

## REGULAMIN UCZESTNICTWA w projekcie „Aktywna droga do celu”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – nr RPWM.11.01.01-28-0034/18 pt. „Aktywna droga do celu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.
3. **Partner** – BSMART Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (70-263), Mariana Langiewicza 28/73.
4. **Biuro Projektu** – Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba w wieku powyżej 18 lat, uczestnicząca z własnej inicjatywy w zajęciach i szkoleniach, zamieszkująca obszar gminy powiatu Ostródzkiego, spełniająca kryteria Grupy Docelowej.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Aktywna droga do celu” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: od: 2019-01-01 do: 2019-09-30
3. Główny cel projektu: Wzrost kompetencji społeczno-zawodowych 36 osób (22K,14M) zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w tym os. bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, o niskich kwalifikacjach, zamieszkających w gminach powiatu ostródzkiego, w których procent os. korzystających ze świadczeń pomocy społecznej jest wyższy niż średni procent os. korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na terenie województwa, poprzez realizację programu aktywnej integracji z wykorzystaniem instrumentów społecznych i zawodowych, w okresie 01.01.2019-30.09.2019.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci:
  - Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym – wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społecznych – zajęcia z psychologiem
  - Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – doradztwo zawodowe
  - Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – szkolenia zawodowe
  - Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy
  - Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – staż zawodowy
  - Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – trening pracy
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### §3 Grupa docelowa i rekrutacja

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające kryteria Grupy Docelowej, czyli osoby powyżej 18 roku życia, zamieszkujące województwo warmińsko-mazurskie – wybrane gminy powiatu Ostródzkiego<sup>1</sup>, które są osobami:
  - o niskich kwalifikacjach (100% uczestników),
  - bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędach pracy (61%),

<sup>1</sup> gminy powiatu Ostródzkiego objęte wsparciem w projekcie: DĄBRÓWNO (GMINA WIEJSKA), GRUNWALD (GMINA WIEJSKA), ŁUKTA (GMINA WIEJSKA), MAŁDYTY (GMINA WIEJSKA), MIŁAKOWO (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), MIŁAKOWO (MIASTO), MIŁAKOWO (OBSZAR WIEJSKI), MIŁOMŁYN (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), MIŁOMŁYN (MIASTO), MIŁOMŁYN (OBSZAR WIEJSKI), MORĄG (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), MORĄG (MIASTO), MORĄG (OBSZAR WIEJSKI), OSTRÓDA (GMINA WIEJSKA)

- długotrwale bezrobotnymi zakwalifikowanymi do III profilu pomocy (30%),
  - biernymi zawodowo (9%),
  - z obszarów wiejskich (Miłakowo, Miłomłyn, Morąg, Dąbrówno, Grunwald, Łukta, Małdyty, Ostróda - gm. wiejska, 60%),
  - w wieku powyżej 50 r.ż. (10%),
  - niepełnosprawnymi (w tym niepełnosprawność znaczna/umiarkowana i dysfunkcje psychiczne, 5%).
2. Rekrutacja prowadzona będzie w 3 naborach w grupach: I 01.2019, II 02.2019, III 03.2019.
  3. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Aktywna droga do celu”.
  4. Kandydat na Uczestnika Projektu ma obowiązek wypełnić i dostarczyć do Biura Projektu (osobiście, pocztą lub mailowo) dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy i oświadczenie Uczestnika Projektu, a także – jeśli dotyczy – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument, zgodny z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych. Dodatkowo, kandydat na Uczestnika Projektu może być poproszony o dostarczenie dokumentów poświadczających długość okresu pozostawania bez pracy.
  5. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta ([www.icgroup.pl](http://www.icgroup.pl)) w zakładce „Aktualne projekty”.
  6. Pierwszeństwo udziału w Projekcie będą miały:
    - Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (+ 5 pkt),
    - Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, os. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+ 4 pkt),
    - Osoby korzystające z PO PŻ (+ 3pkt),
    - Kobiety (+ 4 pkt),
    - Osoby z obszarów wiejskich (+ 4 pkt),
    - Osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędach pracy (+3 pkt),
    - Osoby długotrwale bezrobotne, zakwalifikowane do III profilu pomocy (+ 2 pkt),
    - Osoby powyżej 50 r.ż. (+ 2 pkt),
    - Jednakowa punktacja będzie preferowała w kolejności os.: najdłużej niepracujące,
  7. Lista potencjalnych Uczestników Projektu, którzy spełniają kryteria Grupy Docelowej, tworzona będzie na podstawie przyznanej punktacji (malejąco). Po wyczerpaniu miejsc osoby będą kwalifikowane na listę rezerwową wg. przyznanych punktów. W przypadku osób, które otrzymają taką samą liczbę punktów, preferowane będą osoby (w podanej kolejności): najdłużej niepracujące, kobiety posiadające dzieci, osoby najstarsze.
  8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników.
  9. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.

#### §4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - I. **Indywidualne i grupowe zajęcia z psychologiem**
    - Zajęcia indywidualne: weryfikacja potrzeb i możliwości rozwojowych, pomoc w rozwiązywaniu problemów natury osobistej, rodzinnej i relacjach z otoczeniem); 4 godziny zegarowe zajęć na osobę w postaci czterech jednogodzinnych spotkań, jeden raz w miesiącu; wymagana obecność na 100% zajęć.

