

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: **1/rr/ZSP/1.3.1/2021**, data: 14.06.2021

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz  
Pl. Kaszubski 8, pok. 201, 81-350 Gdynia  
tel. + 48 505 444 195; e-mail: [kjurkiewicz@jcgroup.pl](mailto:kjurkiewicz@jcgroup.pl)  
[www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)

## **ROZEZNANIE RYNKU**

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz realizująca projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr umowy POWR.01.03.01-00-0025/18, pn. „Zaplanuj swoją przyszłość!”, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zadania:

### **Szkolenie komputerowe z certyfikacją dla 20 Uczestników Projektu.**

#### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia z kompetencji cyfrowych w zakresie ramy DIGCOMP w formie 80h szkoleniowych/grupę, w grupach średnio 10 osobowych dla 20 Uczestników Projektu, zakończone certyfikacją.

#### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

22110000-4 – Drukowane książki

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

#### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 i dotyczy rozeznania rynku. Niniejsze rozeznanie rynku nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl).

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający poszukuje 1 Wykonawcy.

2. Miejsce realizacji: teren województwa pomorskiego, w miejscowościach z dogodnym dojazdem dla Uczestników Projektu (zależne od miejsca zamieszkania Uczestników).

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Termin realizacji: na bieżąco, od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2021. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 60 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
4. Grupa docelowa: osoby w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET); osoby pracujące oraz osoby bez pracy.
5. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, potwierdzoną kserokopię wpisu należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu, wyżywienia i noclegów osób wykonujących zamówienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji projektowej logotypami obowiązującymi w projekcie.
8. Oferta cenowa powinna być przekazana mailowo na adres: [akaluzna@jcgroup.pl](mailto:akaluzna@jcgroup.pl), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego rozeznania rynku, nie później niż do godziny 23:59, dnia 23 czerwca 2021.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA KOMPUTEROWEGO:**

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji kursów i szkoleń trenerów posiadających wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.
10. Trenerzy realizujący szkolenie komputerowe posiadać muszą doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
11. Szkolenia komputerowe realizowane zgodnie ze standardem wymagań DIGCOMP (obejmować muszą 5 obszarów, tj: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów i 21 kompetencji).
12. Szkolenia komputerowe organizowane w wymiarze 80h szkoleniowych/ grupę, w grupach średnio 10 osobowych, skierowane do 20 Uczestników Projektu. Szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji (egzamin wewnętrzny) oraz będą dawać możliwość uzyskania certyfikatu zewnętrznego.
13. Wykonawca do realizacji szkolenia komputerowego zapewni sale komputerowe wyposażoną w sprzęt IT oraz sprzęt potrzebny do zrealizowania szkolenia (m.in. stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, stanowiska komputerowe, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu). Sala powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowane architektoniczne).
14. Realizacja szkoleń wymaga prowadzenia dokumentacji m.in.: dzienniki zajęć, listy obecności z odbiorem cateringu, karty pracy trenerów, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych/zaświadczeń, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zajęć.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI CATERINGU:**

15. Wykonawca zapewni Uczestnikom szkoleń catering w postaci lunchu oraz przerwy kawowej.
  - a. Lunch powinien składać się z (na każdego uczestnika na każdy dzień):
    - zupy w porcji nie mniejszej niż 250 ml na osobę,
    - drugiego dania w postaci porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 150 g, dodatków np. ziemniaki, ryż, makaron o gramaturze nie mniejszej niż 200 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g,

