

Skierniewice, dnia 27.07.2018 r

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/KURSY ZAWODOWE/2018

### Nazwa i adres zamawiającego:

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz, Plac Kaszubski 8 pok. 201, 81-382 Gdynia

#### I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych będących instrumentem aktywizacji zawodowej umożliwiającymi nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla 50 uczestników, zamieszkujących gminy wiejskie powiatu opoczyńskiego w łącznej liczbie 4000 osobogodzin szkoleniowych, projektu: „Otwarcia na Zmiany” w ramach Osi Priorytetu IX: Włączanie Społeczne, Działanie IX.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Podziałanie IX.1.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 -2020, zgodnie z umową RPLD.09.01.01-10-B060/17.

KOD CPV – 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia.

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000 € netto, zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.09.2016 r.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów zawodowych dla 50 uczestników projektu zamieszkujących gminy wiejskie powiatu opoczyńskiego – 80 godzin kursu na każdego uczestnika (w łącznej

liczbie 4000 osobogodzin szkoleniowych) z wybranych zgodnie z diagnozą doradcy zawodowego przygotowana na podstawie sporządzonego dla każdego uczestnika Indywidualnego Planu Działania w następujących szkoleniach zawodowych: pracownik dozoru, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, opiekun osób starszych, pracownik administracyjno-biurowy z elementami programów księgowych i kadrowych, operatów wózków jezdniowych. Powyższe kursy mogą ulec zmianie tematycznej, jednak wszystkie kursy będą dotyczyć zawodów deficytowych. Kursy muszą zawierać modułowe programy szkoleń, które Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy do akceptacji. Uczestnicy zostaną podzieleni na max. 8 grup, zgodnie z wybranym przez siebie szkoleniami.

Kursy zakończą się egzaminem zewnętrznym, uzyskaniem certyfikatu VCC lub równoważnego, potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji do wykonywania zawodu.

#### **Wymagania szczegółowe, wspólne dla wszystkich kursów.**

1. W kursach zawodowych będą uczestniczyć osoby w wieku 18-60 lat bezrobotne, bierne, nieaktywne zawodowo, dla których umiejętności w zakresie przewidzianym dla danego zawodu zostały zdiagnozowane przez doradcę zawodowego i są niezbędne dla dalszego kształtowania ścieżki rozwoju zawodowego każdego uczestnika.
2. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno-szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia. Każdy uczestnik kursu otrzyma na własność od Wykonawcy komplet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez poszczególnych trenerów szkolenia (w formie papierowej – zbindowane lub książkę). Materiały dydaktyczne, które uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom szkolenia na początku szkolenia.
4. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać zaświadczenie z udziału w kursie wraz z jego zakresem tematycznym oraz godzinowym. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zostanie wystawione po przeprowadzeniu egzaminu końcowego.
5. Zajęcia warsztatowe muszą być realizowane w pomieszczeniach uwzględniających potrzeby wszystkich uczestników projektu, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. Czas realizacji poszczególnych kursów zawodowych wynosi 80 godzin ( 1 godzina =60 min.) na uczestnika. Wykonawca dokonuje podziału zajęć, na zajęcia teoretyczne i praktyczne wg swojej wiedzy i doświadczenia z uwzględnieniem podanych godzin zajęć teoretycznych i praktycznych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi przeprowadzania odpowiednich kursów zawodowych w danym szkoleniu.
7. Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników kursu, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, w proporcji do ilości wykonanych godzin. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną

- przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 3 dni od planowanych zajęć, które się nie odbyły.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, ewidencję obecności uczestników, tematykę poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania, harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej), informacje o ewaluacji i odbytych kontrolach itp.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi na wniosek Zamawiającego.
  10. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
    - terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy),
    - oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy),
    - imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów (oryginały),
    - imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych (oryginały), wraz z wykazem otrzymanych materiałów dydaktycznych,
    - kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym,
    - kserokopie uzyskanych uprawnień,
    - imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń (oryginały),
    - imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz uprawnień (oryginały),
    - ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na koniec zajęć (oryginały),
    - protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej
    - kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
  11. Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt sale do prowadzenia teoretycznych zajęć grupowych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) oraz odpowiednią bazę lokalową (warsztatową), techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych. Pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowane do ilości uczestników.
  12. Kursy powinny odbywać się między godziną 8.00 a 21.00 od poniedziałku do piątku maksymalnie 10 godzin dziennie. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w soboty i niedziele, po wyrażeniu zgody uczestników szkolenia.
  13. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 3 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.
  14. Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami.
  15. Wykonawca pokrywa koszty egzaminów.
  16. Cena kursu powinna obejmować:
    - koszty wynagrodzenia kadry dydaktycznej,