RPWM.11.01.01-28-0034/18

Tytuł projektu: „Aktywna droga do celu”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Biuro Projektu: Plac Kombatantów 8/1, 14-300 Morąg

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.icgroup.pl](http://www.icgroup.pl)

- **Zajęcia grupowe:** trening postaw i zachowań kreujących kompetencje życiowe i umiejętności społeczne, zgodne z wymaganiami rynku pracy i przydatnych cech osobowości (ćwiczenia, scenki, symulacje); 24 godziny/grupę w postaci 3 spotkań po 8 godzin; wymagana obecność na 80% zajęć; Uczestnicy otrzymują catering oraz zestaw szkoleniowy.

## II. Indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe

- **Zajęcia indywidualne:** opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD), diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego, analiza przyczyn braku pracy; 3 godziny zegarowe zajęć na osobę w postaci dwóch spotkań po 1,5 godziny; wymagana obecność na 100% zajęć.
- **Zajęcia grupowe:** zbadanie problemu zawodowego, nabycie lub rozwój umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej; 16 godzin na grupę śr. 12-osobową, w postaci dwóch spotkań po 8 godzin; wymagana obecność na 80% czasu zajęć; Uczestnicy otrzymują catering.

## III. Usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym – szkolenia zawodowe

- szkolenia grupowe dobrane do predyspozycji Uczestnika, wskazanych przez Psychologa i Doradcę zawodowego oraz zgodne z potrzebami rynku pracy; szkolenia kończą się walidacją (bezpłatny egzamin zewnętrzny) i certyfikacją, a wydany dokument (świadectwo, dyplom, certyfikat) będzie rozpoznawalny w danej branży; realizowane w wymiarze 6-8 godzin dziennie/grupę, trwające średnio 80 godzin – w zależności od tematyki i formy szkolenia, wymagana obecność na 80% zajęć; Uczestnicy otrzymują catering oraz materiały dydaktyczne.

## IV. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy

- Zajęcia indywidualne: przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych (m.in. CV, list motywacyjny); metody poszukiwania zatrudnienia i formy kontaktu z pracodawcami; minimum 3 oferty zatrudnienia w wybranym zawodzie na Uczestnika; pomoc w odpowiadaniu na oferty pracy; 6 godzin/osobę w postaci 4 spotkań po 1,5 godziny, jedno spotkanie w miesiącu; wymagana obecność na 100% wyznaczonych godzin.

## V. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – staż zawodowy

- Zgodny z Europejskimi i Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży; obejmuje zawarcie umowy stażowej (UP-wniosekodawca-pracodawca); realizowany według programu stażu (zakres obowiązków stażysty, program zajęć, zakładane do osiągnięcia cele, proponowana tematyka edukacyjna stażu) podpisanego przez UP; pracodawca zapewni: wiedzę na temat prowadzonej przez niego działalności i regulamin pracy, opiekuna stażu (jeden dla maksymalnie 3 stażystów), szkolenie wstępne bhp i stanowiskowe, środków czystości, ewentualnie strój ochronny, dostosowane do wymogów stanowiska pracy urzędnika i środki zużywalne potrzebne do wykonywania obowiązków, stanowisko pracy nieposiadające barier w dostępie do wykonywania obowiązków przez os. niepełnosprawne, opinię stażową dotyczącą efektów nabytej wiedzy i umiejętności oraz ocenę końcową; realizowany przez 3 miesiące w wymiarze 8 godzin dziennie/osobę (osoby z niepełnosprawnością min. Umiarkowaną = 7 godz./dzien./os.); wymagana obecność na 80% godzin; Uczestnicy otrzymują ubezpieczenie NNW oraz stypendium stażowe.

## VI. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym – trening pracy

- Indywidualne zajęcia z Trenerem pracy dla 2 os. niepełnosprawnych: wsparcie w pierwszym kontakcie z pracodawcą, pomoc w przygotowaniu wszystkich potrzebnych do zatrudnienia dokumentów, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej, pomoc przy podpisywaniu umowy o pracę i weryfikacji warunków zatrudnienia, wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia, aż do momentu uzyskania samodzielności zawodowej os. niepełnosprawnej zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy, wsparcie pracodawcy i współpracowników w procesie adaptacji niepełnosprawnego pracownika w miejscu pracy i monitorowanie przebiegu zatrudnienia, obejmujące

wsparcie pracownika i jego zawodowego otoczenia; realizacja w wymiarze 24 godzin/os. w postaci trzech spotkań w tygodniu po 2 godziny, łącznie 12 spotkań/miesiąc.

## §5 Obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:
  - a) punktualnie stawiać się na zajęcia i regularnie w nich uczestniczyć, potwierdzając swoją obecność podpisem na liście obecności,
  - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem szkolenia,
  - c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
  - d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenia otrzymania certyfikatów, testy etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
  - f) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,
  - g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Aktywna droga do celu” oraz zasad współżycia społecznego,
  - h) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy (oświadczenie o poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z urzędu pracy lub agencji zatrudnienia o rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, oświadczenie uczestnika o podjęciu pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu lub samozatrudnieniu (wpis do CEiDG),
  - i) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności zatrudnieniowej (kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej),
  - j) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację RPWM niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu oraz stażu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim.
4. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć z doradcą zawodowym, coachem, pośrednikiem pracy,
  - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć szkoleń oraz staży zawodowych.
5. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów po stronie Uczestnika, możliwa jest na etapie doradztwa, pośrednictwa pracy, stażu zawodowego – Beneficjent wymaga wówczas od Uczestnika ksero umowy (w przypadku podjęcia zatrudnienia), zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia opisującego zaistniałą sytuację.
7. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (RODO). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne.

#### §6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS*