

REGULAMIN REKRUTACJI

„Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim”

nr RPLU.10.02.00-06-0020/17 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian

Działanie 10.2. Programy typu outplacement

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa oraz warunki organizacji form wsparcia realizowanych w ramach projektu nr RPLU.10.02.00-06-0020/17 pt. „Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2. Programy typu outplacement.

2. Realizatorem projektu nr RPLU.10.02.00-06-0020/17 pt. „Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim” jest J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni. Biuro projektu w Lublinie, ul. Lubartowska 74A pok. 30, 20-094 Lublin, www.jcgroup.pl.

3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2. Programy typu outplacement.

4. Okres realizacji projektu: **01.06.2018 r. – 31.05.2019 r.**

5. Zasięg projektu: obszar **województwa lubelskiego**.

6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2. Programy typu outplacement, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, podpisany pomiędzy J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.

b) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2. Programy typu outplacement, mieszczącego się: **ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin**

„Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkoleń w ramach Projektu Oś priorytetowa 10. Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.2. Programy typu outplacement.
- d) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, który realizuje Projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL 2014 – 2020.
- e) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
- f) **Uczestnicze/Uczestniku Projektu (dalej UP)** – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielonego wsparcia, czyli uczestniczki i uczestnicy.
- g) **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).
- h) **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014.
- i) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.
- j) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.

§2

Zakres i cel wsparcia

1. Niniejszy projekt zakłada realizację kompleksowego wsparcia dla **48** dorosłych osób w tym **29** kobiet i **19** mężczyzn zamieszkałych lub pracujących na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), z czego 43 będą to osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, a 5 będą to osoby przewidziane do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
2. Zasadniczym celem projektu jest podniesienie zdolności do ponownego zatrudnienia **48** osób i podjęcie/kontynuacja zatrudnienia bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie przez min.: **27** osób (17 kobiet i 10 mężczyzn) w okresie: **01.06.2018 r. – 31.05.2019 r.**
3. Wskaźniki realizacji celu to:
 - Liczba osób po opuszczeniu programu, które podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie – 27 (17 kobiet, 10 mężczyzn).

- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu – 44 (27 kobiet, 17 mężczyzn).

4. Wskaźniki produktu:

- Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy, objętych wsparciem w programie – 48 (29 kobiet, 19 mężczyzn).

- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie – 12 (7 kobiet, 5 mężczyzn);

- Liczba osób powyżej 50 roku życia objętych wsparciem w programie – 12 (7 kobiet, 5 mężczyzn).

5. Wsparcie w ramach realizowanego projektu obejmuje:

a) Wsparcie doradcze (indywidualny plan działania – 4 godzin zegarowych/1 UP);

b) Grupowe szkolenia zawodowe. Do wyboru szkolenia z zakresu:

- przedstawiciel handlowy (80 h) – dwie grupy;

- marketing ekologiczny (80 h);

- eko-biuro (80 h);

- sprzedaż internetowa (80 h);

- specjalista ds. logistyki (80 h).

Wszyscy uczestnicy szkoleń otrzymają stypendium szkoleniowe.

c) 3 – miesięczne staże zawodowe dla 22 UP i 6 – miesięczne staże zawodowe dla 10 UP, zgodne merytorycznie z odbytymi szkoleniami.

d) Indywidualne pośrednictwo pracy (4 godziny zegarowe na 1 UP), zgodne z wynikami indywidualnych planów działania).

6. Szczegółowy program oraz harmonogram prowadzenia szkoleń dostępny jest w Biurze Projektu lub na stronie internetowej Projektu: www.jcgroup.pl.

§3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu to osoby spełniające poniższe kryteria:

a) osoby zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa lubelskiego,

b) osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dot. zakładu pracy.

Minimum 40 % Uczestników Projektu stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach (max. wykształcenie średnie) i/lub osoby w wieku 50 lat i więcej.

d) starające się o uczestnictwo w projekcie z własnej inicjatywy.

2. Liczba uczestników jest ograniczona. W projekcie udział weźmie **48** osób (29 kobiet i 19 mężczyzn).

„Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od **01.06.2018 r. do 31.12.2018 r.** W razie potrzeby termin ten może być wydłużony.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz rekrutacyjny;
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie;
 - c) Deklaracja uczestnictwa;
 - d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (w przypadku osoby zarejestrowanej w urzędzie pracy);
 - f) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osoby niepełnosprawnej).
4. Dokumenty z punktów: a – d, są dostępne w Biurze Projektu lub na stronie internetowej projektu: **www.jcgroup.pl**.
5. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w ust. 3 osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną, przekazać personelowi Projektu w czasie spotkania rekrutacyjnego bądź e-mailem (oryginał dostarczyć po zakwalifikowaniu do Projektu);
6. Proces rekrutacji będzie odbywał się do czasu wyczerpania miejsc. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z założeniami równych szans. Udział kobiet i mężczyzn będzie uwzględniał zasadę niwelowania nierówności - pierwszeństwo dla płci niedoreprezentowanej i osób powyżej 50 roku życia.
7. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do Projektu na podstawie:
 - a) weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń:
 - kwalifikowalności do grupy docelowej;
 - kompletności złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych).Po zakończeniu weryfikacji formalnej zostanie stworzona lista potencjalnych Uczestników Projektu, którzy spełniają wymogi formalne.
 - b) weryfikacja merytoryczna, która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów za:
 - brak wykształcenia – 10 pkt;
 - wykształcenie podstawowe – 8 pkt;
 - wykształcenie gimnazjalne – 6 pkt;
 - wykształcenie średnie – 3 pkt;

- wykształcenie policealne i wyższe od policealnego – 1 pkt;
- wiek powyżej 50 lat – 10 pkt;
- wiek poniżej 50 lat – 1 pkt;
- brak kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem – 3 pkt;
- doświadczenie zawodowe do roku – 3 pkt;
- nieuczestniczenie dotychczas w szkoleniach – 3pkt.

Maksymalnie 29 punktów.

Kwalifikacja do projektu będzie przeprowadzona na podstawie przyznanej punktacji. Po wyczerpaniu miejsc, Kandydaci będą kwalifikowani na listę rezerwową według przyznanych punktów. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu, na jej miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej. Informację o wynikach każdej tury rekrutacji przekazywane będą drogą e-mailową, telefoniczną lub pocztą tradycyjną, zgodnie z preferencjami Kandydatów. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów przyznanych przez komisję (max. 29 pkt.). Każda tura rekrutacji zakończona zostanie protokołem.

8. Powstanie ostateczna lista UP oraz lista rezerwowa według przyznanych punktów w procesie rekrutacji.

9. Warunkiem przystąpienia do udziału w kursie jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z oświadczeniami: a) o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie; b) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych; c) deklaracja uczestnictwa.

Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze Projektu.

12. Osoby, zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, przed podpisaniem umowy szkoleniowej, informując o tym fakcie kadrę Projektu drogą mailową, listową lub telefoniczną.

§5

Zasady organizacji form wsparcia

1. Pierwszą formą wsparcia dla osób zakwalifikowanych do Projektu jest doradztwo zawodowe z Indywidualnym Planem Działania.
2. Kolejną formą wsparcia są szkolenia, które będą odbywać się na terenie województwa lubelskiego w 6 grupach (każda po 8 UP) w systemie dziennym, średnio 6 godzin dydaktycznych.
4. Przewidziane jest zorganizowanie 6 grup, średnio po 8 osób każda na szkolenia:
 - *przedstawiciel handlowy (80 h) – dwie grupy;*
 - *marketing ekologiczny (80 h);*
 - *sprzedaż internetowa (80 h);*
 - *eko-biuro (80 h);*

„Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim”

Projekt realizowany przez J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- specjalista ds. logistyki (80 h).

W określonych terminach, po zebraniu odpowiedniej liczby osób chętnych do stworzenia grupy w danej miejscowości.

5. Beneficjent zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne, kadrowe, serwis kawowy, catering, niezbędne do realizacji Projektu.

6. Każda Uczestniczka i Uczestnik otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych, wraz ze stypendium w trakcie szkoleń i staży.

7. Szkolenia prowadzone będą z wykorzystaniem nowoczesnych technik i technologii multimedialnych.

8. Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne.

9. W przypadku zebrania grupy min. 8 UP zainteresowanych innymi szkoleniami (zgodnymi z wypracowanym przez UP z doradcą zawodowym Indywidualnym Planem Działania dla UP) niż wymienione w punkcie 2, Beneficjent może zmienić tematy szkoleń, zgodnie z preferencjami UP.

10. Uczestniczkom i Uczestnikom szkoleń przekazane zostaną dane dotyczące osób odpowiedzialnych za organizację i przebieg szkoleń.

11. Staże zawodowe, spełniające standardy Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży oraz Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk. Udział w stażach zapewniony będzie dla wszystkich UP. UP będą kierowani na staże, zgodne z tematyką zrealizowanego szkolenia. Staże będą realizowane na podstawie umowy trójstronnej pomiędzy Uczestnikiem Projektu, Pracodawcą i Beneficjentem. Wymiar stażu: 3 miesiące dla 22 UP i 6 miesięcy dla 10 UP.

12. Indywidualne pośrednictwo pracy: poszukiwanie ofert pracy zgodnie z wynikami Indywidualnego Planu Działania, pomoc w celu wyboru zawodu, pomoc w kontakcie z pracodawcą, kontakt pośrednika pracy z Urzędem Pracy w celu rozpoznania rynku pracy. Wymiar: 4 godziny zegarowe na 1 UP.

§6

Zasady uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia

1. Udział w zajęciach jest obowiązkowy.

2. Uczestniczki i Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

a) punktualnego pojawiania się na zajęcia,

b) potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście,

c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,

d) przystępowania do sprawdzianów teoretycznych i praktycznych oraz do przystąpienia egzaminu końcowego (**nie przystąpienie do egzaminu kończącego szkolenie, spowodowane przyczyną leżącą po**

stronie Uczestniczki/ka Projektu, powoduje nałożenie na Uczestniczkę/ka Projektu kary finansowej w wysokości 100% wartości szkolenia na osobę).

e) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z ewaluacją Projektu.

3. Uczestniczki i Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udziału w minimum **80%** w celu podejścia do zaliczenia końcowego, warunkującego pozytywnym zakończeniem szkolenia.

4. Uczestniczka i Uczestnik zobowiązana/y jest do powiadamiania Beneficjenta o jakichkolwiek zmianach sytuacji życiowych związanych z uczestnictwem w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania, choroba lub wyjazd uniemożliwiający uczestnictwo w szkoleniu, itp.) najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem danego szkolenia.

5. Uczestniczki i Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełnienia formularza rekrutacyjnego, będącego podstawą do stworzenia bazy danych osobowych w systemie LSI, stanowiącej wymóg realizacji szkolenia finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Jednocześnie Uczestniczki i Uczestnicy Projektu składają oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności, uprawniających do udziału w projekcie.

6. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego jest odpowiednia frekwencja – min. **80%** oraz przystąpienie do egzaminu.

7. . W celu weryfikacji sytuacji Uczestniczek/ków Projektu oraz skuteczności działań po zakończeniu realizacji Projektu, UP zobowiązane są do udziału w systemie ewaluacji obowiązującego w Projekcie, przedstawiając Beneficjentowi umowy z pracodawcami, wypisy z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenia od pracodawców o podjęciu pracy, oświadczenia o poszukiwaniu pracy.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika ze szkolenia podczas pierwszych zajęć, UP nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych. Na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

2. Uczestniczka/Uczestnik nie ponosi również kosztów szkoleń pod warunkiem, że:

a) będzie uczestniczyć w min. **80%** zajęć,

b) nie zostanie skreślona/y z listy uczestników.

3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie, obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez Beneficjenta w przeliczeniu na jednego UP.



4. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z projektu, osoba z listy rezerwowej ma prawo przystąpić do Projektu w miejsce rezygnującego według kolejności, w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu nr RPLU.10.02.00-06-0020/17 pt. „Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu nr RPLU.10.02.00-06-0020/17 pt. „Z pracy do pracy – wsparcie dla osób dotkniętych zwolnieniami w woj. lubelskim”.

J&C GROUP

Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. *Formularz rekrutacyjny;*
2. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności udziału w Projekcie;*
3. *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;*
4. *Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.*