

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej”
nr projektu: RPLU 09.01.00-06-0121/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 9. Rynek pracy
Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa oraz warunki organizacji form wsparcia realizowanych w ramach projektu nr RPLU 09.01.00-06-0121/16 pt. „Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa.
2. Realizatorem projektu nr RPLU 09.01.00-06-0121/16 pt. „Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej” jest J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, Biuro projektu w Lublinie, ul. Lubartowska 74A pok. 30, 20-094 Lublin.
3. Partnerem projektu nr RPLU 09.01.00-06-0121/16 pt. „Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej” jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Ziemi Chełmskiej" z siedzibą w Chełmie, pl. Niepodległości 1 pok. 330, 22-100 Chełm
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa.
5. Projekt realizowany jest na terenie powiatu biłgorajskiego w okresie 01.06.2017 r. – 30.09.2018r.
6. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 60 osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia zamieszkujących na terenie powiatu biłgorajskiego, spełniających kryteria rekrutacji opisane w §4

§ 2

Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt nr RPLU 09.01.00-06-0121/16 pt. „Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, podpisany pomiędzy J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.

Biurze Projektu – należy przez to rozumieć siedzibę biura Projektu RPLU 09.01.00-06-0121/16 pt. „Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej” mieszczącego się: ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin.

Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922).

Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz rekrutacyjny i inne wymagane dokumenty.

Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.

Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu.

Obszarze wiejskim – oznacza obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3), tj. obszary których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.

Osobie bezrobotnej – oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, z uwzględnieniem osób zarejestrowanych jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów, w tym osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu.

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej) lub powyżej 6 miesięcy (w przypadku osób do 25 r.ż.)

Osobie biernej zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), z uwzględnieniem studentów studiów stacjonarnych,

Osobie powyżej 30 roku życia – oznacza osobę, która w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie ukończyła 30 rok życia. Wiek uczestników i uczestniczek projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

Osobie o niskich kwalifikacjach – oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. maksymalnie Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa.

Osobie niepełnosprawnej – oznacza osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014.

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia szkoleń w ramach projektu RPLU 09.01.00-06-0121/16 pt. „Biłgorajska projekt aktywizacji zawodowej”.

Stażu – oznacza nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

Uczestniczce/Uczestniku Projektu (dalej UP) – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie.

§3

Zakres i cel wsparcia

1. Niniejszy projekt zakłada realizację bezpłatnych kursów dla **60** dorosłych osób w tym **33** mężczyzn i **27** kobiet zamieszkałych na terenie powiatu biłgorajskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), o statusie osób bezrobotnych lub odchodzących z rolnictwa.
2. Zasadniczym celem projektu jest trwałe wejście na rynek pracy **60** osób bezrobotnych, w tym **33** mężczyzn i **27** kobiet, grup dewaloryzowanych na rynku pracy powyżej 30 roku życia z grup: osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, w okresie: **01.06.2017 r. – 30.09.2018 r.**
3. Wskaźniki realizacji celu to:
 - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – 27 (12 kobiet, 15 mężczyzn).
 - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 54 (24 kobiety, 30 mężczyzn).
4. Wskaźniki produktu:
 - Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – 60 (27 kobiet, 33 mężczyzn).
 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie – 30 (14 kobiet, 16 mężczyzn).
 - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – 36 (16 kobiet, 20 mężczyzn).

- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie – 15 (7 kobiet, 8 mężczyzn).
 - Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie – 15 (7 kobiet, 8 mężczyzn).
 - Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – 60 (27 kobiet, 33 mężczyzn).
5. Szczegółowy program oraz harmonogram prowadzenia szkoleń dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.jcgroup.pl.

§3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu może zostać osoby spełniające następujące warunki:
 - zamieszkuje na terenie powiatu biłgorajskiego,
 - w wieku 30 lat i więcej w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie,
 - ma status osoby bezrobotnej,
 - złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z wymaganiami Regulaminu,
 - przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie,
 - uczestnicze w projekcie z własnej inicjatywy
2. W szczególności grupę docelową stanowią osoby:
 - odchodzące z rolnictwa - 9 osób (15 %);
 - długotrwale bezrobotne – 36 osób (60 %);
 - powyżej 50 roku życia – 15 osób (25 %);
 - o niskich kwalifikacjach – 15 osób (25 %);
 - niepełnosprawne – 30 osób (50 %).

