



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA „Centrum Aktywności”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – Projekt nr RPMA.09.01.00-14-d370/19 pn. „Centrum Aktywności” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020), Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201.
3. **Partner** - Fundacja Kreatywnych Innowacji KI z siedzibą w Radomiu (26-600), ul. Niemcewicza 91.
4. **Biuro Projektu** - ul. Rynek 10, 26-600 Radom.
5. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie.
6. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie pn. „Centrum Aktywności” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 1 kwietnia 2020 r. – 31 lipca 2021 r.
3. Głównym celem Projektu jest ponowna integracja społeczna i zawodowa 36 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarach ( w gminach) poniżej progu defaworyzacji powiatów:
  - makowskiego: Czerwonka, Maków Mazowiecki, Rzewnie, Szelków,
  - ostrołęckiego: Baranowo, Czarnia, Goworowo,
  - przasnyskiego: Chorzele-obszar wiejski, Jednoróżec, Krzynowłoga Mała, Przasnysz-gmina wiejska.poprzez realizację programu indywidualnej i kompleksowej reintegracji społeczno-zawodowej.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu w pierwszej kolejności zostaną objęci wsparciem w postaci poradnictwa specjalistycznego i przeprowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów. W trakcie spotkań zostanie opracowana indywidualna ścieżka reintegracji i wieloaspektowa ocena preferencji zawodowych. Następnie Uczestnicy wezmą udział w warsztatach umiejętności społecznych i zawodowych, szkoleniach zawodowych z certyfikacją zewnętrzną, płatnych stażach zawodowych oraz pośrednictwie pracy.

### §3 Grupa docelowa i rekrutacja

1. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się osoby korzystające lub kwalifikujące się do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, spełniające min. dwie z przesłanek określonych w ustawie o pomocy społecznej<sup>1</sup>.
2. 100% grupy docelowej będą stanowić osoby dorosłe niepracujące, zamieszkujące na obszarach gmin poniżej progu defaworyzacji powiatu ostrołęckiego, przasnyskiego i makowskiego (par. 2, punkt 3), które obowiązkowo wpisują się w co najmniej jedną z niżej wymienionych grup docelowych:
  - Osoby biernie zawodowo<sup>2</sup> (70% Uczestników Projektu);
  - Osoby bezrobotne (30% Uczestników Projektu);

<sup>1</sup>Zgodnie z ustawą z dn. 12.03.2004r. o pomocy społecznej, art. 7, pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezrobocia, bezdomności, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit.c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

<sup>2</sup> To osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Za biernych zawodowo uznaje się m.in. studentów studiów stacjonarnych. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za biernie zawodowo.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- Osoby z niepełnosprawnościami<sup>3</sup> (3K, 1M);
  - Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (4K, 2M);
  - Osoby o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym, czyli do ISCED 3 włącznie);
  - Osoby po 50 roku życia;
  - Osoby bez doświadczenia zawodowego.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu ma obowiązek wypełnić i dostarczyć do biura projektu określonego w §1 ust. 4 (osobiście lub mailowo a następnie Pocztą Polską/kurierem) dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie Uczestnika Projektu, oświadczenie/zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej, oświadczenie/zaświadczenie o korzystaniu z PO PŻ, osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo inny dokument, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, ewentualnie kserokopia legitymacji osoby z niepełnosprawnością. Dokumenty dostępne są do pobrania w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta ([www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)) w zakładce „Aktualne projekty”.
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „Centrum Aktywności”.
5. Rekrutacja w Projekcie jest otwarta, podzielona na tury ( jedna tura m-c) z zastosowaniem równości szans i niedyskryminacji. Składa się z następujących etapów:
- I. Etap formalny: ocena kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia oraz ocena (0-1) spełnienia kryteriów formalnych grupy docelowej;
- II. Etap merytoryczny: ocena punktowa kryteriów rekrutacyjnych tj.:
- Korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa: tak-10 pkt., nie-0 pkt.
  - Potrzeba udziału w Projekcie na podstawie oceny psychologa i doradcy zawodowego: duża-5 pkt., średnia-3 pkt., mała-1 pkt.
  - Wykształcenie: ISCED 1-5pkt., ISCED 2-3pkt., pozostali – 1pkt.
  - Wiek: pow. 50 roku życia- 5 pkt., 25-30 lat – 3 pkt., pozostali – 1pkt.
  - Doświadczenie zawodowe: brak-5 pkt., do roku – 3 pkt., pozostali – 1 pkt.
- III. Kwalifikacja: Do Projektu przyjęte będą osoby z najwyższą liczbą punktów ( śr. 12/m-c). Powstanie lista rezerwowa ( 20% UP), z której kwalifikowane będą osoby w przypadku rezygnacji UP. Punkty rozpatrywane będą osobno dla kobiet i mężczyzn.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu rezultatów i wskaźników.
7. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w Projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
8. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach/szkoleniu/stażu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin na dane wsparcie, skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w Projekcie – proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim.
9. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy Uczestników z powodu:
- a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć w ramach poszczególnego wsparcia.
10. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowanego/-ną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
11. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji danego wsparcia pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych w zadaniu.

<sup>3</sup>to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

#### §4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach Projektu planuje się następujące formy wsparcia:
  - I. **Poradnictwo specjalistyczne**  
Indywidualne spotkania z psychologiem (3h), doradcą zawodowym (3h), oraz 5h spotkań indywidualnych z poradnictwa prawnego i obywatelskiego, rodzinnego i mediacyjnego  
Przykładowa tematyka:
    - 1) Przeprowadzenie szczegółowej analizy sytuacji społecznej i zawodowej UP,
    - 2) Zbudowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
    - 3) Rozwiązywanie problemów rodzinnych, wychowawczych, środowiskowych,
    - 4) Skuteczne załatwianie spraw urzędowych, prawnych, mieszkaniowych.
  - II. **Warsztaty umiejętności społecznych**  
Zajęcia grupowe z trenerem, 3 grupy x śr. 12 osób, 4 spotkania grupowe x 5h, łącznie 20 h/grupa  
Trening umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, asertywność, autoprezentacja, zachowanie w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy w grupie, trening gospodarowania budżetem domowym.
  - III. **Warsztaty umiejętności zawodowych**  
Zajęcia grupowe z trenerem, 3 grupy x śr. 12 osób, 4 spotkania grupowe x 5h, łącznie 20 h/grupa  
Rynek pracy, metody poszukiwania pracy, tworzenie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, zakładanie kont na portalach dotyczących pracy/kariery zawodowej.
  - IV. **Szkolenia zawodowe**  
Średnio 90h/osoba.  
Rodzaj szkolenia będzie dobierany na podstawie indywidualnej analizy potrzeb Uczestnika.
  - V. **Staże zawodowe**  
Staż zawodowy w wymiarze 3 miesięcy dla 24 Uczestników projektu. Wymiar: 8h/dziennie (7h/dziennie os. z niepełnosprawnością min. umiarkowaną). Okres:3 m-ce/os. Wymóg odbycia stażu to podpisanie umowy trójstronnej.
  - VI. **Pośrednictwo pracy**  
Indywidualne spotkania z pośrednikiem: 3 spotkania x 1h/osoba  
Przykładowa tematyka:
    - 1) Pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców w celu udostępnienia ich Uczestnikom
    - 2) Inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników z pracodawcami
3. Zakres wsparcia nie będzie powielać działań, które UP otrzymał/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
4. W trakcie stażu zawodowego Uczestnikowi przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1057,60 pln netto.
5. Każdy Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe, w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia, w wysokości 7,05 pln netto za godzinę szkolenia.
6. Po ukończeniu każdego wsparcia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu zadania a także certyfikat uzyskania kwalifikacji zawodowych (w przypadku pozytywnego zdania zewnętrznego egzaminu certyfikującego).

#### §5 Obowiązki

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązki:
  - a) punktualnie stawiać się na zajęcia i regularnie w nich uczestniczyć, potwierdzając swoją obecność podpisem na liście obecności,
  - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, aby podnosić swoje umiejętności, które są przedmiotem wsparcia,
  - c) przystąpić do egzaminu po ukończeniu szkolenia zawodowego,
  - d) wypełniać ankiety oraz inne dokumenty (listy obecności, potwierdzenia otrzymania certyfikatów, ankiety, in.) służące bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e) poinformować biuro projektu o przyczynach nieobecności, zwłaszcza w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych,
  - f) niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich istotnych dla realizacji Projektu zmianach,

RPMA.09.01.00-14-d370/19

Tytuł projektu: „Centrum Aktywności”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Rynek 10, 26-600 Radom

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.icgroup.pl](http://www.icgroup.pl)

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- g) przestrzegać zasad wynikających z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Centrum Aktywności” oraz zasad współżycia społecznego,
  - h) w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. statusu na rynku pracy (tj. kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej),
  - i) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie udostępnić dane dot. efektywności zatrudnieniowej (tj. kopie umów z pracodawcami, oryginały zaświadczeń od pracodawców, kopie wypisów z właściwej ewidencji, dokumenty poświadczające aktualne prowadzenie działalności gospodarczej),
2. UP może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie, gdy:
- a) rezygnacja zgłoszona zostanie do biura projektu do 5 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia (preferowana forma pisemna), bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - b) rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, została zgłoszona do Biura Projektu w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (np. choroba, inne istotne powody zaakceptowane przez pracownika biura projektu). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument z odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie, itp.),
  - c) rezygnacja w czasie trwania szkoleń zawodowych bez ponoszenia konsekwencji finansowych jest możliwa tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia,
  - d) stażysta ma prawo do przerwania udziału w stażu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, wyłącznie w przypadku podjęcia zatrudnienia lub gdy rezygnacja wynika z przyczyn uniemożliwiających zrealizowanie programu stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innych przyczyn losowych.
3. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w Projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe UP będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu nr RPMA.09.01.00-14-d370/19, pn. „Centrum Aktywności”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020.

#### §6 Postanowienia końcowe

- 1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
- 2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.