

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Zaplanuj swoją przyszłość!”

§1 Definicje

1. **Projekt** – Projekt nr POWR.01.03.01-00-0025/18 pt. „Zaplanuj swoją przyszłość!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Oś Priorytetowa: I Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3.1 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. **Beneficjent**– J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.
3. **Biuro Projektu** – Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba w wieku 15-29 lat, uczestnicząca z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, zamieszkująca województwo pomorskie, spełniająca kryteria Grupy Docelowej.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Zaplanuj swoją przyszłość!” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 01.08.2018 – 31.03.2020
3. Główny cel projektu: Trwałe wejście na rynek pracy 65 osób młodych (w wieku 15-29 lat, w tym minimum 38 kobiet i 27 mężczyzn), w tym minimum 80% osób niepracujących, niekształcących i nieszkolących się oraz maksymalnie 20% ubogich pracujących, poprzez zastosowanie wysokiej jakości instrumentów i usług rynku pracy.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci:
 - opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) na spotkaniach z psychologiem oraz doradcą zawodowym,
 - indywidualnego pośrednictwa pracy;
 - szkolenia/kursu i egzaminu zawodowego;
 - płatnego 3-miesięcznego stażu zawodowego.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§3 Grupa docelowa i rekrutacja

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające kryteria Grupy Docelowej, czyli osoby młode (w wieku od 15 do 29 lat), zamieszkujące województwo pomorskie, które obowiązkowo wpisują się w jedną z niżej wymienionych grup docelowych:
 - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

POWR.01.03.01-00-0025/18

Tytuł projektu: „Zaplanuj swoją przyszłość!”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Biuro Projektu Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.icgroup.pl bszczuchniak@icgroup.pl



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Minimum 80% wszystkich Uczestników Projektu stanowią będą osoby bierne zawodowo** - czyli takie, które nie pracują, nie szkolą się, nie kształcą, nie są bezrobotne i nie szukają pracy (w tym imigranci i reemigranci spełniający kryteria Grupy Docelowej);
- **Maksymalnie 20% Uczestników Projektu stanowić mogą osoby pracujące** - takie jak:

osoby pracujący	osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na 1 osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu
osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny	osoby posiadające lub podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu KRUS, zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego (ZUS);
osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych	osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych (zawarte na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy), których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia
osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych	pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia

w tym imigranci i reemigranci spełniający kryteria Grupy Docelowej.

- **Minimum 50% Uczestników Projektu będzie osobami o niskich kwalifikacjach zawodowych** - czyli z wykształceniem najwyższym ponadgimnazjalnym.
 - **Minimum 25% Uczestników Projektu to osoby z niepełnosprawnościami**, w tym: niepełnosprawność ruchowa, intelektualna w stopniu lekkim, obniżona sprawność sensoryczna, funkcjonowania w społeczeństwie, komunikowania się, psychofizyczna, niepełnosprawność sprzężona.
2. Rekrutacja prowadzona będzie do 31.09.2019 lub do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników Projektu (oznacza to, że proces rekrutacji może zakończyć się wcześniej lub zostać wydłużony).
 3. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Zaplanuj swoją przyszłość!”.
 4. Kandydat na Uczestnika Projektu ma obowiązek wypełnić i dostarczyć do Beneficjenta (osobiście lub mailowo a następnie Poczta Polska/kurierem) dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu, dokument potwierdzający spełnienie kryteriów Grupy Docelowej, dokument potwierdzający status na rynku pracy (osoby bierne zawodowo – oświadczenie, także w zakresie szkolenia i kształcenia; pracujący - kopię umowy krótkoterminowej lub cywilnoprawnej), a także – jeśli dotyczy – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, ewentualnie kserokopia legitymacji osoby z niepełnosprawnością (OzN).
 5. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.icgroup.pl) w zakładce „Aktualne projekty”.
 6. Rekrutacja w projekcie realizowana jest w podziale na III etapy:
 - I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych, których poprawność i kompletność oceni Komisja Rekrutacyjna (w skład której wchodzi Kierownik Projektu i Specjalista ds. rekrutacji).
 - II. Rozmowa przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną: prowadzona na podstawie kwestionariusza badania oczekiwań kandydatów, aktywności na rynku pracy, motywacji do udziału w Projekcie, zainteresowań. Kandydatom zostaną przyznane dodatkowe punkty za niżej wymienione kryteria:

POWR.01.03.01-00-0025/18

Tytuł projektu: „Zaplanuj swoją przyszłość!”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Biuro Projektu Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.icgroup.pl bszczuchniak@icgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- niskie kwalifikacje, brak doświadczenia zawodowego, niska wiedza o rynku pracy, brak koncepcji kariery zawodowej, trudna sytuacja rodzinna, korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej, brak stałego miejsca zamieszkania: punkt dla każdego z kryterium = 10 pkt, maksymalnie uzyskać można więc 70 pkt.;
- zamieszkanie na terenie powiatu o stopie bezrobocia powyżej 10%, niepełnosprawność, samotne wychowywanie dziecka: punkt dla każdego z kryterium = 10 pkt.

Maksymalnie z całej rozmowy uzyskać można: 100 pkt.

III. Kwalifikacja: lista potencjalnych Uczestników Projektu, którzy spełniają kryteria Grupy Docelowej, tworzona będzie na podstawie przyznanej punktacji (malejąco). Po wyczerpaniu miejsc osoby będą kwalifikowane na listę rezerwową wg. przyznanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
10. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).
11. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć.
12. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
13. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
 - I. IDENTYFIKACJA POTRZEB czyli opracowanie na spotkaniach z psychologiem oraz doradcą zawodowym Indywidualnego Planu Działania (IPD) zawierającego m.in. cel zawodowy, kwalifikację na szkolenie i wybór stażu – wsparcie w wymiarze 8 godzin/osobę (w podziale na spotkania z doradcą i psychologiem), materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis), możliwy zwrot kosztów dojazdu
 - II. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY czyli pomoc w znalezieniu zatrudnienia, przygotowanie do rozmów z konkretnym pracodawcą, skierowanie na staż/do zatrudnienia. Praca pośrednika w formie dyżurów, po uprzednim umówieniu się, w okresie od opracowania IPD do zakończenia stażu, w wymiarze średnio 12 godzin/osobę.

POWR.01.03.01-00-0025/18

Tytuł projektu: „Zaplanuj swoją przyszłość!”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Biuro Projektu Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.icgroup.pl bszczuchniak@icgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- III. KURSY/SZKOLENIA „SZYTE NA MIARĘ” czyli jedno szkolenie zawodowe/osobę, dobrane z doradcą zawodowym - wybór będzie zgodny z opracowanym IPD danego Uczestnika, jego wykształceniem, kwalifikacjami, kompetencjami i zgłaszanym zapotrzebowaniem. Szkolenia będą dotyczyły wyłącznie uzyskania kwalifikacji zawodowych koniecznych do podjęcia i wykonywania pracy.

STANDARD WSPARCIA: stypendium szkoleniowe dla każdego Uczestnika, ustalone proporcjonalnie do wymiaru godzin szkolenia; materiały papierowe i elektroniczne (uwzględniające potrzeby osoby niepełnosprawnej); szkolenie zakończone egzaminem – dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji w zawodzie dla osób, które uzyskują pozytywny wynik egzaminu (możliwe jest sfinansowanie egzaminu poprawkowego dla osób, które w pierwszym podejściu uzyskały min. 50% pkt.). Wszyscy Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o odbyciu szkolenia (warunek to minimum 80% obecności). Możliwa refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (np. dla młodej matki).

- IV. CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ czyli płatne staże zawodowe dobierane zgodnie z IPD (przewidziane dla 53 osób biernych zawodowo, trwające przez okres 3 miesięcy)

STANDARD: skierowanie na staż osoba bierna zawodowo otrzymuje w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia do projektu; tygodniowy wymiar stażu to 40 godzin zegarowych (miesięczny wymiar to minimum 160 godzin zegarowych). Uczestnik otrzymuje skierowanie na badania lekarskie, umowę trójstronną, dziennik stażu, polisę NNW oraz opiekuna stażu (przygotowuje stanowisko pracy; nadzoruje przestrzeganie i kontroluje czas pracy; nadzoruje wypełnianie listy obecności i dziennika stażu; zapoznaje stażystę z regulaminem, obowiązkami i warunkami pracy; przeprowadza niezbędne szkolenia; na bieżąco przydziela zadania i nadzoruje przebieg wykonywanych zadań; wspiera OzN w zakresie adaptacji do stanowiska pracy, zespołu pracowników, wdrożenia standardów pracy z OzN zgodnie z potrzebami Uczestnika z niepełnosprawnością; przygotowuje raport końcowy z realizacji stażu i inne działania celowe dla zapewnienia opieki). Po zakończeniu stażu Uczestnik otrzyma opinię o swojej pracy i zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego. Warunkiem ukończenia jest 80% poziom obecności. Beneficjent pokrywa koszty przejazdów, ubezpieczenia, badań lekarskich.

§5 Obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązki:

- a) punktualnie stawiać się na zajęcia i regularnie w nich uczestniczyć, potwierdzając swoją obecność podpisem na liście obecności (warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecność na zajęciach; staż uznaje się za ukończony również przy obecności na minimum 80% godzin pracy);
- b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem szkolenia,
- c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
- d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenia otrzymania certyfikatów, testy etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
- e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
- f) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach;
- g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Zaplanuj swoją przyszłość!” oraz zasad współżycia społecznego,
- h) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy (kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 4 tygodni),
- i) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności zatrudnieniowej (kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 3 miesięcy następujących po zakończeniu udziału w projekcie),
- j) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację POWR niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringowi, kontroli i sprawozdawczości.