- koszty wynajmu lub eksploatacji sal i pomieszczeń,
  - koszty wynajmu lub eksploatacji maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu do zajęć,
  - koszty przygotowania materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych,
  - koszty zaopatrzenia uczestników szkolenia w osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów BHP, koszty wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, kwalifikacji lub określonych uprawnień zawodowych,
  - koszty egzaminów,
  - przerwę kawową.
17. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy od dysponenta nadrzędnego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i nie później niż do 31.12.2018 r.
18. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027 r.
19. Wykonawca ma obowiązek prowadzić obecność uczestników warsztatów i zobowiązany jest do pisemnego niezwłocznego informowania Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10% absencji.
20. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
21. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do w wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 brutto). Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 11 2490 0005 0000 4000 2916 6870 z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Przeprowadzenie kursów zawodowych”
22. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należyte wykonane.
23. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
- a) nie uzna umowy za należyte wykonaną;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
  - c) Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w

umowie.

24. Zamawiający zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.
25. Wykonawca powinien dysponować polisą OC w ramach prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł ( dwieście tysięcy zł), potwierdzona kserokopie polisy należy dołączyć do oferty.
26. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.
27. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).
28. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i popisania *umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych* oraz wydania swoim pracownikom *imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników*, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.
29. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji projektowej logotypami obowiązującymi w projekcie .

#### **IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Wadium jest wymagane.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu na zamówienia na usługi społeczne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy pzp; Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru – zał. nr 3 o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy pzp. dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga posiadania przez instytucję szkolącą wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, z późn. zmianami) Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży Oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował dla każdej grupy szkoleniowej odpowiednim zapleczem technicznym tj. Wykonawca musi dysponować dla każdej grupy szkoleniowej jedną salą wykładową na zajęcia teoretyczne, przystosowaną dla maksymalnej liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia w danym kursie zawodowym, wyposażoną w miejsca siedzące i stoliki, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż, oraz miejscem do przeprowadzenia części praktycznej z odpowiednim wyposażeniem technicznym zapewniającym możliwość realizacji zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników kursów.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W Przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy zamiast oświadczenia złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

## VI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną kompletną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (lider – pełnomocnik). W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Dołączone do Zapytania ofertowego w ramach Zasady konkurencyjności - załączniki stanowią jedynie wzorce formularzy dołączanych przez Wykonawcę do składanej oferty. Wykonawca może nie skorzystać z niniejszych załączników, jednakże dokumenty zastępujące te załączniki dołączone do oferty, muszą posiadać wszystkie dane określone w tych załącznikach. W przeciwnym wypadku oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia i dokumenty o których mowa w Zapytaniu ofertowym w ramach Zasady konkurencyjności muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną).
7. Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę i jest jej integralną częścią.

8. Wymaga się aby wszelkie poprawki w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert, lub otrzyma pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
12. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko i wyłącznie jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.
13. Cenę jednostkową oraz łączną wartość oferty należy określić w wysokości brutto wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg stawek podatku VAT obowiązującą w 2018 r.
14. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
15. Cena brutto zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym w ramach Zasady konkurencyjności z uwzględnieniem upustów i rabatów, a także z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w 2018 r., bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Usługa szkoleniowa stanowiąca przedmiot zamówienia, jako usługa finansowana w całości ze środków publicznych, jest zwolniona z podatku od towarów i usług (VAT). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
16. W całkowitej cenie ofertowej zawarte będą wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
17. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej dokumencie – Zapytanie ofertowe w ramach Zasady konkurencyjności powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, za cały okres realizacji umowy.
18. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Podana w Formularzu ofertowym wartość zamówienia brutto wyliczona będzie dla maksymalnej ilości uczestników, a tym samym będzie maksymalną wartością zamówienia i posłuży tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, stosowane będą ceny jednostkowe za przeszkolenie 1 uczestnika i faktycznej ilości przeszkolonych osób.

**VII. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga (%)	Liczba punktów
Łączna cena ofertowa = wartość brutto oferty (C)	60	60
Doświadczenie zawodowe (D)	40	40

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego wartości oferty.

