

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Akademia kompetencji cyfrowych”

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPZP.08.10.00-32-K100/17 pt. „Akademia kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020), 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, ul. Armii Krajowej 9/14, 81-382 Gdynia.
3. **Biuro Projektu** – ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin.
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby powyżej 50 roku życia zamieszkujące województwo zachodniopomorskie, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Akademia kompetencji cyfrowych” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2018 - 31 grudnia 2018 r.
3. Głównym celem projektu jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji komputerowych na pełnym poziomie A+B według Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP wśród 180 osób (98 kobiet i 82 mężczyzn) powyżej 50 roku życia, mieszkających w szczególności na terenach gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich (90 %), należących do grupy osób o niskich kwalifikacjach (60 %) oraz osób niepełnosprawnych (20 %).
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń komputerowych według Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym. Każdy uczestnik będzie mógł przystąpić do egzaminu o charakterze zewnętrznym i otrzymać certyfikat IC3. W projekcie zakłada się także wsparcie dodatkowe w postaci zapewnienia transportu dla osób niepełnosprawnych oraz zwrot kosztów dojazdu dla osób niepełnosprawnych.

§3 Rekrutacja

1. Do Projektu mogą się zgłaszać osoby mieszkające na terenie województwa zachodniopomorskiego nie mające umiejętności komputerowych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem kompetencji lub kwalifikacji komputerowych, które jednocześnie:
 - są osobami powyżej 50 roku życia (100%);
 - są osobami zamieszkującymi tereny gmin wiejskich i miejsko-wiejskich (minimum 90%);
 - są osobami posiadającymi niskie kwalifikacje (minimum 60%)
 - są osobami niepełnosprawnymi (minimum 20%)
 - są osobami pozostającymi bez zatrudnienia.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest dostarczenie faxem, drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu, określonego w §1 ust. 3.
3. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.jcgroup.pl).
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Akademia kompetencji cyfrowych”.

RPZP.08.10.00-32-K100/17

Tytuł projektu: „Akademia kompetencji cyfrowych”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: akaluzna@jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, otwarty do października 2018 lub do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Elementem rekrutacji będą spotkania ze Specjalistą ds. rekrutacji, aby określić zasadność wzięcia udziału w Projekcie.
6. Tworzenie list Uczestników Projektu będzie odbywać się oddzielnie w zakresie kobiet i mężczyzn.
7. Kandydaci będą umieszczani na listach potencjalnych UP zgodnie z punktacją uwzględnioną w projekcie. W przypadku takiej samej liczby punktów u dwóch i więcej osób, decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz nabór z listy rezerwowej.
8. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
9. Kryteriami premiującymi są:
 - Niepełnosprawność – stopień lekki = 7 pkt; stopień umiarkowany = 8 pkt; stopień znaczny = 9 pkt;
 - Niskie kwalifikacje – ISCED1 = 6 pkt; ISCED2 = 5 pkt; ISCED3 = 4 pkt;
 - Brak zatrudnienia – osoby bezrobotne = 1 pkt; osoby długotrwale bezrobotne = 2 pkt; osoby bierne zawodowo = 3 pkt.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
11. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz osób fizycznych zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych objętych zakresem załącznika I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
12. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kandydat z listy rezerwowej - według kolejności na liście i tego samego statusu.
13. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
14. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).
15. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
16. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika zakwalifikowanego do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
17. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

I. Szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne

- poziom podstawowy (96 godzin):
 - w weekendy lub dni robocze w godzinach przed popołudniowych lub wieczornych (3 dni po 6 godz. przez około 5 tygodni; maks. 12 os./gr.); 10 grup
- poziom średniozaawansowany (72 godzin):
 - w weekendy lub dni robocze w godzinach przed popołudniowych lub wieczornych (3 dni po 6 godz. przez około 4 tygodnie; maks. 12 osób/gr.); 5 grup

RPZP.08.10.00-32-K100/17

Tytuł projektu: „Akademia kompetencji cyfrowych”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biurowo Projektu: ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: akaluzna@jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

Poziom szkolenia uzależniony jest od preferencji i wiedzy wyjściowej Uczestnika Projektu. Szkolenia obejmują taki sam zakres merytoryczny, ale różnią się długością udzielanego wsparcia potrzebnego do opanowania materiału.

PROGRAM RAMOWY:

- 1) Podstawy pracy z komputerem
 - a) Przeglądanie Internetu
 - b) Ocena informacji
 - c) Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
 - d) Pojęcia związane z komunikacją
- 2) Podstawy pracy w sieci
 - a) Zarządzanie plikami
 - b) Efekty pracy
 - c) Pulpit, ikony, ustawienia
 - d) Znajomość netykiety
 - e) Dzielenie się informacjami
 - f) Umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością
- 3) Tworzenie i przetwarzanie tekstów
 - a) Praca z aplikacją
 - b) Tworzenie dokumentu
 - c) Formatowanie
 - d) Obiekty
 - e) Przygotowanie wydruków
 - f) Zagadnienia praw autorskich
 - g) Umiejętność programowania
- 4) IT Security
 - a) Kwestie bezpieczeństwa
 - b) Bezpieczne zarządzanie danymi
 - c) Ochrona urządzeń cyfrowych, danych
 - d) Ochrona zdrowia oraz własnej tożsamości
 - e) Ochrona środowiska
- 5) Arkusze kalkulacyjne
 - a) Użycie aplikacji
 - b) Tworzenie dokumentów
 - c) Zarządzanie arkuszami
 - d) Reguły i funkcje
 - e) Formatowanie arkusza
- 6) Computational Thinking
 - a) Rozwiązywanie problemów technicznych
 - b) Identyfikowanie sytuacji
 - c) Kreatywność z użyciem technologii
 - d) Identyfikacja luk w zakresie kompetencji

II. Wsparcie dodatkowe

- wydłużony czas egzaminu IC3 dla osób niepełnosprawnych

RPZP.08.10.00-32-K100/17

Tytuł projektu: „Akademia kompetencji cyfrowych”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biurowo Projektu: ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: akaluzna@jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

3. Każdy z UP otrzyma materiały szkoleniowe (podręcznik, teczka, notes, długopis) przygotowane pod program szkolenia, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości osób starszych oraz osób niepełnosprawnych.
4. Szkolenia realizowane będą przy użyciu metod wykładowo-warsztatowych, narzędzi audiowizualnych i technik IT.
5. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy w szczególności punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności. Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecność na zajęciach oraz podejście do formalnej oceny i certyfikacji zewnętrznej IC3.
2. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.