

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Akademia kompetencji cyfrowych”

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPZP.08.10.00-32-K100/17 pt. „Akademia kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020), 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, ul. Armii Krajowej 9/14, 81-382 Gdynia.
3. **Biuro Projektu** – ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin.
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby powyżej 50 roku życia zamieszkujące województwo zachodniopomorskie, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Akademia kompetencji cyfrowych” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2018 - 31 grudnia 2018 r.
3. Głównym celem projektu jest nabycie kompetencji lub kwalifikacji komputerowych na pełnym poziomie A+B według Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP wśród 180 osób (98 kobiet i 82 mężczyzn) powyżej 50 roku życia, mieszkających w szczególności na terenach gmin wiejskich lub miejsko-wiejskich (90 %), należących do grupy osób o niskich kwalifikacjach (60 %) oraz osób niepełnosprawnych (20 %).
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń komputerowych według Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym. Każdy uczestnik będzie mógł przystąpić do egzaminu o charakterze zewnętrznym i otrzymać certyfikat IC3.

§3 Rekrutacja

1. Do Projektu mogą się zgłaszać osoby mieszkające na terenie województwa zachodniopomorskiego nie mające umiejętności komputerowych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem kompetencji lub kwalifikacji komputerowych, które jednocześnie:
 - są osobami powyżej 50 roku życia (100%);
 - są osobami zamieszkującymi tereny gmin wiejskich i miejsko-wiejskich (minimum 90%);
 - są osobami posiadającymi niskie kwalifikacje (minimum 60%)
 - są osobami niepełnosprawnymi (minimum 20%).
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest dostarczenie faxem, drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu, określonego w §1 ust. 3.
3. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.jcgroup.pl).
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Akademia kompetencji cyfrowych”.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, otwarty do października 2018 lub do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. Elementem rekrutacji będą spotkania ze Specjalistą ds. rekrutacji, aby określić zasadność wzięcia udziału w Projekcie.
6. Tworzenie list Uczestników Projektu będzie odbywać się oddzielnie w zakresie kobiet i mężczyzn.

RPZP.08.10.00-32-K100/17

Tytuł projektu: „Akademia kompetencji cyfrowych”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: info@jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

7. Kandydaci będą umieszczani na listach potencjalnych UP zgodnie z punktacją uwzględnioną w projekcie. W przypadku takiej samej liczby punktów u dwóch i więcej osób, decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz nabór z listy rezerwowej.
8. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
9. Kryteriami premiującymi są:
 - Niepełnosprawność – stopień lekki = 7 pkt; stopień umiarkowany = 8 pkt; stopień znaczny = 9 pkt;
 - Niskie kwalifikacje – ISCED1 = 6 pkt; ISCED2 = 5 pkt; ISCED3 = 4 pkt;
 - Brak zatrudnienia – osoby bezrobotne = 1 pkt; osoby długotrwale bezrobotne = 2 pkt; osoby bierne zawodowo = 3 pkt.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
11. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz osób fizycznych zajmujących się produkcją podstawową produktów rolnych objętych zakresem załącznika I do Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
12. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kandydat z listy rezerwowej - według kolejności na liście i tego samego statusu.
13. Uczestnicy Projektu zobowiązani są pisemnie zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
14. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).
15. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) niesprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
16. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika zakwalifikowanego do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
17. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

I. Szkolenia podnoszące kompetencje informatyczne

- poziom podstawowy (96 godzin):
 - w weekendy lub dni robocze w godzinach przed popołudniowych lub wieczornych (3 dni po 6 godz. przez około 5 tygodni; maks. 12 os./gr.); 10 grup
- poziom średniozaawansowany (72 godzin):
 - w weekendy lub dni robocze w godzinach przed popołudniowych lub wieczornych (3 dni po 6 godz. przez około 4 tygodnie; maks. 12 osób/gr.); 5 grup

Poziom szkolenia uzależniony jest od preferencji i wiedzy wyjściowej Uczestnika Projektu. Szkolenia obejmują taki sam zakres merytoryczny, ale różnią się długością udzielanego wsparcia potrzebnego do opanowania materiału.

RPZP.08.10.00-32-K100/17

Tytuł projektu: „Akademia kompetencji cyfrowych”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biurowo Projektu: ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: info@jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

PROGRAM RAMOWY:

- 1) Podstawy pracy z komputerem
 - a) Przeglądanie Internetu
 - b) Ocena informacji
 - c) Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
 - d) Pojęcia związane z komunikacją
- 2) Podstawy pracy w sieci
 - a) Zarządzanie plikami
 - b) Efekty pracy
 - c) Pulpit, ikony, ustawienia
 - d) Znajomość netykiety
 - e) Dzielenie się informacjami
 - f) Umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością
- 3) Tworzenie i przetwarzanie tekstów
 - a) Praca z aplikacją
 - b) Tworzenie dokumentu
 - c) Formatowanie
 - d) Obiekty
 - e) Przygotowanie wydruków
 - f) Zagadnienia praw autorskich
 - g) Umiejętność programowania
- 4) IT Security
 - a) Kwestie bezpieczeństwa
 - b) Bezpieczne zarządzanie danymi
 - c) Ochrona urządzeń cyfrowych, danych
 - d) Ochrona zdrowia oraz własnej tożsamości
 - e) Ochrona środowiska
- 5) Arkusze kalkulacyjne
 - a) Użycie aplikacji
 - b) Tworzenie dokumentów
 - c) Zarządzanie arkuszami
 - d) Reguły i funkcje
 - e) Formatowanie arkusza
- 6) Computational Thinking
 - a) Rozwiązywanie problemów technicznych
 - b) Identyfikowanie sytuacji
 - c) Kreatywność z użyciem technologii
 - d) Identyfikacja luk w zakresie kompetencji

II. Wsparcie dodatkowe

- wydłużony czas egzaminu IC3 dla osób niepełnosprawnych

3. Każdy z UP otrzyma materiały szkoleniowe (podręcznik, teczka, notes, długopis) przygotowane pod program szkolenia, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości osób starszych oraz osób niepełnosprawnych.
4. Szkolenia realizowane będą przy użyciu metod wykładowo-warsztatowych, narzędzi audiowizualnych

RPZP.08.10.00-32-K100/17

Tytuł projektu: „Akademia kompetencji cyfrowych”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biurowisko Projektu: ul. Mariana Langiewicza 28/75, 70-263 Szczecin

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: info@jcgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa: Edukacja, Działanie 08.10. Wsparcie osób dorosłych, w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób starszych w zakresie doskonalenia umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej i porozumiewania się w językach obcych.

i technik IT.

5. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków Uczestnika Projektu należy w szczególności punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności. Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecność na zajęciach oraz podejście do formalnej oceny i certyfikacji zewnętrznej IC3.
2. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu, a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.