

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU w ramach projektu pn. „Właściwa ścieżka pracy”

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu w ramach realizacji Projektu pn. „Właściwa ścieżka pracy”.
2. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dla 40 Uczestników w zadaniach 1-4 oraz dla 30 Uczestników w zadaniu 5 (staże zawodowe). Refundacja dostępna jest w ramach dodatkowych kosztów, jakie musi ponieść UP dojeżdżając na zajęcia z poszczególnego wsparcia.
3. Zwrot kosztów dojazdu na dane formy wsparcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
4. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości opłat za najtańszy przejazd na danej trasie transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
5. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu po zakończeniu danego wsparcia przewidzianego w Projekcie (całego odbytego poradnictwa, zakońzonego szkolenia itp.). Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu.

§2 Koszty podróży komunikacją publiczną

1. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne zajęcia publicznymi środkami transportu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
 - Poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
 - Oryginałów biletów jednorazowych/czasowych dokumentujących przejazd środkiem komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania na miejsce zajęć i z powrotem – w dniu i godzinach adekwatnych do odbywania się zajęć.
2. Podstawą do wyliczenia kwoty zwrotu stanowiąc będzie komplet biletów (tj. z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania np. szkolenia i z miejsca odbywania szkolenia do miejsca zamieszkania) z pierwszego dnia rozpoczynającego daną formę wsparcia. Zwrot kosztów dokonany zostanie za dni obecności UP na szkoleniu.
3. Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Beneficjent nie zrefunduje kosztów dojazdu.

§3 Koszty podróży samochodem prywatnym

1. W uzasadnionych przypadkach (np. brak publicznych środków transportu umożliwiających dotarcie na zajęcia w wyznaczonych godzinach, problemy zdrowotne) przewiduje się możliwość zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym – tylko w przypadku, gdy kierujący samochodem jest Uczestnikiem danych zajęć. Zwrot nastąpić może tylko do wysokości kosztu biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. W tym przypadku zwrot kosztów będzie możliwy po dostarczeniu przez UP:
 - Poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu;
 - Oświadczenia Uczestnika o korzystaniu z własnego samochodu lub umowy użyczenia samochodu – jeśli właścicielem/współwłaścicielem samochodu nie jest Uczestnik Projektu;
 - Kserokopii prawa jazdy;
 - Kserokopii dowodu rejestracyjnego;
 - Zaświadczenia przewoźnika o najniższej cenie biletu na danej trasie (w obie strony), nie starsze niż na dzień ukończenia szkolenia.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VIII. Zatrudnienie, Działanie: VIII.2 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia, Poddziałanie: VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

2. Jeśli jednym pojazdem dojeżdża na zajęcia kilka osób, wówczas zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu, któremu udzielane jest wsparcie w projekcie.

§4 Procedura wypłaty środków

1. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się po zakończeniu każdej z realizowanych w ramach projektu form wsparcia. Uczestnik składa nowy wniosek o zwrot kosztów dojazdu na każdą z form wsparcia.
2. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy składać do 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia danej formy wsparcia. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Złożenie niepoprawnych lub niekompletnych dokumentów lub nie złożenie ich w wymaganym terminie spowoduje brak zwrotu kosztów dojazdu.
4. Beneficjent przed dokonaniem zwrotu środków za przejazdy będzie weryfikował wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje tylko za dni obecności.
5. Maksymalny zwrot kosztów dojazdu w zadaniach 1-4 wynosi 15 zł/osoba/dzień, w zadaniu 5 – staże zawodowe Uczestnik może otrzymać maksymalny zwrot kosztów dojazdu wynosi 120 zł/osoba/miesiąc.
6. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Beneficjenta, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.
7. Beneficjent dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu.
8. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

§5 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Kierownik Projektu.