

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

## REGULAMIN REKRUTACJI/UCZESTNICTWA w projekcie „Mój plan PRACA”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPWM.11.01.01-28-0105/19, pt. „Mój plan PRACA”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.
3. **Partner** – BSMART Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (70-656), Energetyków 9.
4. **Biuro Projektu** – Ul. Jagiellońska 91a, p. 116, 10-356 Olsztyn, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, w wieku powyżej 18 lat, uczestnicząca z własnej inicjatywy w zajęciach i szkoleniach, zamieszkująca obszar powiatu: ostródzkiego, spełniająca kryteria Grupy Docelowej.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Mój plan PRACA” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: od: 2020-01-01 do: 2020-12-31 roku.
3. Zwiększenie potencjału do zatrudnienia 28 osób (15K, 13M) ubogich i/lub wykluczonych społecznie, osób bez zatrudnienia, w tym 2 osób z niepełnosprawnościami (1K i 1M), mieszkańców powiatu ostródzkiego (za wyjątkiem miasta Ostróda), poprzez skorzystanie przez 28 osób w pierwszej kolejności z instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, następnie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym do 31.12.2020 roku.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci:
  - Aktywna integracja o charakterze społecznym;
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – doradztwo zawodowe;
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – szkolenia;
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – staże zawodowe;
  - Aktywna integracja o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy;
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### §3 Grupa docelowa i rekrutacja

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające kryteria Grupy Docelowej Projektu, czyli osoby powyżej 18 roku życia (od dnia 18-tych urodzin), zamieszkujące powiat ostródzki<sup>1</sup> województwa warmińsko-mazurskiego. Ponadto, Grupa Docelowa to:

<sup>1</sup> Powiat OSTRÓDZKI: DĄBRÓWNO (GMINA WIEJSKA), GRUNWALD (GMINA WIEJSKA), ŁUKTA (GMINA WIEJSKA), MAŁDYTY (GMINA WIEJSKA), MIŁAKOWO (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), MIŁAKOWO (MIASTO), MIŁAKOWO (OBSZAR WIEJSKI), MIŁOMŁYN (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), MIŁOMŁYN (MIASTO), MIŁOMŁYN (OBSZAR WIEJSKI), MORĄG (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), MORĄG (MIASTO), MORĄG (OBSZAR WIEJSKI), OSTRÓDA (GMINA WIEJSKA)

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

- w 100 % osoby bez zatrudnienia, tj. os. biernie zawodowo, bezrobotne, w tym zarejestrowane w PUP;
  - 7 % osób (2 os) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
  - 30 % osób długotrwale bezrobotnych;
  - 60 % osób o niskich kwalifikacjach (do pozycji ISCED 3 włącznie);
  - 30 % osób biernych zawodowo;
  - 25 % osób powyżej 50 r.ż.;
  - 50 % mieszkańców terenów wiejskich
2. Aby zgłosić swój udział w projekcie należy wypełnić formularz rekrutacyjny (dostępny w biurze Projektu, na str www, OPS-ach, PCPR-ach, PUP-ach), a następnie dostarczyć do biura projektu (wymienionego w paragrafie 1, punkt 4): mailowo w wersji elektronicznej lub w oryginale pocztą tradycyjną lub osobiście.
3. Osoby spełniające wymogi kwalifikowalności określone dla Grupy docelowej:
- korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej i zaliczanie do grupy osób korzystających z pomocy społecznej zg. z art. 7 ustawy o pomocy społecznej, tj. z więcej niż 1 przesłanki zgodnie z wymienionym artykułem;
  - miejsce zamieszkania (gminy wymienione wyżej),
  - status na rynku pracy, tj. os. bezrobotne i biernie zawodowo.

Weryfikacja wymogów formalnych na podstawie oświadczeń. Osoby spełniające wymagania formalne będą kwalifikowane na rozmowę.

4. Pierzeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby z najwyższą ilością punktów. Punkty przyznawane będą za przynależność do poniższych grup:
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczonych z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej (współwystępowanie różnych przesłanek) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 - oświadczenie = 5pkt;
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz os. z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi w rozumieniu, zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych - orzeczenia lekarskie = 5pkt;
  - osoby korzystające z PO PŻ - oświadczenie = 5pkt;
- Ponadto, punkty premiujące otrzymają osoby w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (weryfikacja na podstawie oświadczeń), czyli:
- kobiety powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka = 4pkt;
  - o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie) = 3pkt;
  - mieszkańcy terenów wiejskich = 3pkt;
  - os. długotrwale bezrobotnych = 3pkt;
  - os. powyżej 50 r.ż. = 3pkt.

W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – zaświadczenia

5. Kwalifikacja na podstawie przyznanej punktacji (malejąco). Po wyczerpaniu miejsc kwalifikacja na listę rezerwową wg. przyznanych punktów. Listy sporządzi kierownik, zatwierdzane na posiedzeniu Zespołu Projektowego. Osoby z listy podstawowej podpiszą deklarację uczestnictwa, oświadczenie, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dostarczą

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

urzędowe zaświadczenie o statusie os. bezrobotnej i niepełnosprawnej. W przypadku oświadczeń: muszą zawierać imię i nazwisko, czytelny podpis. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału na jej miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej. Informacja o wynikach rekrutacji w poszczególnych etapach przekazywana poprzez indywidualne rozmowy w terenie, osobiście, drogą email, tel.

6. Projekt dostępny jest dla osób z niepełnosprawnościami uwzględnienie różnych kanałów informacyjnych; strony internetowe WCAG 2.0, nagrany komunikat, tłumacz j. migowego, wsparcie zespołu projektowego w wypełnianiu formularzy rekrutacyjnych. Na etapie realizacji projektu: sale dostosowane do potrzeb OzN - brak progów, szerokie drzwi (standard dla OzN), oznakowanie, toalety dla OzN, możliwość wstępu z psem asystującym, sieci indukcyjne, urządzenia bez sensorów dotyk (np. winda), tłumacz j. migowego na formach wsparcia, AON, j. łatwy.
7. Projekt umożliwia osobom ze społeczności romskiej korzystanie ze wsparcia w zakresie aktywnej integracji, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
8. Nie jest możliwe objęcie wsparciem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
9. Uczestnik Projektu, który przystępując do projektu pozostawał bez zatrudnienia, a w trakcie projektu podjął pracę, ma możliwość kontynuowania udziału w projekcie zgodnie z ustaloną ścieżką reintegracji.
10. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Mój plan PRACA”.

#### §4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - 1) **Aktywna integracja o charakterze społecznym**
    - Opracowanie ścieżki reintegracji. Z każdym UP zostanie podpisany dokument zawierający elementy analogiczne do kontraktu socjalnego. Celem jest przygotowanie do nowego otwarcia w życiu osobistym, społecznym i zawodowym, stworzenie ścieżki reintegracji (wyznaczenie niezbędnych form wsparcia, diagnoza sytuacji problemu, potencjału, predyspozycji i potrzeb mających na celu wyprowadzenie z ubóstwa lub wykluczenia społecznego), identyfikacja oczekiwań, mocnych i słabych stron, dokonanie bilansu posiadanych kompetencji, diagnoza osobistych trudności i metod ich przewyżczenia, podnoszenie samooceny, motywacja do podjęcia zmian w życiu osobistym, społecznym, zawodowym. Wymiar: 1h/osobę.
    - WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE: Cel spotkań: identyfikacja źródeł niepowodzeń, motywowanie poprzez pokazanie możliwości, wskazanie metod rozwiązywania problemów, stałe motyw do podejmowania wysiłków na rzecz zmiany. Wymiar: śr. 8h/ osobę zg. ze ścieżkami reintegracji
  - 2) **Aktywna integracja o charakterze zawodowym – doradztwo zawodowe**
    - Spotkania indywidualne: Każdy UP otrzyma ofertę wsparcia obejmującą formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy/uzyskania zatrudnienia. Doradca m.in. określi trudności zawodowe, rozpozna wstępne cele zawodowe, oceni postrzeganie samego siebie, pozna doświadczenia życiowe i zawodowe, wykształcenie, przebyte szkolenia i uzdolnienia, opracuje wraz z UP dokumenty aplikacyjne. Wymiar: średnio 8h/osobę, zgodnie ze ścieżkami reintegracji.
    - Spotkania grupowe: 2 grupy po średnio 14 osób, tematyka „Poszukiwanie pracy”: zasady rekrutacji w firmach (w tym procesy selekcji), określenie list potencjalnych pracodawców oraz przygotowanie i ćwiczenie autoprezentacji (rozmowa z pracodawcą). Czas trwania 40 godz. na grupę, tj. 5 spotkań po 8 godz., łącznie 80 godz.
  - 3) **Aktywna integracja o charakterze zawodowym – szkolenia**
    - Kursy/szkolenia "szyte na miarę" przygotowujące do egzaminu certyfikowanego lub nadające uprawnienia IT, podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe: wybór szkolenia zgodnie ze ścieżkami reintegracji,

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

wykształceniem, kwalifikacjami, kompetencjami, zgłaszanym zapotrzebowaniem. Na wybór szkolenia wpływ będzie miało dotychczasowe doświadczenie zawodowe, uprawnienia UP oraz trendy na lokalnym rynku pracy, tj. zawody deficytowe określone w Barometrze zawodów dla powiatów określonych jako obszar realizacji projektu, jak również potrzeby pracodawców, którzy zadeklarowali chęć zatrudnienia UP po uzupełnieniu kwalifikacji/kompetencji zgodnie z zapotrzebowaniem konkretnego pracodawcy.

- Szkolenia kończyły się będą egzaminem. Aby podejść do egzamin należy mieć 80% obecności na kursie/szkoleniu. Osobom z pozytywnym wynikiem egzaminu wydawane będą certyfikaty poświadczające kwalifikacje zawodowe.

#### 4) Aktywna integracja o charakterze zawodowym – staże zawodowe

- **STAŻE ZAWODOWE:** Staże przewidziane są dla wszystkich UP, realizowane są zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10.3.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Kierowanie na staż w ciągu 7-8 miesięcy od przystąpienia do Projektu. Wymiar: 3 miesiące na osobę, po 8 godzin zegarowych dziennie (w przypadku osób z niepełnosprawnością 7 godz. zegarowych na dzień).

#### 5) Aktywna integracja o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy

- Realizowane przez pośrednika pracy obejmuje: analizę wniosków z pracy z doradcą zawodowym zapisanych w ścieżkach reintegracji, dobór ofert pracy, wspólne poszukiwania pracy, marketing klienta u pracodawcy oraz skierowanie na staż/do zatrudnienia. Praca pośrednika w formie dyżurów, po uprzednim umówieniu się, w okresie od zakończenia doradztwa zawodowego (do 31.07.2020) do zakończenia projektu. Wymiar śr. 6h/osoba (zg. ze ścieżkami reintegracji).

#### 3. Uczestnikom Projektu przysługuje wsparcie dodatkowe w postaci:

- materiałów szkoleniowych (pendrive, teczka, notes, długopis);
- zwrotu kosztów dojazdu (na wszystkie formy wsparcia);
- stypendium szkoleniowe i stażowe;
- ubezpieczenie NNW;
- pokrycie kosztów badań lekarskich (do szkoleń i staży zawodowych);
- w przypadku osób opiekujących się osobami zależnymi (w tym dziecko lub dzieci do lat 7) przysługiwać będzie zwrot kosztów opieki (do wysokości połowy zasiłku).

### §5 Obowiązki

#### 1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

- a) punktualnie stawiać się na zajęcia i regularnie w nich uczestniczyć, potwierdzając swoją obecność podpisem na liście obecności;
- b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem szkolenia,
- c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
- d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenia otrzymania certyfikatów, testy etc.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
- e) poinformować Biuro Projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
- f) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,
- g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Mój plan PRACA” oraz zasad współżycia społecznego,
- h) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące statusu na rynku pracy (oświadczenie o poszukiwaniu pracy, zaświadczenie z urzędu pracy lub agencji zatrudnienia o rejestracji jako osoba

Projekt współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: 11 Włączenie społeczne, Działanie: 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie: 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

- bezrobotna lub poszukująca pracy, oświadczenie uczestnika o podjęciu pracy, zaświadczenie z CIS, zaświadczenie o zatrudnieniu lub samozatrudnieniu - wpis do CEiDG),
- i) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dotyczące efektywności zatrudnieniowej (kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej),
  - j) udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację RPWM niezbędnych informacji do celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
  3. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu oraz stażu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim.
  4. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
    - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
    - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia zajęć z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy,
    - c) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć szkoleń oraz staży zawodowych.
  5. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
  6. Rezygnacja z udziału w projekcie, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów po stronie Uczestnika, możliwa jest na etapie doradztwa, pośrednictwa pracy, stażu zawodowego – Beneficjent wymaga wówczas od Uczestnika ksero umowy (w przypadku podjęcia zatrudnienia), zwolnienia lekarskiego lub oświadczenia opisującego zaistniałą sytuację.
  7. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### §6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.