

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA „Nowy start – lepsza przyszłość”

### §1 Definicje

1. **Projekt** – projekt nr RPMA.09.01.00-14-9617/17 pn. „Nowy start – lepsza przyszłość” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020), Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. **Beneficjent** – J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz z siedzibą w Gdyni (81-350), Plac Kaszubski 8/201
3. **Biuro Projektu** – ul. Kilińskiego 15/17 lok.207, 26-600 Radom
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Uczestnicy Projektu (UP)** – osoby, które w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

### §2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w projekcie pn. „Nowy start – lepsza przyszłość” oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Okres realizacji projektu: 1 marzec – 31 grudnia 2018 r.
3. Głównym celem projektu jest ponowne zintegrowanie społeczne, zawodowe oraz edukacyjne 30 osób (18K/12M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osób oddalonych od rynku pracy, zamieszkujących na obszarze powiatu radomskiego lub miasta Radom. Cel zostanie osiągnięty dzięki kompleksowemu wsparciu odpowiadającemu na indywidualne potrzeby UP, udzielonemu w okresie od 01.03. 2018 do 31.12.2018 r.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu w pierwszej kolejności zostaną objęci wsparciem w postaci przeprowadzonej diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów. Następnie Uczestnicy będą kierowani na poradnictwo specjalistyczne (prawno-obywatelskie, socjoterapeutyczne, mediacyjne) oraz trening umiejętności społecznych. Kolejną formą wsparcia będzie poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe z certyfikacją zewnętrzną, staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy.

### §3 Rekrutacja

1. Do projektu mogą zgłaszać się osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia, które zainteresowane są poprawą swojej sytuacji materialnej oraz podniesieniem kwalifikacji zawodowych, zamieszkujące na obszarze powiatu radomskiego lub miasta Radom, w tym:
  - Osoby korzystające lub kwalifikujące się do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej, spełniające min. jedną z przesłanek określonych w ustawie o pomocy społecznej<sup>1</sup> ;
  - Osoby z niepełnosprawnościami<sup>2</sup> (minimum 10% Uczestników Projektu);
  - Osoby korzystające z PO PŻ;
  - Osoby bezrobotne (niezarejestrowane w PUP, zarejestrowane w PUP z przyznanym III profilem pomocy<sup>3</sup>).

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą z dn.12.03.2004r.o pomocy społecznej, art.7, pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezrobocia, bezdomności, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

<sup>2</sup> Umiarkowany lub znaczny stopień, niepełnosprawność sprzężona, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

<sup>3</sup> osoby oddalone od rynku pracy, wymagające szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy. Realizacja IPD do 720 dni. Udzielane wsparcie: Program Aktywizacja i Integracja, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy, programy specjalne, skierowane do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne oraz w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe.

RPMA.09.01.00-14-9617/17

Tytuł projektu: „Nowy start – lepsza przyszłość”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Kilińskiego 15/17 lok.207, 26-600 Radom

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl) e-mail: [eszymanskajarosz@onet.eu](mailto:eszymanskajarosz@onet.eu)





Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

2. W celu przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu, określonego w §1 ust. 3 wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy, oświadczenia oraz: zaświadczenie z PUP ze wskazanym profilem pomocy, zaświadczenie z OPS-osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, orzeczenie (ewentualnie oświadczenie) o niepełnosprawności - osoby niepełnosprawne.
3. Dokumenty dostępne są do pobrania w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta ([www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl)).
4. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację Regulaminu Uczestnictwa w projekcie pn. „Nowy start – lepsza przyszłość”.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników.
6. Procedura rekrutacyjna Uczestników Projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) Złożenie przez Kandydata Formularza Zgłoszeniowego wraz z kompletem dokumentów,
  - b) Ocena formalna dokumentów,
  - c) Ocena merytoryczna (analiza dok. zgłoszeniowych oraz rozmowa z doradcą zawodowym),
  - d) Stworzenie listy rankingowej i rezerwowej.
7. Kandydaci na UP będą umieszczani na listach potencjalnych Uczestników Projektu według przyznanej punktacji (malejąco). Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą kwalifikowani na listę rezerwową wg. przyznanych punktów.
8. Lista rankingowa będzie tworzona w oparciu o następującą punktację:
  - a) Osoby z wielokrotnym wykluczeniem społecznym (preferowane) = 10 pkt.
  - b) Osoby korzystające z PO PŻ (preferowane) + 10 pkt.
  - c) Dochód poniżej progu ubóstwa + 10 pkt.
  - d) Osoby z niepełnosprawnościami + 10 pkt.
  - e) Wykształcenie:
    - ISCED 1 (Podstawowe - Szkoła podstawowa) + 10 pkt.
    - ISCED 2 (Gimnazjalne – Gimnazjum) + 8 pkt.
    - ISCED 3 (Ponadgimnazjalne - Liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) + 6 pkt.
    - ISCED 4 (Pomaturalne - Szkoła policealna) + 2 pkt.
    - ISCED 5 (Wyższe - pełne i zakończone wykształcenie na poziomie wyższym) + 1 pkt.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie projektu rezultatów i wskaźników, toteż pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały kobiety oraz osoby niepełnosprawne.
10. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik z listy rezerwowej na dane zajęcia.
11. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy UP z powodu:
  - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
  - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
12. Skreślenia z listy UP dokonuje Kierownik Projektu. Wyznacza następnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danych zajęć, jako Uczestnika/Uczestniczkę zakwalifikowanego/-ną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
13. Uruchomienie listy rezerwowej będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji szkolenia w danej grupie szkoleniowej pozostanie minimum 80% godzin przewidzianych na całe szkolenie.

#### §4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

##### I. Diagnostyka indywidualnych potrzeb i potencjałów

Indywidualne spotkanie z psychologiem, 4 godz./os. w postaci jednego spotkania indywidualnego:

- 1) Przeprowadzenie szczegółowej analizy sytuacji społecznej UP,
- 2) Zbudowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.

RPMA.09.01.00-14-9617/17

Tytuł projektu: „Nowy start – lepsza przyszłość”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Kilińskiego 15/17 lok.207, 26-600 Radom

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl) e-mail: [eszymanskajarosz@onet.eu](mailto:eszymanskajarosz@onet.eu)



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

## II. Poradnictwo specjalistyczne

Indywidualne spotkania z psychologiem-terapeutą/prawnikiem/mediatorem, 10 godz./os.

(5 spotkań indywidualnych/os.). Przykładowa tematyka:

- 1) Budowa umiejętności współdziałania z otoczeniem,
- 2) Tworzenie relacji społecznych,
- 3) Skuteczne załatwianie spraw urzędowych, prawnych, mieszkaniowych,
- 4) Rozwiązywanie konfliktów rodzinnych lub innych międzyludzkich, wzajemna komunikacja stron sporu, eliminowanie zachowań problemowych.

## III. Trening umiejętności społecznych

Wsparcie w postaci 4 spotkań grupowych (po 6 godz.), łącznie 24 godz./gr.

- 1) Trening umiejętności komunikacyjnych,
- 2) Trening modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie,
- 3) Umiejętność współpracy w grupie,
- 4) Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów,
- 5) Praca nad przestrzeganiem zasad,
- 6) Metody radzenia sobie z emocjami,
- 7) Uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb,
- 8) Odreagowanie napięć emocjonalnych.

## IV. Poradnictwo zawodowe

Wsparcie w postaci indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym, którego celem będzie stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD), tryb: 3 godz./os.

- 1) WOPZ (Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych),
- 2) Wywiad z UP nt. potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron w odniesieniu do sytuacji zawodowej.

## V. Szkolenia zawodowe z certyfikacją zewnętrzną

Szkolenia będą dobierane na podstawie IPD oraz potrzeb rynku pracy. Tryb: średnio 84 godz./os., (14 spotkań po 6 godz.)

