

REGULAMIN PROJEKTU
„PLUS dla wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia”
Nr projektu: RPPM.06.01.02-22-0032/16

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VI Integracja

Działanie 6.1 Aktywna Integracja

Poddziałanie 6.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa

Zakres interwencji : Aktywne włączenie, w tym celu promowanie równości szans i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększenie szans na zatrudnienie

Lider Projektu: J&C Group Karolina Chadzypanagiotis - Jurkiewicz

Partnerzy: STOWARZYSZENIE NA RZECZ BEZDOMNYCH DOM MODLITWY „AGAPE” W BOROWYM MŁYNI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji Projektu „PLUS dla wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia” realizowanego w ramach Osi priorytetowej VI INTEGRACJA, Działanie 6.1 Aktywna Integracja, Priorytet inwestycyjny 9.1.2 Aktywizacja społeczno-zawodowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Liderem Projektu jest **J&C Group Karolina Chadzypanagiotis - Jurkiewicz** . Biuro Projektu znajduje się przy ul. Armii Krajowej 9/14, 81-603, Gdynia. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku co daje uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Lidera Projektu – www.jcgroup.pl stronach internetowych Partnerów – www.agape.info.pl, a także w Biurze Projektu.
4. Projekt skierowany jest do 60 osób w tym 30 KOBIET i 30 MĘŻCZYZN dotkniętych i zagrożonych ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej¹. W projekcie przewidzianych jest 65% miejsc dla osób niepełnosprawnych. Osoby, które otrzymają wsparcie będą to w 100% mieszkańcy województwa pomorskiego, gmin Malbork i Ryjewo, terenów o ponad przeciętnym poziomie wykluczenia.
5. Okres realizacji: 01.12.2016-31.05.2018 r.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

7. Zakres wsparcia dla wszystkich Uczestników Projektu zostanie ustalony w oparciu o INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI, stworzoną dla każdego uczestnika, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, środowiskowej, zasobów, predyspozycji oraz potrzeb.
8. Oferowane formy wsparcia w Projekcie(Formy wsparcia mogą ulec zmianie gdyż będą dostosowywane do preferencji Uczestników Projektu):
 - a. Aktywizacja społeczna:
 - Poradnictwo psychologiczne – 8h/os.
 - Poradnictwo prawne i obywatelskie – 4h/os.
 - b. Aktywizacja zawodowa – kursy i szkolenia:
 - Kurs elektryka – szkolenie na uprawnienia elektryczne – 10 os.
 - Szkolenie konserwator wózka widłowego , podestu, suwnicy, żurawia – 10 os.
 - Kurs palacza pieców CO – obsługa kotłów wodnych – 10 os.
 - Szkolenie telepraca – 20 os.
 - Szkolenie opiekun/ka osób starszych – 10 osób.
 - Egzamin y zewnętrzne kończące szkolenia zawodowe – 60 os.
 - Poradnictwo zawodowe w aktywnym poszukiwaniu pracy – 6h/os.
 - c. Aktywizacja zawodowa:
 - Staże – 60osób przez 4 m-c.
 - Stypendia stażowe – 60os prze 4 m-c.
9. Szkolenia będą świadczone wg możliwości: na terenie powiatów, z których pochodzić będzie większa część Uczestniczek danego szkolenia.
10. Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w grupach średnio 12-osobowych.
11. Harmonogram realizacji Projektu:
 - A. Aktywizacja społeczna 12.2016 – 12.2017
 - B. Poradnictwo psychologiczne 12.2016 - 12.2017
 - C. Warsztaty 01.2017 – 12.2017
 - D. Aktywizacja zawodowa 03.2017 – 02.2018
 - E. Poradnictwo zawodowe 03.2017 – 02.2018
 - F. Kursy i szkolenia 04.2017 – 02.2018
 - G. Aktywizacja zawodowa – staże – 06.2017 – 05.2018
 - H. Staże 06.2017 – 05.2018
12. Uczestniczka może skorzystać tylko z jednego szkolenia zawodowego.
13. Staż będzie się odbywać na terenie województwa pomorskiego. Staż będzie trwał 4 miesiące. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekroczyć 8 godz. dziennie i 40 godz. tygodniowo. Uczestniczka stażu zawodowego ma prawo do 8 dni wolnych, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.
14. Każda Uczestniczka stażu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1.500,00 zł netto za każdy miesiąc odbywania stażu. Dochody uczestników Projektu pochodzące z wypłaconych stypendiów w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zostały z dniem 1 stycznia 2010 r. zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Natomiast osoba skierowana na staż podlega

obowiązkowi ubezpieczenia społecznego (emerytalne, rentowe i wypadkowe), jeżeli nie podlega temu obowiązkowi z innego tytułu, a także obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego, o ile w stosunku do tych osób nie występują inne tytuły powodujące obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego. Z uwagi na ustawowe zmiany kwot składek ZUS płaconych przez Realizatora Projektu kwota stypendium wypłacana uczestnicze może ulec zmianie. Stypendium stażowe naliczane jest na podstawie miesięcznej listy obecności.

15. W ramach Projektu założono wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie 30%, co oznacza, że po zakończeniu stażu lub w trakcie trwania Projektu minimum 18 osób uzyska zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy w okresie **do 6 miesięcy** od zakończenia udziału w Projekcie, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub rozpoczną własną działalność gospodarczą³.

§ 2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu „PLUS dla wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia” mogą być :

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z *ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 *ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym*,
- c) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z *ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich*,
- d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w *ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*,
- e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego*,
- f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,
- g) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:
 - bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),
 - z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego),

- skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,
- i) osoby korzystające z PO PŻ.
2. **Otoczenie osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w zakresie, w jakim jest to niezbędne do aktywizacji społeczno-zawodowej osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:**
- a) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- b) inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkującą gminę miejską Malbork oraz gminę Ryjewo.
4. Preferowane do wsparcia w ramach Osi są osoby:
- a) doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- b) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- c) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi.
5. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba:
- a) zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osoba zatrudniona na podstawie umów prawa cywilnego,
- b) prowadząca działalność gospodarczą,
- c) posiadająca status rolnika/domownika ubezpieczonego w KRUS,
- d) uczeń/słuchacz szkół dziennych oraz student studiów dziennych,
- e) zamieszkująca inny powiat niż gminę Malbork oraz Ryjewo województwa pomorskiego.
6. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie Formularza rekrutacyjnego w Biurze Projektu osobiście, pocztą, e-mailem (skan) – oryginał Karty należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu. W przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej należy dostarczyć zaświadczenie z OPS lub innej instytucji o korzystaniu z pomocy społecznej, a w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy konieczne będzie dostarczenie zaświadczenia z PUP.
7. Karta Zgłoszeniowa jest dostępna na stronach: www.jcgroup.pl; www.agape.info.pl; oraz w Biurze Projektu.
8. Struktura grupy docelowej objętej wsparciem: 60 osób w tym 30 kobiet i 30 mężczyzn, w tym co najmniej 39 osób (65%) dla osób niepełnosprawnych zamieszkujących gminę Malbork lub gminę Ryjewo.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady bezstronności, równych szans, w tym zgodnie z zasadą równości płci, jawności i przejrzystości oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej i preferencji w wyborze uczestników, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.

2. Procedura rekrutacyjna Uczestniczek Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a) Złożenie przez Kandydata Formularza Rekrutacyjnego,
 - b) Rejestracja dokumentów zgłoszeniowych,
 - c) Przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych – analiza predyspozycji zawodowych potencjalnych Uczestników Projektu,
 - d) Analiza dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentów z rozmów rekrutacyjnych,
 - e) Stworzenie listy rankingowej i rezerwowej
3. Karty Zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze Projektu w terminie do **30.09.2017 r.**, w przypadku późniejszego złożenia formularza zgłoszeniowego Kandydat spełniająca wymagania zostanie zapisana na listę rezerwową.
4. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest dostarczenie drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście Formularza Rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu.
5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kryteria formalne (oceniane na podstawie Formularza Rekrutacyjnego , zaświadczeń i oświadczeń) - poprawność i kompletność wypełnionych dokumentów,
 - b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie opinii doradców ds. aktywnej integracji) - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydatki do wzięcia udziału w Projekcie - 0-30 pkt,
 - c) kryteria premiujące (oceniane na podstawie zaświadczeń i oświadczeń) :
 - Niskie kwalifikacje – 10 pkt.
 - Brak doświadczenia zawodowego – 10 pkt.
 - Niska wiedza o rynku pracy – 10 pkt.
 - bark koncepcji kariery zawodowej – 10 pkt.
 - trudna sytuacja w rodzinie (np. wychowanie małoletnich dzieci, dziecko niepełnosprawne) – 10 pkt.
 - korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej – 10 pkt.
 - kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka – 10 pkt.

