

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII. Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA „Właściwa ścieżka pracy”

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPLD.08.02.01-10-0007/18 pn. „Właściwa ścieżka pracy” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII. Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201
3. **Biuro Projektu** – ul. Mszczonowska 33/35 pok.212, 96-100, Skierniewice
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie pn. „Właściwa ścieżka pracy” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Okres realizacji projektu 01.07 2019 r. – 30.04.2020 r.
3. Głównym celem projektu jest wzrost zdolności do zatrudnienia wśród 40 (24K,16M) osób dorosłych pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy – osoby o niskich kwalifikacjach, w wieku 30 lat i więcej, zamieszkałych na obszarach słabo zaludnionych (DEGURBA 3) tj.:
 - powiat łaski (gminy: Buczek, Łask, Sędziejowice, Widawa),
 - powiat pabianicki (gminy: Dłutów, Dobroń, Lutomiersk, Pabianice-gmina wiejska),
 - powiat zduńskowski (gminy: Szadek, Zapolice, Zduńska Wola-gmina wiejska).poprzez realizację programu aktywizacji zawodowej obejmującego identyfikację potrzeb, poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy, staże zawodowe.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu w pierwszej kolejności zostaną objęci wsparciem w postaci przeprowadzonej diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów. Następnie Uczestnicy będą kierowani na poradnictwo zawodowe w formie indywidualnych i grupowych spotkań z Doradcą zawodowym, szkolenia zawodowe z certyfikacją zewnętrzną, płatne staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy.

§3 Grupa docelowa i Rekrutacja

1. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się osoby w wieku 30 lat i więcej, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. 100% grupy docelowej będą stanowić osoby bezrobotne z niskimi kwalifikacjami i zamieszkałe na obszarach słabo zaludnionych powiatów łaskiego, pabianickiego, zduńskowskiego (DEGURBA 3), w tym:
 - Osoby z niepełnosprawnościami (minimum 10% Uczestników Projektu);
 - Osoby bezrobotne (w tym długotrwale bezrobotne) – minimum 80% Uczestników Projektu;
 - Osoby bierne zawodowo (minimum 20% Uczestników Projektu);
 - Osoby w wieku 50 lat i więcej (minimum 60% Uczestników Projektu).
2. Kandydat na Uczestnika Projektu ma obowiązek wypełnić i dostarczyć do Beneficjenta (osobiście lub mailowo a następnie Poczta Polska/kurierem) dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu, dokument potwierdzający spełnienie kryteriów kwalifikowalności, dokument potwierdzający status na rynku pracy (osoby bierne zawodowo, bezrobotne niezarejestrowane – oświadczenie, osoby bezrobotne zarejestrowane – zaświadczenie z PUP), dokument potwierdzający poziom wykształcenia np. kopia świadectwa ukończenia etapu nauki, osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, ewentualnie kserokopia legitymacji osoby z niepełnosprawnością. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.jcgroup.pl) w zakładce „Aktualne projekty”.
3. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Właściwa ścieżka pracy” .

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII. Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

4. Rekrutacja kandydatów do uczestnictwa w Projekcie, spełniających wymogi stawiane GD, prowadzona będzie w sposób ciągły. Wyboru uczestników Projektu dokona Koordynator projektu wraz ze Specjalistą ds. rozliczeń oraz wstępną analizą zgłoszeń przez Doradcę zawodowego. Nabór wg kryteriów Dostępu:
- osoby w wieku 30 lat i więcej - dowód osobisty do wglądu
 - osoby zamieszkujące na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) powiatów łaskiego: (gminy: Buczek, Łask, Sędziejowice, Widawa, Wodzierady), pabianickiego (gminy: Dłutów, Dobroń, Lutomiernik, Pabianice-gm. wiejska), zduńskowolskiego (gminy: Szadek, Zapolice, Zduńska Wola-gm. wiejska) - oświadczenie
 - osoby posiadające jeden ze statusów na rynku pracy:
 - bezrobotny - zaświadczenie z PUP lub oświadczenie
 - bierny zawodowo-oświadczenie
 - Osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) - oświadczenie
- Kryteria Premiujące:**
- Kobiety -5 pkt. – oświadczenia - dowód osobisty do wglądu;
 - Osoby w wieku 50 lat i więcej - 4 pkt.- dowód osobisty do wglądu;
 - Osoby długotrwale bezrobotne - 4 pkt.-oświadczenie;
 - Osoby niepełnosprawne - 3 pkt. - orzeczenie lekarskie lub inny dok. poświadczający stan zdrowia;
 - Byli uczestnicy proj. z zakresu włączenia społ. realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.-2 pkt.- oświadczenie;
 - Jednakowa ilość punktów: + 1 pkt. dla osoby najdłużej pozostającej bez zatrudnienia;
5. W ostatnim miesiącu naboru zostanie utworzona lista rezerwowa (do 5 os.) aktualna przez pierwszy m-c realizacji Projektu przy założeniu, iż dany UP musi być obecny w 80% planowanego czasu zajęć).
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu rezultatów i wskaźników.
7. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników z powodu:
- rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć z Doradcą zawodowym czy Pośrednikiem pracy.
 - nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć ze szkolenia zawodowego, stażu zawodowego.
8. Skreślenia z listy UP dokonuje Koordynator projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowanego/-ną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
9. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji zadania pozostanie minimum 80% godzin.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

- Udział w Projekcie jest bezpłatny.
- W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
 - Identyfikacja potrzeb**
Indywidualne spotkanie z Doradcą zawodowym, 2 spotkania/os. po 1,5h/os./spotkanie
 - Przeprowadzenie szczegółowej analizy sytuacji zawodowej UP,
 - Opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
 - Poradnictwo zawodowe**
Indywidualne spotkania z Doradcą zawodowym 2 spotkania/os. po 1,5h/os./spotkanie
Przykładowa tematyka:
 - Udzielanie informacji o zawodowym rynku pracy, możliwościach kształcenia, niezbędnych umiejętnościach przy poszukiwaniu pracy
 - Udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy itd.Grupowe zajęcia z Doradcą zawodowym, 2 dni/os. po 8h/grupa/dzień.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII. Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

Przykładowa tematyka:

- 1) Inicjowanie, organizowanie i przeprowadzanie grupowych porad zawodowych
- 2) Ćwiczenia, scenki, zadania grupowe rozwiązujące problemy zawodowe grupy docelowej

III. Szkolenia

Forma indywidualna/grupowa uśredniona liczba godz. to 80h/os.

Realizacja szkoleń zawodowych zgodnych z ustaleniami w IPD oraz potrzebami lokalnego rynku pracy.

IV. Pośrednictwo pracy

Zajęcia indywidualne: 4 dni/os. po 1,5h/os.

Przykładowa tematyka:

- 1) Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie poszukiwania ofert pracy,
- 2) Pomoc w napisaniu CV i listu motywacyjnego, prowadzenie rozmów o pracę,
- 3) Poszukiwanie miejsc pracy z wykorzystaniem ofert złożonych przez pracodawców.

V. Staż zawodowy

Staż zawodowy w wymiarze 3 miesięcy, wymiar:8h/dziennie (7h/dziennie os. z niepełnosprawnością min. umiarkowaną). Wymóg odbycia stażu to podpisanie umowy trójstronnej.

3. Każdemu Uczestnikowi w trakcie stażu zawodowego przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1017,40 pln netto.
4. Każdy Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe, w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia, w wysokości 6,78 pln netto za godzinę szkolenia.
5. Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat (w przypadku pozytywnego zdania zewnętrznego egzaminu certyfikującego), po zakończeniu stażu zawodowego UP również otrzymuje zaświadczenie.

§5 Obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
 - a) Do obowiązków UP należy w szczególności punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności. Warunkiem przystąpienia do każdej kolejnej formy wsparcia jest uzyskanie minimum 80% obecności na zajęciach poprzednich, (wyjątkiem jest Identyfikacja potrzeb, Poradnictwo zawodowe, Pośrednictwo pracy, na których wymagana jest 100% obecność), aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności i kwalifikacje.
 - b) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia zawodowego,
 - c) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenia otrzymania certyfikatów, i in.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - d) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
 - e) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,
 - f) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Właściwa ścieżka pracy” oraz zasad współżycia społecznego,
 - g) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy (tj. kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej),
 - h) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności zatrudnieniowej (tj. kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej),
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w Projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu bądź stażu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin na dane wsparcie, skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w Projekcie – proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów po stronie Uczestnika, możliwa jest na etapie doradztwa, szkolenia zawodowego, pośrednictwa pracy oraz stażu zawodowego – Beneficjent wymaga wówczas

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII. Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

od Uczestnika ksero umowy (w przypadku podjęcia zatrudnienia), zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia opisującego zaistniałą sytuację.

5. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w Projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Dane osobowe UP będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu nr RPLD.08.02.01-10-0007/18, pn. „Właściwa ścieżka pracy”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WŁ 2014-2020.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.