**Łączna cena ofertowa (C) – 60 % = maksymalnie 60 punktów.**

**Za cenę Zamawiający przyjmie maksymalną wartość brutto z formularza ofertowego**

**Sposób punktowania kryterium cena ofertowa:**

$C = C_{min} / C_{ofer} \times 60$

Gdzie:

C – wartość punktowa oferty cenowej

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena (wartość oferty najtańszej) z pośród wszystkich złożonych ofert

C<sub>ofer</sub> – cena (wartość oferty) badanej (ocenianej)

1. Doświadczenie zawodowe w realizacji kursów zawodowych określonego rodzaju (D) – 40% = maksymalnie 40 punktów W tym kryterium cenowym Zamawiający będzie premiował tych Wykonawców którzy wykonali we własnym imieniu (zrealizowali i zakończyli zamówienia), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia na kursy zawodowe dla przynajmniej 5 osób, na każde szkolenie (zrealizowaną usługę). Do przyznania dodatkowych punktów Zamawiający uzna doświadczenie w organizacji kursów dla minimum 5 osób tylko i wyłącznie w szkoleniach, które stanowią przedmiot zamówienia. Doświadczenie zawodowe rozumiane jest więc jako ilość zrealizowanych osobnych zamówień dla odbiorców zewnętrznych (w oparciu o zawarte odpłatne umowy między Wykonawcą a zlecającym; 1 umowa = 1 doświadczenie).
2. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przydzielona w oparciu o informacje zawarte w załączniku nr 4 – wykazie wykonanych usług. Za każde doświadczenie zawodowe Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów. Premiowani więc będą ci Wykonawcy, którzy mają doświadczenie w realizacji jak największej ilości zamówień na organizację kursów zawodowych rodzajowo tożsamy z przedmiotem zamówienia dla minimum 5 osób, z zastrzeżeniem, że kursy te były zrealizowane w ramach odrębnych zleceń.



3. Zamawiający przyzna zero punktów w przypadku braku załącznika nr 4. Zero punktów zostanie przyznane również wówczas, gdy Załącznik nr 4 nie zostanie podpisany, lub zostanie podpisany przez osobę nieuprawnioną, lub w przypadku gdy sam załącznik nr 4. W przypadku braku załącznika nr 4 lub w przypadku wystąpienia błędów w tym dokumencie, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia.
  4. Załącznik (wykaz zrealizowanych usług) nie podlegają wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.
  5. Sposób punktowania kryterium doświadczenia w realizacji kursów zawodowych:
    - a. 0 zamówień (0 usług zrealizowanych dla min. 5 osób) – 0 punktów
    - b. Od 1 do 2 zamówień ( od 1 do 2 usług zrealizowanych dla min. 5 osób) – 10 punktów
    - c. Od 3 do 4 zamówień ( od 3 do 4 usług zrealizowanych dla min. 5 osób) – 20 punktów
    - d. Od 5 do 6 zamówień ( od 5 do 6 usług zrealizowanych dla min. 5 osób) – 30 punktów
    - e. Od 7 zamówień i więcej (od 7 i więcej usług zrealizowanych dla min. 5 osób) – 40 punktów
  6. Ocena końcowa ocenianych ofert [W], to suma punktów uzyskanych w kryterium „ŁĄCZNA CENA OFERTOWA [C] i kryterium „DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO” [D] wyliczona wg następującego wzoru:  
$$W = C + D.$$
  7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  8. Przy ocenianiu ofert, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z podatkiem VAT). Zamawiający wymaga podanie stawek VAT obowiązujących w 2018 r. w dniu składania ofert.
  9. Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert oraz potwierdzenia doświadczenia w realizowaniu szkoleń w postaci referencji. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
  10. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  11. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp., czyli wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy pzp).
11. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty Zapytania ofertowego w ramach Zasady konkurencyjności.

## VIII. Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do 30 września 2018 r.

## IX. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

### 1. Termin składania ofert:

- a. Oferty należy składać na adres: 96-100 Skierniewice, ul. Mszczonowska 33/35 lok. 212
- b. Termin składania ofert upływa w dniu 6 sierpnia 2017 r. o godz. 10.00.
- c. Wykonawcy którzy złożą oferty po terminie określonym w pkt. 1b nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

### 2. Sposób złożenia oferty

- a. Oferta powinna zostać opakowana (np. w zaklejonej kopercie) w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, oraz posiadać swój identyfikator w postaci pieczęci firmy, lub odręcznego napisu z nazwą i adresem Wykonawcy, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
- b. Opakowanie oferty musi posiadać również dopisek: „OFERTA – kursy zawodowe. „Nie otwierać przed 6 sierpnia 2018 r. godz. 10.00”**
- c. Zamieszczenie na kopercie adresu jest konieczne ze względu na konieczność zwrotu oferty w stanie nienaruszonym, złożonej po upływie terminu do składania ofert.

Załączniki do Zapytania ofertowego realizowanego w ramach zasady konkurencyjności.

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy na spełnienie warunku udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe (Wykaz zrealizowanych usług)