

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

## UMOWA UCZESTNICTWA w projekcie „Wysokie kwalifikacje – lepsze perspektywy” RPSW.08.05.03-26-0078/19-00

zawarta w ..... w dniu ..... 20..... roku pomiędzy

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą Pl. Kaszubski 8 /201, 81-350 Gdynia zwanej dalej

### Organizatorem, a

Panem/Panią .....

zamieszkałym/ą w ..... kod ..... ulica .....

o numerze PESEL \_ \_ \_ \_ \_ , zwanym/ną dalej **Uczestnikiem/czką Projektu (UP)**.

### § 1

#### Zakres umowy i działania poprzedzające jej zawarcie

1. Uczestnik/czka Projektu zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zna treść Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Wysokie kwalifikacje – lepsze perspektywy” i akceptuje jego zapisy. Dobrowolnie zaakceptował/a także treść Oświadczenia Uczestnika Projektu, co potwierdził/a własnym podpisem, wyrażając tym samym zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych oraz przetwarzanie własnego wizerunku w celach opisanych w wyżej wymienionym dokumencie.
2. Umowa dotyczy odbycia przez UP kursu zawodowego (zaznaczyć właściwe):
  - INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych, liczba godzin kształcenia: 455 h + 60 h zajęć praktycznych
  - AUD.05.Realizacja projektów graficznych i multimedialnych, liczba godzin kształcenia: 390 h + 60 h zajęć praktycznych
3. Kurs kończy się zewnętrznym egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
4. Kursy realizowane w Projekcie będą zgodne z ramami programowymi określonymi w Regulaminie uczestnictwa.

### § 2

#### Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie strony do czasu:
  - a) zakończenia przez UP wszystkich form wsparcia określonych w §1 umowy,
  - b) wywiązania się UP ze wszystkich obowiązków wobec Organizatora określonych w umowie.

### § 3

#### Zakres obowiązków i uprawnień Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
  - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem kursu;
  - b) terminowo stawiać się na zajęcia,
  - c) po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, Uczestnik ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu zawodowego realizowanego pod nadzorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub równorzędnego. Opłatę za przeprowadzenie egzaminu ponosi Beneficjent.
  - d) przystąpić do egzaminu po ukończeniu kursu,
  - e) wypełniać dokumenty (listy obecności, listy otrzymania podręczników etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - f) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
  - g) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach;

Projekt „Wysokie kwalifikacje – lepsze perspektywy” realizowany przez  
J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz  
Plac Kaszubski 8/201  
81-350 Gdynia

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.3 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych

- h) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Wysokie kwalifikacje – lepsze perspektywy”,
  - i) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji,
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo:
- a) otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, a w szczególności:
    - zaświadczenie uczestnictwa w Projekcie, wyłącznie w przypadku minimum 80% frekwencji,
    - certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych, wyłącznie w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego,
    - usługa cateringowa
    - wydłużony czas egzaminu dla osób niepełnosprawnych.
  - b) do 20% nieobecności na szkoleniu grupowym, na które został/a zakwalifikowana. Wszelkie inne nieobecności wymagają pisemnego uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 5 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.

#### § 4

##### Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu (w formie pisemnej).
2. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a. rezygnacja zgłoszona zostanie do Biura Projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji.
  - b. rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Biura Projektu w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez pracownika Biura Projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu uczestnictwa oraz zasad współżycia społecznego.

#### § 5

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator Projektu.
3. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy, a aktami i wytycznymi pierwszeństwo stosowania mają w/w wytyczne i akty prawne.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Podpis Organizatora

.....  
Podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu