

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego,
Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

UMOWA UCZESTNICTWA

w projekcie „Rozwój drogą do sukcesu”, nr RPSW.08.05.03-26-0001/18

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

zawarta w w dniu 2019 roku pomiędzy

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, Pl. Kaszubski 8 pok. 201, 81-350 Gdynia,
zwanej dalej **Organizatorem**,

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w kod ulica

o numerze PESEL _ _ _ _ _ , zwanym/ną dalej **Uczestnikiem/czką Projektu (UP)**.

§ 1 Zakres umowy i działania poprzedzające jej zawarcie

1. Uczestnik/czka Projektu zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zna treść Regulaminu Udziału w Projekcie „Rozwój drogą do sukcesu” i akceptuje jego zapisy. Dobrowolnie zaakceptował/a także treść Oświadczenia o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych, co potwierdził/a własnym podpisem, wyrażając tym samym zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych oraz przetwarzanie własnego wizerunku w celach opisanych w wyżej wymienionym dokumencie.
2. Umowa dotyczy odbycia przez Uczestnika/czkę Projektu kursu zawodowego (zaznaczyć właściwe):
 - Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji: Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami w wymiarze 375 h kursu+60 h zajęć praktycznych.
 - lub
 - Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji: Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami w wymiarze 450 h kursu+60 h zajęć praktycznych.
3. Kurs kończy się zewnętrznym egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
4. Kursy realizowane w Projekcie będą zgodne z ramami programowymi określonymi w Regulaminie Udziału w Projekcie.

§ 2 Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie strony do czasu:
 - a) zakończenia przez Uczestnika/czkę Projektu wszystkich form wsparcia określonych w §1 umowy,
 - b) wywiązania się Uczestnika/czki Projektu ze wszystkich obowiązków wobec Organizatora określonych w umowie.

§ 3 Zakres obowiązków i uprawnień Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
 - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem kursu;
 - b) terminowo stawiać się na zajęcia,
 - c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu kursu,
 - d) wypełniać dokumenty (listy obecności, listy otrzymania podręczników etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
 - f) niezwłocznie powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach;
 - g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Udziału w Projekcie „Rozwój drogą do sukcesu”,

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

- h) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
- a) otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, a w szczególności:
- zaświadczenie uczestnictwa w Projekcie, wyłącznie w przypadku minimum 80% frekwencji,
 - certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych, wyłącznie w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego,
 - usługi cateringowej
 - do wydłużonego czasu egzaminu (dla osób niepełnosprawnych).
- b) do 20% nieobecności na szkoleniu grupowym, na które została/a zakwalifikowana. Wszelkie inne nieobecności wymagają pisemnego uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 5 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.

§ 4 Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestnika Projektu (w formie pisemnej).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a. rezygnacja zgłoszona zostanie do Biura Projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji.
 - b. rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Biura Projektu w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez pracownika Biura Projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnik/Uczestniczka Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik/czka ma obowiązek na żądanie pracownika Biura Projektu:
 - a. zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b. zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez pracownika Biura Projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu Udziału w Projekcie oraz zasad współżycia społecznego.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator Projektu.
3. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a aktami i wytycznymi pierwszeństwo stosowania mają w/w wytyczne i akty prawne.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Organizatora

.....
Podpis Uczestnika Projektu