

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI w projekcie „Tiki i języki - Twoją szansą na rozwój”

§1 Definicje

1. **Projekt** – Projekt nr WND-RPSL.11.04.01-24-06B2/18, pt. „Tiki i języki - Twoją szansą na rozwój” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie: 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – ZIT.
2. **Beneficjent** – Business Center 1 Spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-013) przy ul. Staromiejskiej 2/7.
3. **Partner** – partner w realizacji projektu: J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, Plac Kaszubski 8 pok. 201, 81-350 Gdynia.
4. **Biuro Projektu** – Business Center 1 Sp. z o.o. ul. Staromiejska 2/7, 40-013 Katowice, czynne w dni robocze w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach 8:00 - 19:30, we wtorki i piątki: 8:00- 17:30 oraz w soboty: 8:00 -12:00.
5. **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
6. **Uczestnik projektu** – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie, został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie pt. „Tiki i języki - Twoją szansą na rozwój” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 2019-09-01 – 2021-03-31.
3. Główny cel projektu: uzyskanie kwalifikacje lub podwyższone/nabyte kompetencje z zakresu znajomości języków obcych i/lub umiejętności ICT przez min. 60% z grupy 130 (72K/58M) dorosłych osób pracujących, o niskich kwalifikacjach (w tym min. 25% to osoby po 50 rż.), zamieszkujących na obszarze Subregionu Centralnego województwa śląskiego - w tym w szczególności gmin Bytom, Zabrze, poprzez wsparcie realizowane w formie podejścia popytowego odpowiadające indywidualnym potrzebom UP, udzielone w okresie od 09.2019 do 03.2021.
4. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń językowych (do wyboru język: angielski, niemiecki i francuski) i/lub szkoleń komputerowych. Uczestnicy będą mieli możliwość przystąpienia do certyfikacji (z zakresu języków obcych lub z zakresu umiejętności komputerowych).

§3 Rekrutacja

1. Do projektu mogą zgłaszać się osoby dorosłe (od 18 roku życia), pracujące, o niskich kwalifikacjach, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) dane obszary Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego:
 - ✓ Gminy: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze,
 - ✓ Powiaty: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański, Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze,
2. Grupę docelową stanowią:
 - w 100% osoby z niskimi kwalifikacjami (do ISCED 3 włącznie, czyli: bez wykształcenia, z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym),
 - min. 95% - osoby w wieku 25+,
 - min. 25% - osoby w wieku 50+,
 - min. 5% - osoby z niepełnosprawnością,
 - min. 50% - osoby z obszaru rewitalizacji/jego otoczenia,

- min. 60% - osoby zamieszkujące miasta średnie/tracące funkcje społeczno-gospodarcze,
 - min. 55% - kobiety.
3. Wsparcie skierowane zostanie w szczególności do osób należących do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną w obszarze kompetencji cyfrowych i językowych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji. Priorytetowo traktowane będą osoby po 50 roku życia (min. 25% UP) oraz mieszkańcy gminy Bytom i Zabrze.
 4. Kandydaci na Uczestnika Projektu będą mieli obowiązek wypełnić dokumenty rekrutacyjne (m.in. formularz zgłoszeniowy, test wiedzy i kompetencji, deklarację uczestnictwa z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności, zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu).
 5. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest także do dostarczenia dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia, to jest: zaświadczenie o zatrudnieniu (według wzoru pracodawcy) lub inny dokument potwierdzający fakt trwania umowy, np. oświadczenie zleceniodawcy lub dokument urzędowy potwierdzający fakt odprowadzania obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych w związku ze świadczeniem usług (np. ZUS RMUA).
 6. Osoby niepełnosprawne dostarczyć muszą orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia.
 7. Wszyscy Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zawarcia z Beneficjentem umowy uczestnictwa w projekcie.
 8. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta (www.bc1.pl).
 9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa i Rekrutacji w projekcie pt. „Tiki i języki - Twoją szansą na rozwój”.
 10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, w terminie od września 2019 r. do końca lutego 2021 r. lub do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej ilości osób rekrutacja będzie przedłużana.
 11. Rekrutacja obejmuje diagnozę potrzeb szkoleniowych UP, która przeprowadzona będzie poprzez wypełnienie testu wiedzy. Trener ICT/Lektor oceni umiejętności komputerowe/językowe na podstawie wyników testu (umiejętności: brak/niskie = 30pkt., podstawowe = 15pkt., wyższy poziom = 1pkt.).
 12. Dodatkowo premiiowane będą:
 - osoby w wieku: 50 lat i więcej +10pkt, między 25 a 50 rokiem życia + 8pkt, pozostałe osoby +4 pkt.
 - osoby zamieszkujące na terenach rewitalizowanych +10pkt,
 - osoby zamieszkujące miasta średnie/tracące funkcje społeczno-gospodarcze +10pkt,
 - osoby z niepełnosprawnością: znaczną +10pkt, umiarkowaną + 6pkt, niską +4pkt.
 13. Po weryfikacji formalnej zgłoszeń, za którą odpowiada Kierownik (kwalifikowalność do grupy docelowej oraz kompletność złożonych dokumentów), do projektu przyjęte zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów (max. 40 pkt. + 30 pkt. z diagnozy potrzeb szkoleniowych).
 14. Punktacja rozpatrywana będzie osobno dla Kobiet i Mężczyzn.
 15. W przypadku równej liczby pkt na korzyść kandydata na UP decydować będzie zamieszkiwanie na terenie gminy Bytom lub Zabrze oraz kolejność zgłoszeń.
 16. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych, z których kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP.
 17. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.

2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:

I. SZKOLENIA JĘZYKOWE Z CERTYFIKACJĄ

- 8 grup, maksymalnie 12-osobowych (4 grupy języka angielskiego, 3 grupy języka niemieckiego, 1 grupa francuskiego),
- 120h szkolenia/grupę = łącznie 960h (lekcyjnych) szkoleń językowych,
- szkolenia realizowane w trybie dostosowanym do potrzeb os. pracujących: średnio 30 spotkań po 4 godz./ spotkanie:
 - tryb weekendowy - spotkania w weekendy (sobotę/niedzielę) śr. 2-3 weekendy/m-c;
 - tryb wieczorowy - spotkania w dni robocze poza godz. pracy - śr. 2-3razy/tydz po 4h.
- Uczestnicy otrzymają dwa komplety podręczników (teoretycznych i ćwiczeniowych),
- Warunkiem ukończenia szkolenia jest zrealizowanie zadań przewidzianych w programie, uczestnictwo w min. 3 z 5 testów wewnętrznych i minimum 80% poziom obecności,
- możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji językowych zgodnie z ESOKJ, tj. np. TOEFL, TELC, FCE, CAE, DELF, LCCI, ZDAF, DFA lub równoważny - dla wszystkich uczestników szkoleń językowych.

II. SZKOLENIA KOMPUTEROWE Z CERTYFIKACJĄ

- 8 grup, maksymalnie 12-osobowych,
- Średnio 80h szkolenia/grupę = łącznie 640h (lekcyjnych) szkoleń komputerowych,
- szkolenia realizowane w trybie dostosowanym do potrzeb os. pracujących: średnio 20 spotkań po 4 godz./spotkanie lub średnio 14 spotkań po 6h lub średnio 10 spotkań po 8h/spotkanie:
 - tryb weekendowy - spotkania w weekendy (sobotę/niedzielę) śr. 2-3 weekendy/m-c;
 - tryb wieczorowy - spotkania w dni robocze poza godz. pracy - śr. 2-3razy/tydz.
- Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na pendrive,
- Uczestnicy kursów komputerowych otrzymają lunch oraz będą mogli korzystać z przerwy kawowej,
- Warunkiem ukończenia szkolenia jest zrealizowanie zadań przewidzianych w programie, uczestnictwo w min. 3 z 5 testów wewnętrznych i minimum 80% poziom obecności,
- możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego IC3 lub równoważnego - dla wszystkich uczestników szkolenia.

III. EGZAMINY I CERTYFIKACJA

- Projekt przewiduje certyfikację dla osób, które nabyły umiejętności językowe/komputerowe poza projektem. Oznacza to, że do egzaminu zewnętrznego może przystąpić osoba, która nie brała udziału w szkoleniu w ramach projektu:
 - do egzaminu zewnętrznego z zakresu języków obcych może przystąpić 17 UP;
 - do egzaminu zewnętrznego IC3 (Internet and Computing Core Certification), który obejmie 5 obszarów i 21 kompetencji zgodnie z ramami kompetencji informatycznych i informacyjnych DIGICOMP, przystąpić może 17 UP.

3. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Beneficjentowi,
- otrzymania zaświadczenia i certyfikatu (w przypadku pozytywnego zdania egzaminu zewnętrznego) potwierdzającego udział w projekcie.



§5 Obowiązki

1. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest minimum 80% obecność na zajęciach oraz udział w minimum 3 z 5 przewidzianych testów wewnętrznych.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek wziąć udział w badaniu przyrostu wiedzy na podstawie testów wiedzy (5 testów wewnętrznych/każde szkolenie) z zakresu wybranego szkolenia.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).
6. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
 - rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
7. Skreślenia z listy Uczestników dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

§6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie Beneficjenta. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP, poprzez podpisanie Oświadczenia Uczestnika Projektu, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.