- 1) Szkolenia zawodowe,
- 2) Egzamin certyfikacyjny.

## VI. Staże zawodowe

Staż zawodowy w wymiarze 3 miesięcy, wymiar dzienny: max. 8 godz. (tj. max.40 godz. w tyg.) a dla osób z niepełnosprawnościami wymiar dzienny: max. 7 godz. (tj. max.35 godz. w tyg.). Wymóg odbycia stażu to podpisanie umowy.

## VII. Pośrednictwo pracy

Wsparcie w wymiarze: 6 godz./os., w postaci 3 spotkań indywidualnych (po 2 godz.)

- 1) zebranie informacji w celu poszukiwania odpowiedniego zawodu zgodnego z kwalifikacjami,
- 2) określenie kryteriów poszukiwania ofert pracy, weryfikacja kryteriów poszukiwania ofert pracy,
- 3) pozyskiwanie ofert pracy i przekazywanie ich UP, inicjowanie spotkań UP z lokalnymi pracodawcami, zbieranie i przedstawianie UP dostępnych informacji o ofertach pracy,
- 4) monitoring postępów UP w poszukiwaniu pracy.

3. Zakres wsparcia nie będzie powielać działań, które UP otrzymał/otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

4. Każdy z Uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptów oraz zestawu szkoleniowego.

5. Każdemu Uczestnikowi w trakcie stażu zawodowego przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 1 292,82 pln/brutto.

6. Każdy Uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe, w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia, w wysokości 8,62 zł brutto.

7. Po ukończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz stażu zawodowego, a także certyfikat (w przypadku pozytywnego zdania zewnętrznego egzaminu certyfikującego).

---

RPMA.09.01.00-14-9617/17

Tytuł projektu: „Nowy start – lepsza przyszłość”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuro Projektu: ul. Kilińskiego 15/17 lok.207, 26-600 Radom

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl) e-mail: [eszymanskajarosz@onet.eu](mailto:eszymanskajarosz@onet.eu)

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

### §5 Obowiązki

1. Do obowiązków UP należy w szczególności punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności. Warunkiem przystąpienia do każdej kolejnej formy wsparcia jest uzyskanie minimum 80% obecności na zajęciach poprzednich (wyjątkiem jest poradnictwo zawodowe, na którym wymagana jest 100% obecność).
2. Po ukończeniu szkolenia wszyscy Uczestnicy przystąpią do zewnętrznego egzaminu certyfikującego.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
4. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na szkoleniu, która przekracza 20% łącznej liczby planowanych godzin szkolenia (wyjątkiem jest poradnictwo zawodowe, na którym wymagana jest 100% obecność), skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim (koszty te obejmują w szczególności wynagrodzenie trenera, koszt materiałów szkoleniowych).
5. Uczestnicy Projektu, którzy zarejestrowani są w PUP jako osoby bezrobotne, zobowiązane są w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia szkolenia i stażu zawodowego, powiadomić swój PUP o otrzymywaniu danego wsparcia w ramach projektu i tym samym wyrejestrować się z PUP.
6. Poprzez zgłoszenie chęci udziału w projekcie kandydat na UP wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Nowy start – lepsza przyszłość”, nr RPMA.09.01.00-14-9617/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014-2020.

### §6 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu a także sprawy nim nieuregulowane są rozstrzygane przez Kierownika Projektu.

---

RPMA.09.01.00-14-9617/17

Tytuł projektu: „Nowy start – lepsza przyszłość”

J&C Group Karolina Chadzypanagiotis – Jurkiewicz

Biuo Projektu: ul. Kilińskiego 15/17 lok.207, 26-600 Radom

NIP 586 205 77 91 REGON 220744240

[www.jcgroup.pl](http://www.jcgroup.pl) e-mail: eszymanskajaros@onet.eu

