

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

## REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Kwalifikacje zawodowe na czasie”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Kwalifikacje zawodowe na czasie” RPSW.08.05.03-26-0077/19-00 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz Pl. Kaszubski 8 /201, 81-350 Gdynia
3. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
4. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Kwalifikacje zawodowe na czasie” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 01.07.2020– 31.07.2021 r.
3. Cel główny: Nabyte kwalifikacje w zakresie INF.03.Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych lub AUD.05.Realizacja projektów graficznych i multimedialnych w ramach pozaszkolnych form kształcenia przez min. 80 % z 40 osób dorosłych (24K/16M) należących do grupy docelowej, w okresie od 01.07.2020r. do 31.07.2021r., poprzez uczestnictwo w kwalifikacyjnym kursie zawodowym oraz egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci kursów zawodowych (teoria + praktyka) w zakresie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK).

### §3 Rekrutacja

1. Do projektu mogą się zgłaszać osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych w zakresie TIK, które jednocześnie:
  - są osobami w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej);
  - są osobami w wieku 50 lat i więcej;
  - są osobami o niskich kwalifikacjach zawodowych<sup>1</sup>;
  - uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego - powiat buski, gmina Busko-Zdrój, powiat jędrzejowski, gmina Jędrzejów, powiat sandomierski, gmina Sandomierz, powiat konecki, gmina Końskie, powiat staszowski, gmina Staszów
  - priorytetowo będą przyjmowane osoby niepełnosprawne
2. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć e-mailem wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami (osoby z niepełnosprawnością - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/ orzeczenie lub inny dokument, o którym mowa w ust. o ochronie zdrowia psych., ewentualnie oświadcz.).
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania na stronie internetowej Beneficjenta ([www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)).
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Kwalifikacje zawodowe na czasie”. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników.
5. Kandydaci na Uczestnika Projektu będą umieszczani na listach potencjalnych UP według przyznanej punktacji. W przypadku równej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą kwalifikowani na listę rezerwową wg. przyznanych punktów. Lista rankingowa tworzona będzie w oparciu o następującą punktację:
  - poziom kwalifikacji: ISCED 1, 2 +5 pkt, powyżej + 1pkt
  - wiek: powyżej 50 lat + 5 pkt / poniżej + 1 pkt
  - osoby z niepełnosprawnością + 5 pkt
  - kobieta +5 pkt
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.

<sup>1</sup> oznacza to osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,  
Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego,  
Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

7. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej na dany kurs.
8. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji kursu w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na cały kurs.

#### § 4 Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt przewiduje realizację Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych z kwalifikacji:
  - I. **INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych.**
    - Czas trwania: ok. 10 m-cy - śr. 2-3 zjazdy w m-cu po 2 dni (sob.+niedz.) x śr.8h/dzień.
    - 1 tura, 2 grupy - średnio po 10 osób
    - Liczba godzin kształcenia: 455h + 60 h zajęć praktycznych
  - II. **AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych**
    - Czas trwania: ok. 10 m-cy / tura-śr.2-3 zjazdy w m-cu po 2 dni (sob.+niedz.) x śr.8h/dzień.
    - 1 tura, 2 grupy – średnio po 10 osób
    - Liczba godzin kształcenia: 390h + 60 h zajęć praktycznych
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednym z w/w kursów zawodowych.
4. Zajęcia będą odbywać się na terenie woj. świętokrzyskiego, zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem kursu.
5. Szkolenia realizowane będą przy użyciu metod wykładowo-warsztatowych, narzędzi audiowizualnych i technik IT.
6. Realizator zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
7. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności. Przystępując do projektu Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia, tj. w procesie kształcenia zgodnie z podstawą programową wybranego kierunku, w praktykach zawodowych oraz egzaminie zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji.
8. Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania świadectwa potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz zaświadczenia ukończenia kursu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenie praktyk zawodowych.
9. Ponadto po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, Uczestnik ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu zawodowego realizowanego pod nadzorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub równorzędnego. Opłatę za przeprowadzenie egzaminu ponosi Beneficjent.
10. Każdy z Uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w postaci podręcznika oraz zestawu szkoleniowego.
11. Beneficjent zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe, niezbędne do realizacji Projektu.
12. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
13. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Kwalifikacje zawodowe na czasie” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
14. W celu weryfikacji sytuacji Uczestniczek i Uczestników Projektu oraz skuteczności działań po zakończeniu realizacji Projektu, uczestnicy są zobowiązani do udziału w systemie ewaluacji obowiązującego w Projekcie, przedstawiając Beneficjentowi kopie zaświadczeń o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz świadectwa potwierdzającego nabyte kwalifikacje w zawodzie.

#### §5 Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu (w formie pisemnej).
2. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a. rezygnacja zgłoszona zostanie do Biura Projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,  
Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego,  
Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

- b. rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Biura Projektu w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez pracownika Biura Projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
5. Skreślenia z listy Uczestników Projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika zakwalifikowanego do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

#### §6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania w nim postanowień.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie
3. Oświadczenie o statusie na rynku pracy
4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu