

Lublin, 30.11.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/rr/BPAZ/9.1./2017

I. ZAMAWIAJ CY

J&C GROUP

Ul. Armii Krajowej 9/14

Gdynia 81-382

II. ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. W związku z realizacją projektu „**Biłgorajska-projekt aktywizacji zawodowej**” zapraszamy do złożenia ofert na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji i wydaniu certyfikatów dla 60 Uczestników/-czek Projektu „**Biłgorajska-projekt aktywizacji zawodowej**”
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 (Oś Priorytetowa 9: *Rynek pracy*, Działanie 9.1: *Aktywizacja zawodowa*).
3. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym *Rozeznaniu*.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i uzgodnień z wybranym Oferentem,
 - b) zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - c) odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części bez podania przyczyny,
 - d) zmiany warunków postępowania bądź zmiany jego przedmiotu, w tym jego ograniczenia,
 - e) zażądania od Oferentów dodatkowych informacji lub dokumentów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Realizacja kompleksowej usługi polegającej na przeprowadzeniu egzaminów wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji w różnych obszarach tematycznych dla maksymalnie 60 Uczestników/-czek Projektu „Biłgorajska – projekt aktywizacji zawodowej”

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) Przygotowywanie egzaminów na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów, w szczególności: programu szkolenia i skryptu/prezentacji z materiałem szkoleniowym;
- b) Przeprowadzenie egzaminów (w grupach średnio 10 osobowych) zgodnych z zakresem i tematyką szkolenia odbytego przez Uczestników Projektu:
 - Szkolenie *Moduł 1 – szkolenie IC3 – egzamin ECCC*

- Szkolenie zawodowe *Moduł 2 specjalista ds. social media, marketing internetowy, E-commerce, sp. w obszarze webmasteringu, administrator sieci komputerowych* – egzamin ECCC

Przez „egzamin i certyfikat równoważny ECCC rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m.in. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji, itp.) nie niższym niż standard ECCC . Egzamin w szczególności musi spełniać następujące warunki:

- Mieć ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
 - Mieć proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
 - Mieć proces certyfikacji, w wyniku, którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte.
 - Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.
- c) Udostępnienie platformy egzaminacyjnej do egzaminu teoretycznego i/lub praktycznego - jeżeli będzie wymagać tego egzamin;
- d) zapewnienie sali egzaminacyjnej (pomieszczenia o odpowiedniej kubaturze w stosunku do liczby uczestników egzaminu, spełniającego wymogi obowiązujących przepisów BHP), wyposażonej w sposób umożliwiający przeprowadzenie części teoretycznej / praktycznej egzaminu.
- e) Zapewnienie materiałów, narzędzi i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia części praktycznej i teoretycznej egzaminu - jeżeli będzie wymagać tego egzamin;
- f) Zapewnienie certyfikowanego egzaminatora/podmiotu egzaminacyjnego do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej egzaminu;
- g) Wydanie certyfikatów. Warunkiem niezbędnym do otrzymania certyfikatu jest uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.
- h) Wykonywanie czynności administracyjnych: oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone egzaminy zgodnie z wymogami projektu i wytycznymi Zamawiającego. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawi się na egzamin lub posiada innego rodzaju zaległości. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
- i) Prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 7 dni od zakończenia egzaminu) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
- kopii wydanych certyfikatów. Warunkiem niezbędnym do otrzymania certyfikatu jest uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych.



- rejestru osób przystępujących do egzaminu.
 - zestawienia wyników egzaminów wraz ze skalą i kryteriami oceny
 - rejestru wydanych certyfikatów
 - listy obecności na egzaminie
- j) Poinformowanie Uczestników/-czek, iż egzaminy organizowane są w ramach projektu „Biłgorajska – projekt aktywizacji zawodowej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Liczba osób objętych przedmiotem zamówienia –60.

5. Charakterystyka Uczestników:

Osoby powyżej 30. roku życia z niskimi kwalifikacjami zamieszkujące na terenie powiatu biłgorajskiego, woj. lubelskiego posiadające status osoby bezrobotnej .

