

## REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Kierunek – aktywizacja”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPLB.06.02.00-08-0021/18 pt. „Kierunek – aktywizacja” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, 6 Oś priorytetowa: Regionalny Rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, pl. Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia.
3. **Biuro Projektu** – ul. Zawackiej 43/6, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby powyżej 50 roku życia, z niskimi kwalifikacjami, biernie zawodowo zamieszkujące województwo lubuskie, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Kierunek - aktywizacja” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 1 lipca 2019 – 31 maja 2020 r.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 30 UP (minimum 18K/12M), osób biernych zawodowo znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy – w wieku 50 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach, zamieszkujących obszar województwa lubuskiego poprzez kompleksowe wsparcie w projekcie.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń realizowanych w ramach Indywidualnych Planów Działania. Każdy uczestnik będzie mógł przystąpić do egzaminu o charakterze zewnętrznym i otrzymać certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje i umiejętności. Projekt zakłada wsparcie doradcy zawodowego, pośrednika pracy oraz udział w płatnych stażach zawodowych.

### §3 Rekrutacja

1. Do Projektu mogą zgłaszać się osoby biernie zawodowo o niskich kwalifikacjach, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie ukończyły 50 r.ż. zamieszkujące województwo lubuskie.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu, określonego w §1 ust. 3.
3. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta ([www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)).
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Kierunek – aktywizacja”.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, otwarty do lipca 2019 lub do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Elementem rekrutacji będą spotkania ze specjalistą ds. rekrutacji, aby określić zasadność wzięcia udziału w Projekcie.
6. Tworzenie list Uczestników Projektu będzie odbywać się oddzielnie w zakresie kobiet i mężczyzn.
7. Kandydaci będą umieszczani na listach potencjalnych UP zgodnie z punktacją uwzględnioną w projekcie, osobno dla kobiet i mężczyzn. W przypadku takiej samej liczby punktów u dwóch i więcej osób, decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz nabór z listy rezerwowej.
8. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
9. Kryteriami premiującymi są:
  - doświadczenie zawodowe: brak lub do roku – 10 pkt / do 5 lat – 5 pkt / pozostali 1 pkt,
  - wcześniejsze uczestnictwo w projektach realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO – 5 pkt,
  - długość pozostawania bez zatrudnienia: powyżej 24 miesięcy-10pkt., 12-24 miesiące-5pkt., poniżej-1pkt.

10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie na jej miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
13. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, jako Uczestnika zakwalifikowanego do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

#### **§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - a) Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie (zadanie nr 1).

Spotkania indywidualne z doradcą zawodowym – 3 spotkania x 1 godz./UP (dla 30 UP)

Opis obecnej sytuacji UP, bilans mocnych i słabych stron, zdiagnozowanie ścieżki rozwoju zawodowego, bilans kompetencji i analiza predyspozycji, ustalenie problemu zawodowego i wybór sposobu jego rozwiązania, identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, opracowanie IPD.

- b) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby (zadanie nr 2).

Pięć spotkań z pośrednikiem pracy x 1h zegarowa w trakcie trwania całej ścieżki wsparcia (dla 30 UP).

Zakres: wywiad z UP, zebranie informacji, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy, wsparcie doradcze w zakresie tworzenia dokumentów rekrutacyjnych.

- c) Szkolenia w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych (zadanie nr 3).

80h/grupę, 10 spotkań po 8h (dla 30 UP)

Szkolenia zostaną dostosowane do indywidualnych predyspozycji, wykształcenia i potrzeb UP oraz możliwości zatrudnienia w regionie. Skierowania na konkretne szkolenia rozpocznie się dopiero po utworzeniu dla niego IPD.

- d) Staże zawodowe (zadanie nr 4)

30 Uczestników Projektu odbędą 3-miesięczne (10 UP) i 6-miesięczne (20 UP) płatne staże w zawodach, w których UP odbyli szkolenia. Staże odbędą się według programu stworzonego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem.

- e) Wsparcie dodatkowe

- Stypendium szkoleniowe i stażowe (zad. nr 3 i 4),
- Zwrot kosztów dojazdu dla 8 UP uczestniczących w szkoleniach zawodowych,
- Zwrot kosztów badań lekarskich,
- Ubezpieczenie NNW na czas staży.

- 3 Uczestnikowi w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

- 4 Uczestnik szkolenia w zakresie podniesienia kompetencji, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 8,71 zł za godzinę.
- 5 Po ukończeniu szkoleń Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikaty (pod warunkiem otrzymania pozytywnego wyniku egzaminu).

### §5 Obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
  - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem szkolenia,
  - b) terminowo stawiać się na zajęcia,
  - c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
  - d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, karty pracy, formularze IPD, umowy) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
  - f) niezwłocznie powiadomić Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,
  - g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Kierunek - aktywizacja” oraz zasad współżycia społecznego,
  - h) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy oraz przedstawić dokumenty potwierdzające status na rynku pracy,
  - i) w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności zatrudnieniowej (umowy o pracę, zaświadczenia wydane przez ZUS, US, Urząd Miasta/Gminy, PUP).
2. Każdy Uczestnik podpisuje i realizuje Indywidualny Plan Działania mający na celu postęp Uczestników/Uczestniczek w aktywizacji społeczno-zawodowej oraz jego pomiar.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są pisemnie zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
4. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniach oraz spotkaniach, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenerów, doradców, koszt materiałów szkoleniowych).
5. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z prawem, które spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. Dane osobowe Uczestnika/Uczestniczki Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu nr RPLB.06.02.00-08-0021/18 pn. „Kierunek – aktywizacja” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO Lubuskie 2020.

### §6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu, a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.