§ 5

Rekrutacja do Projektu

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą niedyskryminacji, równości szans płci, przejrzystości i bezstronności. Zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
2. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie województwa lubelskiego od 01.06.2017 r. do 31.05.2018 r. Rekrutacja będzie prowadzona w 2 turach, prowadzonych w odstępie 6 miesięcy. W każdej turze zrekrutowanych zostanie 30 osób. Potrwa do czasu zakwalifikowania do projektu 60 osób spełniających warunki uczestnictwa. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia procesu rekrutacji w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką konieczność.
3. W przypadku zgłoszeń do projektu na poziomie przekraczającym 120% założonej liczby uczestników i uczestniczek rekrutacja może zostać zawieszona.
4. Warunkiem ubiegania się o dostęp do uczestnictwa w Projekcie jest akceptacja Regulaminu oraz wypełnienie i złożenie podpisanych dokumentów (formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami) w Biurze Projektu lub bezpośrednio podczas spotkań rekrutacyjnych.
5. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej – wówczas wymagane jest złożenie na nich podpisu przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
6. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - Formularz rekrutacyjny;
 - Oświadczenie zawierające informacje statusu na rynku pracy, wieku w chwili przystępowania do projektu;
 - Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji na temat jej/jego sytuacji po opuszczeniu projektu;
 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - Deklaracja uczestnictwa;
 - Zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej (w przypadku osoby zarejestrowanej w urzędzie pracy);

- Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia Kandydata potwierdzający przynależność do grupy osób niepełnosprawnych (w przypadku osób niepełnosprawnych),

Dokumentacja rekrutacyjna dostępna jest w Biurze Projektu przy ul. Lubartowska 74A, pok. 30, 20-094 Lublin, na stronie www.jcgroup.pl oraz podczas spotkań rekrutacyjnych.

7. Złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w żadnej formie wsparcia w ramach Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

II. Kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie.

1. Projekt skierowany jest do osób wymienionych w §5 część II ust. 2, spełniających kryteria określone w §4 i należących do grupy docelowej określonej w §5 II ust. 3.
2. Projekt skierowany jest do 60 osób w wieku 30 lat i więcej z obszaru powiatu biłgorajskiego, bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.
3. Wsparcie w ramach Projektu otrzyma minimum: 27 kobiet, 36 osób długotrwale bezrobotnych, 15 osób o niskich kwalifikacjach, 15 osób powyżej 50 roku życia, 30 osób niepełnosprawnych, 39 osób zamieszkujących obszary wiejskie. Jeden Uczestnik / Uczestniczka może spełniać kilka warunków jednocześnie.
4. Ze wsparcia w ramach EFS w projekcie mogą skorzystać rolnicy i członkowie ich rodzin zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotne, prowadzące indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzające odejść z rolnictwa.
5. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:
 - Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów (Formularz rekrutacyjny, oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające status Uczestnika / Uczestniczki Projektu w formie papierowej, w oryginale, opatrzone podpisem). W przypadku zaświadczeń dopuszczalna jest kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu.
 - Spełnienie wymogów formalnych określonych w §4 ust. 1 ocenie podlegać będzie kompletność wypełnienia dokumentów (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność z kryteriami grupy docelowej określonej w §5 II ust. 3. Zgłoszenia niespełniające wymogów zostaną odrzucone.

Po zakończeniu weryfikacji formalnej zostanie stworzona lista potencjalnych Uczestników Projektu, którzy spełniają wymogi formalne.

- Weryfikacja merytoryczna (rozmowa z Komisją Rekrutacyjną w skład której będą wchodzić: koordynator oraz doradca zawodowy), która będzie odbywać się na podstawie przyznanych punktów za:
 - niskie kwalifikacje;
 - brak doświadczenia zawodowego;
 - niska wiedza o rynku pracy;
 - brak koncepcji kariery zawodowej;
 - trudna sytuacja rodzinna (np. rodzina wielodzietna);
 - korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej;
 - brak stałego miejsca zamieszkania.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można otrzymać 10 punktów. Maksymalnie 70 punktów. Dodatkowo punktowane będą poniższe kryteria:

- zamieszkanie na wsi;
- niepełnosprawność;
- osoba w wieku 50 lat i więcej.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można otrzymać 10 punktów. Maksymalnie 30 punktów. Razem, w wyniku weryfikacji merytorycznej Kandydatów, można otrzymać 100 punktów.

Kwalifikacja do projektu będzie przeprowadzona na podstawie przyznanej punktacji.

6. Spełnienie wymogów o których mowa w § 5 część II ust.2, ust.3, ust.5, i ust.6 weryfikowane będzie na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz dodatkowych dokumentów (np.

- orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie dla osoby bezrobotnej/długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy, wielkość gospodarstwa rolnego).
7. Status Uczestnika / Uczestniczki Projektu określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 8. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów z zastrzeżeniem założonych wskaźników realizacji celu, o których mowa w § 5 część II ust. 3. Organizator zadba o udział poszczególnych grup Uczestników / Uczestniczek Projektu podczas kwalifikowania w celu zrealizowania wskaźników dotyczących grupy docelowej. W sytuacjach spornych decydować może kolejność zgłoszeń.
 9. Proces rekrutacji zakończony zostanie sporządzeniem protokołu. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie, mailem lub drogą pocztową.
 10. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów, zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji Uczestnika / Uczestniczki Projektu zakwalifikowanego na podstawie listy rankingowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z uczestnictwa w Projekcie nie zrealizowała powyżej 20% wsparcia i pod warunkiem uzupełnienia zaległości we własnym zakresie.
 11. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 12. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dostarczonym przez Realizatora przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia.
 13. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostępność miejsc w ramach limitu określonego w §5 pkt. II ust.2.

§6

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie.
2. Wsparcie prowadzone będzie z użyciem języka wrażliwego na płeć, w miejscach o łatwym dostępie dla wszystkich Uczestników i Uczestniczek Projektu, w przypadku osób z niepełnosprawnościami sale i zajęcia (materiały, umiejętności trenera, narzędzia szkoleniowe) zostaną dostosowane do ich potrzeb.
3. Wsparcie udzielane Uczestnikom i Uczestniczkom w ramach niniejszego projektu w zakresie wymienionym w §6 ust. 5 w części, I, II i IV odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Wsparcie udzielane Uczestnikom i Uczestniczkom w ramach niniejszego projektu w zakresie wymienionym w §6 ust. 5 w części, III odbywa się na podstawie umowy stażowej (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
5. Warunkiem ukończenia uczestnictwa w projekcie, obejmującym następujące formy wsparcia: IPD, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy jest uczestnictwo w min. 80% godzin wsparcia (zalecane jest, aby 80% dotyczyło każdej z w/w form).
6. Wszyscy Uczestnicy / Uczestniczki Projektu zostaną objęci wsparciem w następującym zakresie:

Część I. Indywidualny Plan Działania (IPD)

1. IPD początkowe: w wymiarze 6h/osobę (3x2 godziny zegarowe) – podczas indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym / psychologiem zostanie opracowany dokument przedstawiający wymaganą ścieżkę wsparcia, zawierający identyfikację potrzeb i oczekiwań Uczestnika / Uczestniczki Projektu, określenie trudności i barier na rynku pracy (szczególnie istotne u osób niepełnosprawnych), wyznaczenie celów zawodowych w perspektywie czasowej, analizę SWOT, dotychczasowe doświadczenie, określenie roli Uczestnika / Uczestniczki Projektu przy realizacji przewidzianych działań oraz opracowanie / aktualizacja IPD.
2. Przez cały okres uczestnictwa w projekcie Uczestnik / Uczestniczka Projektu będzie mógł skorzystać z dodatkowego wsparcia ze strony doradcy zawodowego / psychologa (dodatkowa motywacja, radzenie sobie w sytuacjach trudnych).

Część II. Szkolenia zawodowe

1. Szkolenia z podstaw ICT – IC3 odbędą wszyscy Uczestnicy Projektu. Zajęcia w grupach 10 -osobowych 64 godz. zegar./ 8 dni x 8h.
2. Szkolenia zawodowe dobierane na podstawie potrzeb i predyspozycji poszczególnych Uczestników i Uczestniczek Projektu. Zajęcia w grupach 10-osobowych, do wyboru jedno z następujących szkoleń:
 - *specjalista ds. social media, marketingu internetowego i e-Commerce* (120 godz. zegar. / 18 dni)
 - *specjalista ds. webmasteringu i administrator sieci komputerowych* (120 godz. zegar. / 18 dni)
3. Wszystkie szkolenia zakończą się egzaminami zewnętrznymi i uzyskaniem certyfikatu /dyplomu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
4. Uczestnikowi / Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe wypłacane zgodnie z zapisami §8 i zwrot kosztów dojazdów wypłacane zgodnie z zapisami §9.

Część III. Staże zawodowe

1. Staż umożliwi Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu zdobycie doświadczenia zawodowego, praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas szkoleń, poznanie wymagań pracodawcy dotyczących nowych pracowników, poznanie reguł w miejscu pracy, kształtowanie właściwego stosunku do pracy, umiejętność pracy w zespole.
2. Staże będą planowane w oparciu o IPD oraz z uwzględnieniem kwalifikacji zdobytych podczas szkoleń z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Staże będą spełniały wymagania Europejskich Ram Staży i Praktyk oraz Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży. Uwzględniony zostanie kontekst równościowy poprzez unikanie stereotypów płci oraz podziału na zawody męskie i kobiece.
4. Staż trwa 3 miesiące i odbywa się w dni robocze, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin zegarowych dziennie i 40 godzin zegarowych tygodniowo, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – maksymalnie 7 godzin zegarowych na dobę i 35 godzin zegarowych w tygodniu.
5. Staż odbędzie się na podstawie umowy między Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu, Organizatorem wsparcia i pracodawcą. Organizator stażu podpisuje umowę z Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu określającą program i warunki odbywania stażu:
 - nazwę formy wsparcia: staż;
 - dane pracodawcy: firmę, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy, siedzibę;
 - miejsce odbywania stażu;
 - dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres;
 - dane opiekuna Uczestnika / Uczestniczki Projektu odbywającego staż, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie;
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż;
 - program stażu;
 - zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem;
 - prawa i obowiązki stron.
6. Staż kończy się wydaniem zaświadczenia o odbycia stażu i opinii organizatora / pracodawcy o stażystach.
7. Staż odbywa się pod kierunkiem Opiekuna (1 opiekun dla 3 stażysty) z ramienia pracodawcy / organizatora stażu, zgodnie z programem stanowiącym załącznik do umowy stażowej. Załącznik ten zostanie przygotowany po zakończeniu szkoleń na podstawie uzyskanych kompetencji i kwalifikacji przez Organizatora i Pracodawcę.
8. Uczestnik / Uczestniczka Projektu przed rozpoczęciem stażu wykonuje wstępne badania lekarskie, (finansowane z projektu).
9. Uczestnikowi / Uczestniczce stażu przysługuje stypendium stażowe, wypłacane zgodnie z zapisami §8 i zwrot kosztu dojazdów wypłacane zgodnie z zapisami §9.

Część IV. Pośrednictwo pracy

Indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami Uczestnika / Uczestniczki Projektu, prezentacja potencjalnych ofert pracy z lokalnego rynku pracy – 6 spotkań x 1 godzina zegarowa / osobę.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie w postaci indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, psychologiem, pośrednikiem pracy, szkoleń zawodowych i staży zawodowych będzie realizowane w powiecie biłgorajskim.
2. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określone zostały w § 8.
3. Staże będą odbywać się na podstawie umowy Realizatora Projektu z pracodawcą i Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu. Czas trwania staży wynosi 3 miesiące.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy / Uczestniczki o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik / Uczestniczka własnoręcznym podpisem potwierdza listy obecności (w tym korzystanie z usługi cateringowej), otrzymanie materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń oraz stażu.
6. W projekcie przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu opisane zostały w § 9.

§ 8

Stypendia szkoleniowe i stażowe

1. Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości:
 - -szkolenie IC3 – 425,56 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika / Uczestniczkę Projektu za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach.
 - -szkolenie zawodowe –797,92 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora i Uczestnika / Uczestniczkę Projektu za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach.
2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi / Uczestniczce Projektu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości maksymalnej 2 000,00 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne płaconymi przez Organizatora w imieniu swoim i Uczestnika / Uczestniczki.
3. Wypłata stypendiów o których mowa w § 8 pkt. 1 i 2 będzie następowała po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 14 dni na podstawie listy obecności. Warunkiem dokonania płatności jest posiadanie środków na rachunku bankowym Projektu.

§ 9

Zwrot kosztów dojazdów

1. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za uczestnictwo w:
 - zajęciach indywidualnych, grupowych z miejsca zamieszkania w wysokości faktycznie poniesionego kosztu przejazdu na danej trasie przewoźnika publicznego, jednakże jednorazowy koszt tam i z powrotem nie może przekroczyć 16 zł/osobę/dzień,
 - podczas odbywania stażu zawodowego zwrot kosztu dojazdu odbywa się na podstawie faktycznie poniesionego kosztu na danej trasie przewoźnika publicznego jednakże max. Wysokość zwrotu kosztu dojazdu wynosi max. 80 zł/1 os./miesiąc gdzie łączny koszt nie może przekroczyć 240 zł/1 os podczas odbywania stażu.
2. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, wymienionymi w ust.3 w terminie do 10 dni roboczych po zakończonym wsparciu.