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Teren powiat biłgorajski woj. lubelskiego.

7. Planowany termin realizacji zamówienia: grudzień 2017 r. –czerwiec 2018 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi, a tym samym zmianę umowy w zakresie okresu terminu jej realizacji.

Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany z Wykonawcą indywidualnie, w trybie roboczym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zasady współdziałania Stron

8.1. Wynagrodzenie za wykonaną Usługę będzie wypłacane po zrealizowaniu egzaminu i przekazaniu dokumentacji dla poszczególnych grup w terminie do 21 dni od dnia otrzymania dokumentu rozliczeniowego (rachunku/faktury VAT).

8.2. Projekt jest współfinansowany ze środków publicznych w ramach działania 9.1., nr umowy RPLU.09.01.00-06-0121/16-001-02 „Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej” zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie. Zleceniodawca zastrzega, Zleceniobiorca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 w zależności od otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej. W takiej sytuacji wynagrodzenie zostanie uiszczony w terminie 4 dni od otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.

8.3. Kary umowne, jakie będą przewidziane w umowie z Wykonawcą:

a) do 100% wartości zamówienia, w szczególności za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:

- realizacji przez Wykonawcę Umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem,
- nieprzedstawiania dokumentów potwierdzających realizację Umowy w terminach wskazanych w Umowie,
- przedkładania w toku realizacji Umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa,
- innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.

8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego tj. w szczególności:

- a) warunków oraz terminów płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
- b) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikać będzie ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia, jak również ze względu na uzasadnione potrzeby uczestnika Projektu;
- c) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia.

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W POST POWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty które łącznie spełniają następujące kryteria:

1. Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

Sposób weryfikacji kryterium: podpis oświadczenia w załączniku nr 1 do oferty

2. Znajdowanie się w sytuacji prawnej i finansowej umożliwiającej cel realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) podmiot nie jest w trakcie postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Sposób weryfikacji kryterium: podpis oświadczenia w załączniku nr 1 do oferty

3. Przedstawienie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Sposób weryfikacji kryterium:

- a) *weryfikacja kompletności, zapisów i zgodności oferty ze wzorami określonymi w niniejszym rozeznaniu rynku*

4. Brak powizań osobowych lub kapitałowych Oferenta z Zamawiającym - zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zapytującego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią rozeznania rynku i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
6. Zapytujący oraz Oferenci zachowają poufność danych i informacji przekazywanych na etapie niniejszego zapytania oraz realizacji umowy. W przypadku gdy przekazywane dane lub informacje będą stanowiły tajemnice przedsiębiorstwa Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zaznaczyć charakter i zakres tych danych i informacji.
7. Akceptuje bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania oraz określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Powyższe wymagania na etapie wyboru Wykonawcy będą weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego element Załącznika nr 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy Oferent/wykonawca spełnia wymagania opisane w pkt od 1 do 8 punktu IV, zarówno przed wyborem wykonawcy jak i po jego wyborze.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Niniejsze postępowanie mające na celu wybór wykonawcy zakłada przeprowadzenie dwuetapowej oceny ofert:
 - a) ETAP 1 - weryfikacja formalna. Weryfikacji podlegać będą:
 - termin wpływu ofert;
 - kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym rozeznaniu.
 - b) ETAP 2 – wagowa ocena ofert.
Do etapu drugiego oceny zakwalifikowane zostaną oferty spełniające wymogi formalne. W ramach drugiego etapu oceny oferty zostaną ocenione następująco:

Nazwa kryterium	Sposób oceny:	Waga
Cena	<p>Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert <input type="checkbox"/> Cof – cena brutto podana w ofercie 	100%

2. Ocena oferty wyrażona jest w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów i nie przekroczy kwoty zaplanowanej w budżecie projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym Wykonawcą zaoferowanej ceny, w szczególności w przypadku, gdy przewyższać ona będzie środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub w toku negocjacji ceny, o których mowa powyżej nie zostanie ustalone akceptowalne i przez Zamawiającego i przez Oferenta stanowisko, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Oferenta, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.
7. Jeśli w trakcie realizacji zamówienia dojdzie do rozwiązania umowy z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z kolejnym Oferentem, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Kompletna oferta zawierać powinna uzupełniony *Formularz Ofertowy do rozeznania rynku nr 2/rr/BPAZ/9.1./2017*
2. Oferty należy złożyć do 08.12.2017 r. do godziny 10:00. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać:
 - a) pocztą elektroniczną na adres e-mail: tmogil@jcggroup.pl z tytułem wiadomości „Oferta na realizację usługi egzaminacyjnej“,



- b) pocztą, kurierem lub osobiście w siedzibie Biura Projektu (ul. Lubartowska 74A/30, 20-094 Lublin) przy czym:
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest Pani Tetiana Mohyl (tmogil@icgroup.pl).
 5. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego Rozeznania należy kierować wyłącznie pisemnie na ww. adres mailowy, najpóźniej dwa dni przed terminem zakończenia składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana na adres e-mail, z którego zostało nadesłane pytanie maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania pytania. Jeśli pytanie dotyczące Rozeznania wpłynęło po wyznaczonym terminie lub w terminie uniemożliwiającym odpowiedź przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.
 6. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia rozeznania ofertowego wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
 7. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia złożonej przez Oferenta oferty.
 8. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w postępowaniu.
 9. Przedstawione przez Oferentów ceny powinny obejmować wszystkie koszty i narzuty na cenę, w tym podatek VAT.
 10. W ramach rozstrzygnięcia niniejszego postępowania Zamawiający nawiąże współpracę z jednym Wykonawcą.
 11. Treść i wymagania zawarte w niniejszym rozeznaniu ofertowym są identyczne dla wszystkich Oferentów.
 12. Okres związania Ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia Oferty.
 13. W wyniku rozeznania ofertowego z wybranym Oferentem podpisana zostanie umowa na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.
 14. Oferenci, którzy złożą poprawnie formalną ofertę, a nie zostaną wybrani do realizacji zamówienia, pozostają związani ofertą do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie liczby uczestników projektów przystępujących do certyfikacji tj. zmniejszenia lub zwiększenia ich liczby, przy czym:
 - a) realizowana przez Wykonawcę usługa będzie tożsama z przedmiotem zamówienia i zostanie przeprowadzona na zasadach wynikających z Oferty złożonej przez Wykonawcę,
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie przy zastosowaniu tych samych stawek jednostkowych

Załączniki:

Wycena przedmiotu zamówienia – załącznik 1

Załącznik nr 1.

WYCENA PRZEDMIOTU ROZEZNANIA (ważna do dnia 08.12.2017).

.....
Miejscowość, data

I. DANE OFERNETA

Nazwa/Imię i nazwisko	
Adres	
Tel./Fax	
E-Mail	
Nr KRS (ew. Nr CEIDG) <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Nr REGON <i>(jeśli dotyczy)</i>	
Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) <i>(*dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub innych podmiotów prawnych)</i>	

II. OFERTA

Przedmiot rozeznania zgodnie z podaną specyfikacją w rozeznaniu rynku z dnia 18-12-2017 mogą wykonać (dostarczyć) za następującą cenę:

L.p.	Przedmiot	Cena brutto za przeprowadzenie 1 egzaminu	Ilość egzaminów	Cena łącznie brutto
1.	Szkolenie Moduł 1 – szkolenie IC3 – egzamin ECCC			



2.	Szkolenie zawodowe Moduł 2 specjalista ds. socjal media, marketing internetowy, E-commerce, sp. w obszarze webmasteringu, administrator sieci komputerowych – egzamin ECCC			

III. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią rozeznania rynku,
 2. Oświadczam, iż moje spełnia, wymagania określone w pkt. 4 to jest wymagania wobec wykonawców (oferentów) niniejszego rozeznania.
5. **Dotyczy: rozeznanie rynku na usługę** przeprowadzeniu egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji i wydaniu certyfikatów dla 60 Uczestników/-czek Projektu „**Biłgorajska-projekt aktywizacji zawodowej**”

.....
miejsowość, data