Maksymalnie 120 punktów do przyznania.

7. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona lista Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa Kandydatów na Uczestników.
9. Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
10. Akceptacja *Regulaminu Projektu* i podpisanie *Deklaracji uczestnictwa* oraz udział w pierwszej formie wsparcia oznaczać będzie przystąpienie do Projektu.

§ 4

PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

1. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu,

RPPM.06.01.02 – 22-0032/16

Tytuł projektu: „ PLUS dla wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: Ul. Armii Krajowej 9/14 81-382 Gdynia

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: pomorskie@jcgroup.pl

2. przekazywania informacji, uwag i sugestii odnośnie tematyki prowadzonych zajęć, ustnie bądź pisemnie, Koordynatorowi Projektu lub wykładowcy prowadzącemu zajęcia,
3. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź ich udziału w Projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu,
4. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
5. otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
6. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na:
 - a) kursy zawodowe,
 - b) staże,
7. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które dojeżdżają najtańszym środkiem transportu. Do zwrotu kosztów dojazdu uprawnione będą osoby, które dostarczą do Biura Projektu bilet komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp. – w obie strony) potwierdzający ponoszone wydatki lub zaświadczenie od przewoźnika o koszcie biletu oraz wypełnią stosowne oświadczenie o zwrotach kosztów dojazdu (na formularzu dostarczonym przez Organizatora).

W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w formie szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu.

W budżecie Projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów dojazdu dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników Projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
9. **otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych w wysokości 6,60 zł netto za każdą godzinę szkolenia.**
10. wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego jest proporcjonalna do liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik uczestniczył. Stypendium nie przysługuje za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie. Realizator Projektu będzie dokonywał wypłaty stypendium pod warunkiem otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
11. **otrzymania stypendium podczas odbywania stażu w wysokości 1.500,00 zł netto za każdy miesiąc stażu.**
12. stypendium szkoleniowe oraz stypendium podczas stażu naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.
13. otrzymania certyfikatu oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w warsztatach, kursie zawodowym i stażu zawodowym.

§ 5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronie www Lidera Projektu – www.jcgroup.pl, i stronach Partnerów – www.agape.info.pl i są wiążące dla Uczestników,

- b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
 - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
 - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/psychologów/ doradców zawodowych/pośredników pracy,
 - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
 - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
 - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego, a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,
 - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
 - j) zwrotu kosztów udziału w Projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
 - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji Projektu oraz udziału w wywiadach telefonicznych, m.in. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - l) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji Projektu. Uczestniczka jest zobowiązana do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji.
 - m) Uczestnik Projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Warunkiem ukończenia danego szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdego z Uczestników Projektu podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
 3. W przypadku podjęcia przez osobę uprawnioną zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, w trakcie trwania wsparcia Uczestnik Projektu ma prawo do ukończenia tego wsparcia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
 4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany zawiadomić Lidera Projektu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i przedstawić dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 5. Uczestnik ma obowiązek informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
 6. Uczestnik będzie uczestniczył w stażu mającym na celu poszerzenie wiedzy, zmianę posiadanych kwalifikacji lub zdobycie doświadczenia zawodowego.
 7. Uczestniczka podczas odbywania stażu zobowiązuje się do:
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,

- przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 6

WARUNKI REZYGNACJI

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestniczkę Projektu (w formie pisemnej).
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
 - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestniczka ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
 - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora Projektu na wskazany rachunek bankowy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązane są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnicy Projektu w momencie podpisania regulaminu wyraża zgodę do dnia 31.12.2025 roku na wykorzystanie przez Lidera Projektu oraz właściwe Instytucje Zarządzające Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 swojego wizerunku w postaci fotografii, filmów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych, prezentujących dobre praktyki Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Pomorskiego, powstałych w trakcie uczestnictwa w Projekcie: „PLUS dla wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia”. Utworzone materiały będą publikowane za pośrednictwem różnorodnych środków przekazu bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2016 r. przez okres realizacji Projektu, tj. do 31.05.2018 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.

ZATWIERDZAM

.....

¹ Osoba kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – to osoba, która spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 12) alkoholizmu lub narkomanii;
- 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

RPPM.06.01.02 – 22-0032/16

Tytuł projektu: „PLUS dla wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: Ul. Armii Krajowej 9/14 81-382 Gdynia

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.jcgroup.pl e-mail: pomorskie@jcgroup.pl