

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa oraz warunki organizacji bezpłatnych szkoleń realizowanych w ramach projektu nr RPOP.09.03.00-16-0028/16 pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”.
2. Realizatorem projektu RPOP.09.03.00-16-0028/16 pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu” jest J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, Biuro projektu w Opolu, ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole, www.jcgroup.pl.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 9 Wysoka jakość edukacji, Działanie 9.3 *Wsparcie kształcenia ustawicznego*.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2017r. – 28.02.2018r.
5. Zasięg projektu: cały obszar województwa opolskiego.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr RPOP.09.03.00-16-0028/16 pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, podpisany pomiędzy J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego w Opolu.
 - b) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu nr RPOP.09.03.00-IZ-00-16-001/16 pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu” mieszczącego się:
ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole
e-mail: opole@jcgroup.pl
 - c) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin udziału w projekcie pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”.
 - d) **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielonego wsparcia, czyli uczestniczki i uczestnicy szkoleń.

§2. Zakres i cel wsparcia

1. Niniejszy projekt to program bezpłatnych szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych (wg Ramy Kwalifikacji Cyfrowych DIGCOMP) dla osób dorosłych (w wieku od 18 roku życia) pozostających bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach w zakresie kompetencji cyfrowych, uczestniczących w szkoleniu z własnej inicjatywy, zamieszkałych na terenie województwa opolskiego.
2. Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji cyfrowych obejmujących wszystkie obszary ramy DIGCOMP na poziomie podstawowym lub średniozaawansowanym i uzyskanie certyfikatu IC3 przez min. 84% z 360 osób dorosłych (w wieku od 18 roku życia) o niskich kwalifikacjach w zakresie kompetencji cyfrowych z obszarów realizacji projektu woj. opolskiego do 28.02.2018 r.
3. Wskaźniki realizacji celu to:
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
Liczba osób z terenów wiejskich, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
4. Szkolenie podnoszące kompetencje cyfrowe na poziomie podstawowym (A) obejmuje 80 godzin (po 45 minut) dla każdej grupy szkoleniowej oraz 64 godziny (po 45 minut) dla grup szkoleniowych na poziomie średniozaawansowanym (B). Zajęcia odbędą się w postaci zjazdów w trybie dziennym (poniedziałek-piątek; średnio 3 razy w tygodniu) lub weekendowych (piątek wieczorem, sobota i niedziela) po 4 godziny dziennie.
5. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje wszystkie obszary (5) i kompetencje (21) ramy DIGCOMP na poziomie podstawowym (A) oraz na poziomie średniozaawansowanym (B) i jest realizowane w 27 grupach po średnio 10 osób każda dla poziomu podstawowego oraz w 9 grupach po średnio 10 osób każda dla poziomu średniozaawansowanego.
6. Program szkolenia obejmuje:
- Podstawy pracy z komputerem

RPOP.09.03.00 -16-0028/16
Tytuł projektu: „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”
J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz
Biuro Projektu:
ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole
NIP 586 205 77 91 REGON 220744240
www.jcgroup.pl e-mail: opole@jcgroup.pl



- Kluczowe programy i aplikacje
- Internet i funkcjonowanie w sieci

7. Po ukończeniu szkolenia każda osoba podejdzie do egzaminu zewnętrznego i przy pozytywnym wyniku egzaminu uzyska certyfikat IC3.

8. Szczegółowy program procesu szkolenia oraz harmonogram prowadzenia szkoleń dostępny jest również w Biurze Projektu.

§3. Uczestnicy Projektu

1. Uczestniczki/uczestnicy projektu to osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- wiek powyżej 18 lat,
- zamieszkują tereny woj. opolskiego,
- pozostają bez zatrudnienia,
- uczestniczą w projekcie z własnej inicjatywy.

2. Liczba uczestników jest ograniczona. W projekcie udział weźmie 360 osób (w tym minimum 60 % kobiet).

§4. Rekrutacja

1. Proces rekrutacji będzie się odbywał sekwencyjnie.

2. Osoby chętne do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez:

- wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (m.in. Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa, Oświadczeń uczestnika projektu, zobowiązania do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu);
- podanie w dokumentach niezbędnych informacji (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, nr telefonu, adres mailowy) oraz wypełnienie ankiety rekrutacyjnej;
- wypełnione dokumenty należy przynieść do biura projektu, przesłać pocztą lub przekazać na spotkaniu rekrutacyjnym;
- w przypadku osób niepełnosprawnych należy dostarczyć także orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument (o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego);

3. Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniami jest dostępny w biurze projektu, udostępniany na spotkaniach rekrutacyjnych oraz można go pobrać ze strony internetowej projektu.

4. Proces rekrutacji będzie odbywał się do czasu wyczerpania miejsc. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring w celu zachowania równości szans. Gdy zaistnieje możliwość niespełnienia progu minimum 60% kobiet, Wykonawca od tego czasu zastrzega sobie prawo do rekrutowania samych kobiet. Osoby powyżej 50 roku życia będą stanowiły minimum 40% Uczestników Projektu.

5. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie:

- spełnienia kryteriów dostępu;
- kompletności złożonych dokumentów.

6. Po utworzeniu listy potencjalnych uczestników projektu nastąpi pomiar luki aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie kompetencji komputerowych (uczestnicy projektu wypełnią komputerowy test wiedzy/umiejętności i ankietę – wywiad na temat m.in. trudności, ograniczeń i oczekiwań dotyczących efektów szkoleń oraz potrzeb dotyczących obsługi komputera w życiu osobistym/zawodowym).

7. Listę Uczestników Projektu sporządzi Komisja rekrutacyjna na podstawie przyznawanych uczestnikom punktów. Punkty przyznaje się według oceny umiejętności komputerowych na podstawie wyników testu. Dodatkowo premiuwane są:

- osoby z terenów wiejskich;
- osoby w wieku 50 lat i więcej;
- osoby o niskich kwalifikacjach;
- osoby niepełnosprawne;
- kobiety.

W przypadku równej liczby punktów decydować będzie gorsza sytuacja materialna. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie w grupie kobiet i mężczyzn. Przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów przyznanych przez Komisję.

8. Jeśli liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.

9. Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, terminie rozpoczęcia i miejscu odbywania się zajęć beneficjentki/ci otrzymają po zakończeniu procesu rekrutacji e-mailem oraz telefonicznie.

10. Warunkiem przystąpienia do udziału w szkoleniach jest podpisanie deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczeniami, a także oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Formularze dostępne są na stronie internetowej projektu oraz

RPOP.09.03.00 -16-0028/16

Tytuł projektu: „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu:

ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: opole@jcgroup.pl

w biurze projektu.

11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach, przed podpisaniem deklaracji, informując o tym fakcie kadrę projektu (drogą mailową, listowną lub telefoniczną).

§5. Zasady organizacji szkoleń

1. Szkolenia będą odbywać się na terenie województwa opolskiego w systemie zjazdów w trybie dziennym (poniedziałek-piątek; średnio 3 razy w tygodniu) lub weekendowych (piątek wieczorem, sobota i niedziela) po 4 godziny dziennie.
2. Przewidziano zorganizowanie 9 tur szkoleniowych zróżnicowanych pod względem lokalizacji.
3. W każdej edycji przewidziane są szkolenia dla średnio 3 grup na poziomie podstawowym (80h/grupę) oraz dla średnio 1 grupy na poziomie średniozaawansowanym (64h/grupę). Uczestnicy projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkoleń.
4. Projektodawca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe, serwis kawowy, niezbędne do realizacji Projektu.
5. Każda uczestniczka i uczestnik projektu otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych na pendrive oraz podręcznik.
6. Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne.
7. Uczestniczkom i uczestnikom szkoleń przekazane zostaną dane dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkoleń.

§6. Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w zajęciach jest obowiązkowy.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - b) potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
 - d) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z ewaluacją projektu.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć. Frekwencja powyżej 80% upoważnia do uzyskania wewnętrznego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego IC3.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do powiadamiania projektodawcy o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowych związanych z uczestnictwem w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, podjęcie zatrudnienia, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu itp.) najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem danego szkolenia.
5. Każdy Uczestnik szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia Formularza będącego podstawą do stworzenia bazy danych osobowych w systemie LSI stanowiącej wymóg realizacji szkolenia finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie należy złożyć oświadczenie o prawdziwości podanych informacji (Deklaracja uczestnictwa).
6. W celu weryfikacji sytuacji Beneficjentów oraz skuteczności działań projektu, po zakończeniu realizacji projektu, uczestnicy szkoleń są zobowiązani do udziału w systemie ewaluacji obowiązującego w projekcie, a więc do wypełniania krótkiej, jednostronicowej ankiety otrzymanej miesiąc po ukończeniu szkolenia.

§7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji ze szkolenia już podczas pierwszych zajęć szkoleniowych, uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
2. Uczestnik szkolenia nie ponosi kosztów szkolenia pod warunkiem, że:
 - a) będzie uczestniczył w min. 80% zajęć szkoleniowych,
 - b) nie zostanie skreślony z listy uczestników.
3. Uczestnik szkolenia, który rezygnuje z udziału w projekcie w czasie trwania szkolenia, obciążony będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Lidera projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika.
4. W miejsce rezygnującej uczestniczki/uczestnika do projektu ma prawo przystąpić osoba z listy rezerwowej - według kolejności, w jakiej kandydaci na szkolenia znajdują się na liście rezerwowej.

RPOP.09.03.00 -16-0028/16

Tytuł projektu: „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu:

ul. Ozimska 4/7, 45-057 Opole

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: opole@jcgroup.pl



§8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Lider Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu nr RPOP.09.03.00-16-0028/16 pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu nr RPOP.09.03.00-16-0028/16 pt. „Kompetencje cyfrowe kluczem do sukcesu”.

J&C GROUP

Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Zapoznałam się/zapoznałem się z zapisami Regulaminu udziału w projekcie i rozumiem jego treść.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU