



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy: .....

Umowa uczestnictwa w projekcie: **Tiki i języki - Twoją szansą na rozwój** o numerze **WND-RPSL.11.04.01-24-06B2/18** realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w .....[miejsce] w dniu ..... pomiędzy:

Business Center 1 Spółka z o.o.  
ul. Staromiejska 2/7  
40-013 Katowice  
REGON 240337311  
NIP9542556891  
KRS 0000256163

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:

Panią Annę Kępkę – Prezesa Zarządu

a

Imię i nazwisko: .....

PESEL: \_ \_ \_ \_ \_

Adres zamieszkania: .....

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

## Definicje

### § 1.

Ilekcją w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 2) „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Justyna Nowak - iod@wup-katowice.pl;
- 3) „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 4) Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane.osobowe@slaskie.pl.
- 5) „projekcie” - oznacza to projekt pt. Tiki i języki - Twoją szansą na rozwój realizowany na podstawie umowy nr WND-RPSL.11.04.01-24-06B2/18 zawartej Business Center 1 Spółka z o.o. a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 6) „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 7) „wsparcie” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
- 8) „partnerze” – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.

## Przedmiot umowy

### § 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia (do wyboru):

Rodzaj wsparcia		Wartość/osobę	
1	Szkolenie	językowe z certyfikacją - do wyboru: angielski, niemiecki lub francuski = 120 godzin	1 612,61 zł
		i/lub komputerowe z certyfikacją = 80 godzin	2 266,67 zł
2	Walidacja i certyfikacja kompetencji nabytych poza projektem	w zakresie języków obcych = egzamin	400,00 zł
		lub w zakresie obsługi komputera = egzamin	400,00 zł

2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa i rekrutacji w projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem: [www.bcl.pl/efs.php?id=44](http://www.bcl.pl/efs.php?id=44)

## Prawa i obowiązki Beneficjenta

### § 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
  - 1) zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1;

- 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
  - 3) zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
  - 4) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
  - 5) przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
  3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

### **Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

#### § 4.

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
  - Jest osobą dorosłą (w wieku 18 lat i więcej),
  - Jest osobą pracującą,
  - Jest osobą o niskich kwalifikacjach (bez wykształcenia, z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym),
  - Zamieszkuje określony w regulaminie w/w projektu obszar Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego,
  - Przystępuje do projektu z własnej inicjatywy.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie wsparcia w ramach projektu, następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu, oświadczenie osoby aplikującej o udział w projekcie, umowę uczestnictwa w projekcie, dokumenty poświadczające zatrudnienie (zaświadczenie o zatrudnieniu, inny dokument potwierdzający fakt trwania umowy, np. oświadczenie zleceniodawcy lub dokument urzędowy potwierdzający fakt odprowadzania obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych w związku ze świadczeniem usług, np. ZUS RMUA), osoby z orzeczoną niepełnosprawnością dodatkowo dostarczają orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia. Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz przepisów prawa powszechnego;
  - 3) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
  - 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
  - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);

- 6) dostarczenia w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej.
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika projektu sytuacjach
4. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w §6.

## **Ochrona danych osobowych**

### § 5.

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: dane osobowe zwykłe (imię, nazwisko, PESEL, płeć, data urodzenia, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie, status na rynku pracy, dane dotyczące zakładu pracy, dane osobowe szczególnych kategorii (przynależność do grupy etnicznej, mniejszości narodowej, posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Osoba w innej niekorzystnej sytuacji) - zakres zgodny z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do pięciu lat począwszy od dnia zakończenia realizacji projektu, tj. do końca września 2025 r. (przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Instytucję Pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy).
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane.osobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, partnera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
7. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

## **Wypowiedzenie i zmiana umowy**

### § 6.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
  - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
  - 2) rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
  - 3) podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;

- 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
  - 5) rażąco naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, w związku z jego udziałem w projekcie;
  - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
    - 1) rażąco naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
    - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy.
  3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 1) oraz ust.2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3.ust.1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
  4. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
  5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
  6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Beneficjenta: Katowice (40-013),ul. Staromiejska 2/7,
  - 2) dla Uczestnika projektu: .....
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
  - 1)..dla Beneficjenta: 32 253 72 85, 32 750 09 06,
  - 2) dla Uczestnika projektu: .....
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

#### § 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ..... do dnia zakończenia projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Beneficjent

.....  
Uczestnik projektu