

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020,  
6 Oś priorytetowa: Rynek Pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa

## REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Efektywny powrót na rynek pracy!”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPWP.06.02.00-30-0104/17 pt. „Efektywny powrót na rynek pracy!” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 (WRPO 2014-2020), 6 Oś priorytetowa: Rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, pl. Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia.
3. **Biurowo Projektu** – ul. Unii Lubelskiej 3/705, 61-249 Poznań.
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby powyżej 30 roku życia, bezrobotne, poszukujące pracy i biernie zawodowo zamieszkujące województwo wielkopolskie – wiejskie obszary podregionu konińskiego, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie<sup>1</sup>.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Efektywny powrót na rynek pracy” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 1 lipca 2018 - 31 grudnia 2018 r.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 60 UP (36K/24M), osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy zamieszkujących na obszarze województwa wielkopolskiego – wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych podregionu konińskiego poprzez indywidualną i kompleksową aktywizację zawodową.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń realizowanych w ramach Indywidualnych Planów Działania. Każdy uczestnik będzie mógł przystąpić do egzaminu o charakterze zewnętrznym i otrzymać certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje i umiejętności. Projekt zakłada wsparcie doradcy zawodowego oraz udział w płatnych stażach zawodowych.

### §3 Rekrutacja

1. Do Projektu mogą zgłaszać się osoby bezrobotne, poszukujące pracy i biernie zawodowo, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyły 30 r.ż., z jednej z poniższych grup:
  - osoby długotrwale bezrobotne – min 37% UP, 22 os. (13K/9M),
  - kobiety – min. 60% UP, 36 os. (30 osób bezrobotnych i 6 biernych zawodowo),
  - osoby z niepełnosprawnością – min. 5% UP, 3 osoby (2K/1M, 2 osoby bezrobotne i 1 bierna zawodowo),
  - osoby o niskich kwalifikacjach – min. 43% UP, 26 os. (16K/10M, 21 osób bezrobotnych i 5 biernych zawodowo),
  - osoby w wiek 50 lat i więcej – min 17% UP, 10 os. (6K/4M, 8 osób bezrobotnych i 2 biernie zawodowo).
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu, określonego w §1 ust. 3.
3. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta ([www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)).

<sup>1</sup> Gminy: Babiak – gmina wiejska; Chodów – gmina wiejska; Dąbie; Grzegorzew – gmina wiejska; Kłodawa; Koło – gmina wiejska; Koło; Kościelec – gmina wiejska; Olszówka – gmina wiejska; Osiek Mały – gmina wiejska; Przedecz; Grodziec – gmina wiejska; Kleczew, Rychwał; Skulsk – gmina wiejska; Sompolno; Wierzbiniek – gmina wiejska; Wilczyn – gmina wiejska; Słupca; Słupca – gmina wiejska; Zagórz; Łądek – gmina wiejska; Orchowo – gmina wiejska; Ostrowite – gmina wiejska; Powidz – gmina wiejska; Strzałkowo – gmina wiejska; Brudzew – gmina wiejska; Dobra; Kawęczyn – gmina wiejska; Malanów – gmina wiejska; Przykona – gmina wiejska; Tuliszków; Turek; Turek – gmina wiejska; Władysławów – gmina wiejska.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020,  
6 Oś priorytetowa: Rynek Pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa

4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Efektywny powrót na rynek pracy!”.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, otwarty do września 2018 lub do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Elementem rekrutacji będą spotkania ze Specjalistą ds. rekrutacji, aby określić zasadność wzięcia udziału w Projekcie.
6. Tworzenie list Uczestników Projektu będzie odbywać się oddzielnie w zakresie kobiet i mężczyzn.
7. Kandydaci będą umieszczani na listach potencjalnych UP zgodnie z punktacją uwzględnioną w projekcie, osobno dla kobiet i mężczyzn. W przypadku takiej samej liczby punktów u dwóch i więcej osób, decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz nabór z listy rezerwowej.
8. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
9. Kryteriami premiującymi są:
  - wykształcenie: ISCED 1,2 – 10 pkt / ISCED 3-5 pkt / pozostali – 1 pkt
  - doświadczenie zawodowe: brak lub do roku – 10 pkt / do 5 lat – 5 pkt / pozostali 1 pkt
  - nieuczestniczenie dotąd w projektach EFS w zakresie aktywizacji zawodowej – 5 pkt / pozostali 1 pkt
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
11. Wykluczeniu podlegają rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>2</sup>.
12. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie na jej miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
14. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, jako Uczestnika zakwalifikowanego do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

#### §4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - I. **Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania**

Spotkania indywidualne z doradcą – 4h/UP, 2x2h (dla 60 UP)

Opis obecnej sytuacji UP, bilans mocnych i słabych stron, zdiagnozowanie ścieżki rozwoju zawodowego, bilans kompetencji i analiza predyspozycji, ustalenie problemu zawodowego i wybór sposobu jego rozwiązania, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, opracowanie IPD.

#### II. Pośrednictwo pracy

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Art.2 d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe, e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie

RPWP.06.02.00-30-0104/17

Tytuł projektu: „Efektywny powrót na rynek pracy!”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Unii Lubelskiej 3/705, 61-249 Poznań

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

Agnieszka Michońska-Skomra - Koordynator Regionalnego Projektu

t.: 510 488 157 | askomra@jcgroup.pl | www.jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020,  
6 Oś priorytetowa: Rynek Pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa

W pierwszym miesiącu uczestnictwa w projekcie – 1 spotkanie x 1h zegarowa.

Na dalszym etapie uczestnictwa – 3 spotkania x 1h zegarowa np. po odbyciu szkoleń zawodowych, w ostatnim miesiącu odbywania stażu (dla 60 UP).

Zakres: wywiad z UP, zebranie informacji, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, przedstawienie UP pozyskanych ofert pracy, wsparcie doradcze w zakresie tworzenia dokumentów rekrutacyjnych.

### III. Poradnictwo zawodowe, w tym wsparcie doradcze

Spotkania grupowe – 20h/grupę, w postaci 5 spotkań x 4h. (dla 36 UP – 3 grupy po 12 os.)

Program spotkań: wymagania zawodowe, możliwości kształcenia, cele, plany, perspektywa czasowa, trening motywacyjny, przełamywanie barier i obaw związanych z powrotem na rynek pracy, praca nad samooceną UP.

### IV. Szkolenia w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych

80h/grupę, 10 spotkań po 8h (dla 60 UP)

Szkolenia zostaną dostosowane do indywidualnych predyspozycji, wykształcenia i potrzeb UP oraz możliwości zatrudnienia w regionie. Skierowania na konkretne szkolenia rozpocznie się dopiero po utworzeniu dla niego IPD.

### V. Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych – szkolenia komputerowe

64h/grupę, 16 spotkań po 4h (dla 36 UP)

Szkolenie ECDL Base obejmujące: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne.

Efektem szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem, uzyskanie kwalifikacji będzie weryfikowane w formie egzaminu.

### VI. Staże zawodowe

29 Uczestników Projektu odbędzie 3 miesięczne płatne staże w zawodach, w których UP odbyli szkolenia. Staż odbywa się według programu stworzonego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem.

### Wsparcie dodatkowe

- Catering podczas szkoleń,
- Stypendium szkoleniowe (zad. nr 4),
- Zwrot kosztów dojazdu dla 12 UP uczestniczących w szkoleniach zawodowych, dla 8 UP uczęszczających w szkoleniach komputerowych oraz dla 6 UP uczestniczących w stażach,
- Zwrot kosztów badań lekarskich,
- Ubezpieczenie NNW na czas staży.

3. Uczestnikowi w trakcie stażu zawodowego przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1280,26 zł.

4. Uczestnik szkolenia dotyczącego podniesienia kompetencji, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł za godzinę.

5. Po ukończeniu szkoleń Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikaty dla Uczestników, którzy zdobyli pozytywny wynik egzaminu.

### §5 Obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

- a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem szkolenia,

RPWP.06.02.00-30-0104/17

Tytuł projektu: „Efektywny powrót na rynek pracy!”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Unii Lubelskiej 3/705, 61-249 Poznań

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

Agnieszka Michońska-Skomra - Koordynator Regionalnego Projektu

t.: 510 488 157 | askomra@jcgroup.pl | www.jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020,  
6 Oś priorytetowa: Rynek Pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa

- b) terminowo stawiać się na zajęcia,
  - c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
  - d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, karty pracy, formularze IPD, umowy) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
  - f) niezwłocznie powiadomić Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,
  - g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Efektywny powrót na rynek pracy!” oraz zasad współżycia społecznego,
  - h) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy oraz przedstawić dokumenty potwierdzające status na rynku pracy,
  - i) w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności zatrudnieniowej (umowy o pracę, zaświadczenia wydane przez ZUS, US, Urząd Miasta/Gminy, PUP).
2. Każdy Uczestnik podpisuje i realizuje Indywidualny Plan Działania mający na celu postęp Uczestników/Uczestniczek w aktywizacji społeczno-zawodowej oraz jego pomiar.
  3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są pisemnie zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
  4. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniach oraz spotkaniach, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenerów, doradców, koszt materiałów szkoleniowych).
  5. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z prawem, które spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu nr RPWP.06.02.00-30-0104/17 pn. „Efektywny powrót na rynek pracy!”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach WRPO 2014-2020.

#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu, a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.