .

„Kwalifikacje przyszłości”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społeczny

§7 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z kursu podczas pierwszych zajęć, UP nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestniczka/Uczestnik nie ponosi również kosztów kursu pod warunkiem, że:
 - a) będzie uczestniczyć w min. **80%** zajęć,
 - b) nie zostanie skreślona/y z listy uczestników.
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie, w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Beneficjenta w przeliczeniu na jednego UP.
4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z projektu, osoba z listy rezerwowej ma prawo przystąpić do Projektu w miejsce rezygnującego według kolejności, w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.

§8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu nr RPLU.12.04.00-06-0057/16 pt. „Kwalifikacje przyszłości”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu nr RPLU.12.04.00-06-0057/16 pt. „Kwalifikacje przyszłości”.

Załączniki do Regulaminu uczestnictwa:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie;
3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy;
4. Zobowiązanie Uczestnika Projektu;
5. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.