

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie IX.1. Aktywna integracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

## REGULAMIN PROJEKTU „Otwarci na zmiany”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPLD.09.01.01-10-B060/17 pt. „Otwarci na zmiany” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie IX.1. Aktywna integracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. **Beneficjent/Lider Projektu** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni.
3. **Partner projektu** – Centrum Inicjatyw Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Skierniewicach.
4. **Biuro Projektu** – ul. Inowłodzka 11, 26-300 Opoczno, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
6. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby w wieku aktywności zawodowej, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie „Otwarci na zmiany” oraz wyjaśnia proces rekrutacji UP.
2. Regulamin Projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej Lidera Projektu: [www.icgroup.pl](http://www.icgroup.pl), na stronie internetowej Partnera Projektu: [www.cirr.pl](http://www.cirr.pl), oraz w siedzibie biura projektu.
3. Okres realizacji projektu: 1 września 2017 - 31 października 2018 r.
4. Głównym celem projektu jest podniesiona aktywność społeczno-edukacyjno-zawodowa 60 osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa (zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej) lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej z powodu ubóstwa, które uczą się/pracują lub zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze powiatu opoczyńskiego, skutkująca podjęciem/poszukiwaniem zatrudnienia przez min. 60% osób i nabyciem kwalifikacji zawodowych przez min. 50% osób, w okresie 01.09.2017 - 31.10.2018 r. poprzez kompleksowe wsparcie w projekcie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### §3 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym osoby bezrobotne dla których zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy został określony trzeci profil pomocy (w odniesieniu do osób sprofilowanych w powiatowych urzędach pracy). Uczestnikami Projektu będzie 60 osób w tym minimum 36 kobiet korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej z powodu ubóstwa, które uczą się/pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego – powiat opoczyński.
2. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczone społecznie do 18 roku życia nie będą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej. Grupę docelową w co najmniej 40% stanowią osoby należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się we współpracy z właściwym Powiatowym Urzędem Pracy poprzez realizację IPD.

---

RPLD.09.01.01-10-B060/17

Tytuł projektu: „Otwarci na zmiany”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Inowłodzka 11, 26-300 Opoczno

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.icgroup.pl](http://www.icgroup.pl) e-mail: [opoczno@icgroup.pl](mailto:opoczno@icgroup.pl)

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie IX.1. Aktywna integracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

3. Wnioskodawca zakłada w projekcie udział osób pochodzących z obszarów wiejskich, tj. osób przebywających na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA 3) na poziomie 100%.

#### §4 Zasady rekrutacji

1. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć do Biura projektu, określonego w §1 ust. 4 wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.
2. Dokumenty dostępne są do pobrania w Biurze projektu, na spotkaniach informacyjnych o projekcie oraz na stronie internetowej Beneficjenta ([www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)).
3. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie „Otwarcia na zmiany”.
4. Kandydaci na UP będą umieszczani na listach potencjalnych Uczestników Projektu zgodnie z przyznaną punktacją opisaną poniżej. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie w grupie kobiet i mężczyzn. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie gorsza sytuacja materialna (na podstawie oświadczenia) lub data złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
5. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych.
6. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej.
7. Kryteria rekrutacji:
  - a) Kryteria formalne (oceniane na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, zaświadczeń i oświadczeń):
    - poprawność i kompletność wypełnionych dokumentów,
    - kwalifikowalność do grupy,
  - b) Kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie opinii doradców):
    - wykształcenie – (ISCED1 – 2, 1 pkt./powyżej – 0 pkt.),
    - doświadczenie zawodowe (brak lub do roku – 1 pkt./powyżej – 0 pkt.),
    - status na rynku pracy (osoby bierne zawodowo i bezrobotne z III profilem pomocy – 1 pkt./pozostali – 0 pkt.),
    - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 pkt.),
    - osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi (1 pkt.),
  - c) Wniosek w szczególności zapewni wsparcie:
    - osobom lub rodzinom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego (5 pkt.),
    - osobom z rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (5 pkt.).
13. Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie nastąpi drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
14. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
15. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
16. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).

RPLD.09.01.01-10-B060/17

Tytuł projektu: „Otwarcia na zmiany”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Inowłodzka 11, 26-300 Opoczno

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl) e-mail: [opoczno@jcgroup.pl](mailto:opoczno@jcgroup.pl)

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie IX.1. Aktywna integracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

17. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników z powodu:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
19. Skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
20. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

### §5 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - I. **Poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, rodzinne, prawne, obywatelskie, itp.)**
    - 10 godzin / Uczestnika Projektu
  - II. **Trening kompetencji i umiejętności społecznych**
    - Warsztaty grupowe – 32 godziny/grupę
  - III. **Poradnictwo zawodowe**
    - 3 godziny / Uczestnika Projektu
  - IV. **Kurs komputerowy o profilu ogólnym**
    - 50 godzin dydaktycznych
  - V. **Kursy i szkolenia umożliwiające nabycie i podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych**
    - średnio 80 godzin szkolenia (zależnie od wyboru szkolenia)
  - VI. **Staże zawodowe**
    - 8h/dzień, 40h/tydzień lub 7h/dzień, 35h/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych
  - VII. **Pośrednictwo pracy**
    - 3 godziny / Uczestnika Projektu

### §6 Prawa osób uczestniczących

Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

1. Zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia i innych spraw organizacyjnych, w których uczestniczą, bezpośrednio Koordynatorowi Projektu.
2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
3. Otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć.
4. Otrzymania stypendium stażowego (dot. ograniczonej liczby stażystów).
5. Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (dot. ograniczonej liczby UP).
6. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną (dot. ograniczonej liczby UP).
7. Otrzymania stypendium szkoleniowego (dot. ograniczonej liczby stażystów).
8. Otrzymania certyfikatu oraz zaświadczenia potwierdzającego udział w warsztatach, kursie zawodowym i stażu zawodowym.

### §7 Obowiązki uczestników

1. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:

---

RPLD.09.01.01-10-B060/17

Tytuł projektu: „Otwarcie na zmiany”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Inowłodzka 11, 26-300 Opoczno

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.icgroup.pl](http://www.icgroup.pl) e-mail: [opoczno@jcgroup.pl](mailto:opoczno@jcgroup.pl)

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie IX.1. Aktywna integracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

- a) zapoznania się, przestrzegania zapisów i śledzenia zmian niniejszego Regulaminu (zmiany do Regulaminu będą podawane na stronach internetowych: [www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl) , [www.cirr.pl](http://www.cirr.pl) oraz w siedzibie biura projektu i są wiążące dla Uczestników,
  - b) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu, określonych przez Koordynatora Projektu,
  - c) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział w usługach zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,
  - d) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na liście obecności lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
  - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/psychologów/doradców zawodowych/pośredników pracy,
  - f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach szkolenia (jeżeli są przewidziane w programie),
  - g) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia,
  - h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego, a zwłaszcza swojego statusu na rynku pracy,
  - i) poinformowania Koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
  - j) zwrotu kosztów udziału w Projekcie, w przypadku określonym w regulaminie na wskazany przez Koordynatora Projektu rachunek bankowy,
  - k) wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji Projektu oraz udziału w wywiadach telefonicznych, m.in. w ankiecie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie,
  - l) podczas zajęć będą wykorzystywane listy obecności, ankiety, testy, notatki, kwestionariusze służące do monitoringu i ewaluacji Projektu. UP jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich narzędzi służących monitoringowi i ewaluacji,
  - m) UP zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Warunkiem ukończenia danego szkolenia jest 80% frekwencja podczas zajęć. Sytuacja każdego z UP podlega indywidualnemu rozpatrzeniu, a decyzja ostateczna należy do Koordynatora Projektu.
  3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, w trakcie trwania wsparcia UP ma prawo do ukończenia tego wsparcia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
  4. Uczestnik ma obowiązek informowania koordynatora projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
  5. Uczestnik będzie uczestniczył w stażu mającym na celu poszerzenie wiedzy, zmianę posiadanych kwalifikacji lub zdobycie doświadczenia zawodowego.

#### §8 Warunki rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia przez Uczestnika Projektu (w formie pisemnej).
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona zostanie do Koordynatora Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – preferowana forma pisemna, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona do Koordynatora w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.).

RPLD.09.01.01-10-B060/17

Tytuł projektu: „Otwarcie na zmiany”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Inowłodzka 11, 26-300 Opoczno

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl) e-mail: [opoczno@jcgroup.pl](mailto:opoczno@jcgroup.pl)

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, IX Oś Priorytetowa: Włączenie społeczne, Działanie IX.1. Aktywna integracja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

3. W przypadku rezygnacji UP z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie Koordynatora Projektu:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
  - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Koordynatora Projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy UP w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.

#### §9 Proces monitoringu

1. Wszyscy UP podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy UP w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat przebiegu i rezultatów uczestnictwa w Projekcie, szczególnie w zakresie informacji na temat podejmowanej aktywności zawodowej, do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.

#### §10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje do 31.10.2018 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w każdym momencie realizacji Projektu.