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- wody mineralnej gazowanej/niegazowanej 0,5 l na osobę lub soku owocowego 0,25 l na osobę,
  - b. W ramach przerwy kawowej należy zapewnić dla każdego uczestnika na każdy dzień, co najmniej:
    - kawę rozpuszczalną oraz kawę naturalną – bez ograniczeń,
    - herbatę (do wyboru czarną, zieloną i owocową) – bez ograniczeń,
    - wodę mineralną gazowaną/niegazowaną 0,5l na osobę,
    - dodatki typu mleko do kawy oraz świeża cytryna w plasterkach, syрки cukier biały (pakowany lub w cukiernicach) – bez ograniczeń,
    - słone i słodkie przekąski (np. paluszki, kruche ciastka) – uzupełniane na bieżąco,
    - ponadto Wykonawca musi zapewnić termosy z gorącą wodą do przygotowania kawy i herbaty lub czajnik elektryczny, serwetki papierowe.
16. Lunch przewidziany jest w przypadku, gdy szkolenie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych. Przerwa kawowa przewidziana jest w przypadku, gdy szkolenie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia własnych naczyń, sztućców i wszystkich pozostałych elementów wymaganych do prawidłowej realizacji danej usługi cateringu, jak również uprzątnięcia każdorazowo pomieszczenia ze wszystkich nieczystości (m.in. naczyń jednorazowych, pojemników termoizolacyjnych, itp.) po zakończeniu szkolenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
- używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych;
  - dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników;
  - Przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.).

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH**

19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu Uczestnikowi materiały szkoleniowe w postaci:
- pendrive o pojemności 16 GB
  - notesu
  - teczki
  - długopisu
  - podręcznika z zakresu ICT
20. Zamawiający oczekuje, że podręcznik przygotowywał będzie swoim zakresem tematycznym (obejmującym zakres 5 obszarów i 21 kompetencji zgodnie z ramami kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGCOMP) do egzaminu zewnętrznego oceniającego DIGCOMP.
21. Materiały szkoleniowe powinny zostać oznaczone logotypami występującymi w projekcie.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA CERTYFIKOWANYCH EGZAMINÓW**

22. Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem certyfikowanych egzaminów zewnętrznych dla Uczestników Projektu wraz z certyfikacją zewnętrzną potwierdzającą zdobycie kwalifikacji. Każdy UP, który zakończy szkolenie, ma obowiązek podejścia do egzaminu.
23. IC3 jest zestawem trzech międzynarodowych egzaminów.
- Podstawy pracy z komputerem;
  - Kluczowe programy i aplikacje;
  - Internet i funkcjonowanie sieci.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

24. Egzamin certyfikujący oceniać ma umiejętności w ramach standardu DIGCOMP. Egzamin objąć ma 5 obszarów i 21 kompetencji zgodnie z ramami Digital Competence Framework (obszary: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów).
25. Realizacja egzaminów wymaga prowadzenia dokumentacji m.in.: listy obecności na egzaminie, protokołu egzaminacyjnego, dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację egzaminów, potwierdzenie odbioru certyfikatów.
26. Osoby przeprowadzające egzamin posiadać muszą doświadczenie w realizacji egzaminów w ramach standardu DIGCOMP, umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalna ilość przeegzaminowanych osób przez danego egzaminatora musi wynosić 100.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do rozeznania rynku nr: **1/rr/ZSP/1.3.1/2021**

Nazwa Oferenta: .....

Siedziba: .....

Adres do korespondencji:.....

NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....

Adres e-mail: ..... Telefon: .....

W odpowiedzi na zapytanie otrzymane od J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz  
**składam ofertę na szkolenie komputerowe z certyfikacją dla 20 Uczestników Projektu**

w cenie brutto za jedną osobę ..... zł (słownie: .....).

Wartość brutto całości zamówienia: ..... zł (słownie: .....  
.....).

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

- zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy z Zamawiającym według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego;
- wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach w/w projektu, oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy przyjęciu, iż przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

.....  
Data, podpis i pieczęć Oferenta

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dot.**  
postępowania w procedurze rozeznania rynku nr 1/rr/ZSP/1.3.1/2021 w ramach projektu  
nr POWR.01.03.01-00-0025/18, pn. „Zaplanuj swoją przyszłość!”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz, plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o 1/rr/ZSP/1.3.1/2021 prowadzonym w trybie rozeznania rynku zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w których ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 –2020;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadam Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie: 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*