- Niezłożenie wniosku w w/w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
3. Załącznikami do wniosku, o którym mowa w ust.2 są:
 - Komplet biletów (bilet z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i bilet powrotny);
 - Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania Uczestnika / Uczestniczki Projektu.
 4. Przejazd środkiem transportu publicznego daje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów na podstawie kompletu biletów za 1 dzień uczestnictwa (za dojazd i za powrót) w danej formie wsparcia proporcjonalnie do liczby dni obecności przy uwzględnieniu przysługujących zniżek za przejazd.
 5. W przypadku biletów okresowych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni zajęć.
 6. Przejazd własnym środkiem transportu upoważnia do ubiegania się o zwrot kosztów w wysokości najniższej ceny biletu przewoźnika na danej trasie. Podstawą zwrotu jest złożenie wniosku o zwrot kosztów dojazdu, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu oraz oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie (oświadczenie musi zawierać dane przewoźnika, kwotę / cenę za przejazd, pieczętkę i podpis).
 7. W przypadku dojazdu samochodem nie będącym własnością Uczestnika / Uczestniczki Projektu wymagane jest dodatkowo przedstawienie umowy użyczenia pojazdu co najmniej na czas uczestnictwa w zajęciach.
 8. Uczestnik / Uczestniczka Projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listą obecności).
 9. Wypłata świadczenia następuje na wskazany przez Uczestnika / Uczestniczkę rachunek bankowy pod warunkiem dysponowania środkami na rachunku bankowym Projektu.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika i Uczestniczki Projektu

1. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - Przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,
 - Uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia, wskazanych w §6,
 - Punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - Potwierdzania uczestnictwa w zajęciach składaniem podpisu na liście obecności,
 - Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie przy min. 80% obecności, tzn. uczestniczenia w projekcie, tj. przewidzianych formach wsparcia: IPD, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy przy min. 80% obecności w odniesieniu do godzin wsparcia (zalecane jest, aby 80% dotyczyło każdej z w/w form).
 - Przystępowania do testów początkowych, testów podsumowujących materiał z danego obszaru i egzaminów końcowych,
 - Wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu szkolenia zawodowego,
 - Przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - Bieżącego informowania Organizatora / Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w tym zmianach sytuacji, mogących mieć wpływ na kwalifikowalność Uczestnika / Uczestniczki w projekcie, np. danych personalnych, adresu zamieszkania, niepełnosprawności, zmiany płci itp.
 - Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Projekcie, jak również w okresie 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mają prawo do:
 - Dostępu do Biura Projektu na terenie województwa lubelskiego,
 - Nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych w Projekcie formach wsparcia,
 - Otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
 - Nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - Nieodpłatnego uczestnictwa w egzaminie zewnętrznym umożliwiającym zdobycie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje,

- Otrzymywania świadczeń pieniężnych na zasadach wymienionych w §8 - §9.

§ 11

Zasady przerwania uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik / Uczestniczka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika / Uczestniczkę Projektu, i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika / Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika / Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu udzielenia maksymalnie 20% wsparcia osobie rezygnującej, pod warunkiem samodzielnego uzupełnienia zaległości w przypadku zajęć grupowych.
6. Koszt przypadający na jednego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w związku z jego /jej uczestnictwem w Projekcie wynosi 17 334,58 zł.
7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub też z powodu rezygnacji/kreślenia z przyczyn zależnych od Uczestnika / Uczestniczki Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo możliwości dochodzenia od Uczestnika / Uczestniczki Projektu zwrotu kosztów, o których mowa w § 12 ust. 7 tj. w wysokości **17 334,58 zł**.

§ 12

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy i Uczestniczki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 13

Efektywność zatrudnienia

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w Projekcie, o ile Uczestnik / Uczestniczka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - Kopia umowy o pracę na co najmniej 3 miesiące w wymiarze minimum ½ etatu;
 - Kopia umowy cywilnoprawnej (umowa - zlecenie), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące;
 - Kopia umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
 - Wydruk wpisu do CEIDG oraz kopie opłacenia składek za 3 miesiące w przypadku samozatrudnienia (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej przez trzy pełne miesiące następujące po dacie zakończenia uczestnictwa w Projekcie).



§ 15

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej **www.jcgroup.pl**.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2017 r.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy do projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i oświadczeniami

Załącznik nr 2 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Wzór umowy stażowej