POWR.01.03.01-00-0025/18

Tytuł projektu: „Zaplanuj swoją przyszłość!”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Biuro Projektu Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

www.icgroup.pl bszczuchniak@icgroup.pl

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).
4. Rezygnacja z udziału w projekcie, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów po stronie Uczestnika, możliwa jest na etapie doradztwa, stażu lub pośrednictwa pracy – Beneficjent wymaga wówczas od Uczestnika ksera umowy (w przypadku podjęcia zatrudnienia), zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia opisującego zaistniałą sytuację.
5. Rozpoczęcie udziału w szkoleniu zawodowym oznacza konieczność uczestnictwa w minimum 80% zajęć.
6. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej dokument powinien zostać podpisany przez jej prawnego opiekuna.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt pt.
„Zaplanuj swoją przyszłość”
nr projektu POWR.01.03.01-00-0025/18-00

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ
KOSZTÓW WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻU**

Na podstawie **UMÓW TRÓJSTRONNYCH NR** o zorganizowanie stażu, i zgodnie z ich zapisami jako Pracodawca składam **Wniosek o refundację kosztu wynagrodzenia opiekuna stażu**, należnego za opiekę nad Uczestnikiem / Uczestnikami projektu;

1	Imię i nazwisko Opiekuna stażu	
2	Imię i nazwisko Uczestnika / Uczestników Projektu	
3	Okres sprawowania opieki nad Uczestnikami stażu ¹	
4	Numer dokumentu objętego refundacją ²	
5	Data wystawienia dokumentu	
6	Data zapłaty dokumentu	
7	Liczba godzin sprawowanej opieki nad Uczestnikami stażu ³	
8	DODATEK DO WYNAGRODZENIA BRUTTO OPIEKUNA STAŻU za czas sprawowanej opieki nad Uczestnikami stażu	
9	KWOTA DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻU DO REFUNDACJI (wraz z kosztami pracodawcy ⁴)	

¹ Należy wskazać okres za jaki przysługuje dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażysty.

² Należy podać numer listy płac lub rachunku, na którym naliczony został dodatek dla opiekuna stażysty.

³ Należy wykazać liczbę faktycznie sprawowanych godzin opieki nad Uczestnikiem / Uczestnikami Projektu uczęszczających na staż zawodowy (nie wlicza się urlopów i zwolnień lekarskich, zarówno stażysty, jak i opiekuna stażu). W przypadku sprawowania opieki przez tego samego opiekuna stażu nad kilkoma Uczestnikami Projektu jednocześnie przez cały miesiąc, w którym jest 168 h roboczych, wówczas należy wpisać 168 h sprawowanej opieki łącznie dla wszystkich Uczestników Projektu. W przypadku, gdy wszyscy Uczestnicy Projektu byli na urlopie tego samego dnia, wówczas Opiekun Stażu nie sprawował opieki nad żadnym ze stażystów, więc liczba godzin sprawowanej opieki będzie wynosiła tylko 160 h. W przypadku gdy Opiekun Stażu wskazany w umowie przebywał na urlopie / zwolnieniu lekarskim, należy wykazać w kolejnej pozycji opiekuna, który w tym czasie był wyznaczony do zastępstwa i również dostawał dodatek za opiekę sprawowaną nad Uczestnikami Projektu.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Powyższą kwotę proszę przekazać na mój rachunek bankowy (firmowy):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Nazwa banku)

1. Jestem świadomy, iż wypłata *całości lub części wynagrodzenia* opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym delegowaniu opiekuna stażysty do zadań związanych z opieką nad stażystą jest możliwa w przypadku zwolnienia częściowego lub całkowitego opiekuna stażysty od świadczenia pracy wynikającej z umowy o pracę. Opiekunowi stażysty przysługuje wynagrodzenie miesięczne za czas częściowego lub całkowitego zwolnienia od świadczenia pracy obliczone jak za urlop wypoczynkowy.
2. Oświadczam, że osoby oddelegowane przez pracodawcę do opieki nad stażystą wykonują dodatkowe zadania nie wynikające z umowy o pracę, a zawarte w aneksie do umowy o pracę.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze stawkami możliwymi do refundacji.
4. Oświadczam, że wnioskowana kwota refundacji nie zawiera zysku i nie stanowi dla mniekorzyści oraz że wszystkie składniki dodatku do wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, składki ZUS i PIT) zostały zapłacone⁴.
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że ww. zwrot kosztów jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Świadomy odpowiedzialności za składania oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Wiarygodność informacji podanych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość i data

Podpis i pieczęć Pracodawcy

⁴ Koszty Pracodawcy obejmują składki na Ubezpieczenie Społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, stanowiące koszty Pracodawcy, w wysokości wynikającej z kwot dodatku do wynagrodzenia za czas sprawowanej opieki.